



# CIAS FORMAZIONE

## PTOF

### Piano Triennale Offerta Formativa

2025 - 2028

Anni scolastici 2025 - 2028

Edizione n° 2 del 24/06/2025

Approvato dal Collegio Docenti in data 24 giugno 2025

Approvato dal Consiglio di Istituto in data 24 giugno 2025



ENTE CON SISTEMA QUALITÀ  
CERTIFICATO

CIAS FORMAZIONE PROFESSIONALE IMPRESA SOCIALE SRL V.LE C. BATTISTI 10 22100 COMO ITALIA

TEL 031 262322 FAX 031 4312018 Cod. Fisc. e P.IVA 02540750

136 CCIAA 266176

E-MAIL [info@ciasformazione.com](mailto:info@ciasformazione.com) posta certificata: [ciasformazione@startpec.it](mailto:ciasformazione@startpec.it)

INDIRIZZO INTERNET: [www.ciasformazione.com](http://www.ciasformazione.com)

Capitale Sociale : € 100.000 i.v.

Operatore servizi istruzione e formazione professionale e servizi al lavoro accreditato dalla Regione Lombardia



## Sommario

Introduzione

La nostra Mission

- Vision
- Mission

Percorso IP: Servizi Commerciali con una declinazione economico-sportiva

- Articolazione oraria

Percorso leFP: Operatore del benessere

Percorso leFP: Tecnico dell'Acconciatura / Trattamenti estetici

- Standard di riferimento
- Progetto Educativo: "Formazione Integrata per le Competenze degli artigiani 4.0"

Criteri di selezione dei destinatari di dote DDIF

Specifiche sui percorsi IP e leFP

- Educazione fisica
- Docenti non abilitati

Percorsi IFTS

Finalità del PTOF

Interventi operativi per l'attuazione del PTOF

Attività Formativa esterna: Stage, Alternanza/PCTO, Apprendistato e Mobilità internazionale, Scuola Impresa, Erasmus

- Stage
- Alternanza scuola-lavoro
- PCTO
- Apprendistato
- Mobilità internazionale

Orientamento

- Orientamento in entrata
- Orientamento degli studenti delle classi prime
- Orientamento degli studenti delle classi seconde
- Orientamento in uscita

Contributo frequenza

Didattica

- SWIM

Programmi e Unità Formative

Calendario Scolastico

Griglia di valutazione

Voto in condotta

- Tabella di attribuzione del voto di comportamento IP e leFP

Regolamento dell'istituto e Patto di Corresponsabilità

Didattica a distanza



ENTE CON SISTEMA QUALITÀ  
CERTIFICATO

CIAS FORMAZIONE PROFESSIONALE IMPRESA SOCIALE SRL V.LE C. BATTISTI 10 22100 COMO ITALIA

TEL 031 262322 FAX 031 4312018 Cod. Fisc. e P.IVA 02540750

136 CCIAA 266176

E-MAIL [info@ciasformazione.com](mailto:info@ciasformazione.com) posta certificata: [ciasformazione@startpec.it](mailto:ciasformazione@startpec.it)

INDIRIZZO INTERNET: [www.ciasformazione.com](http://www.ciasformazione.com)

Capitale Sociale : € 100.000 i.v.

Operatore servizi istruzione e formazione professionale e servizi al lavoro accreditato dalla Regione Lombardia



Piano di miglioramento

Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata

Insegnamento trasversale dell'Educazione civica

Integrazione alunni con Bisogni Educativi Speciali

Integrazione alunni stranieri

Organi collegiali

- Consiglio di Istituto
- Collegio docenti
- Comitato tecnico-scientifico
- Consiglio di Classe
- GLI e GLO
- Dipartimenti disciplinari
- Coordinamento
- Comitato di valutazione docenti
- Specifiche per i percorsi IP

Progetti

- CIAS help
- CIAS senior
- Scuola aperta

Percorso scolastico leFP

- Esame per la Qualifica di Operatore benessere
- Esame per il diploma di Tecnico dell'acconciatura /b Trattamenti estetici
- Esame per la specializzazione di Tecnico dell'acconciatura /b Trattamenti estetici

Percorso scolastico IP

- Esame di Stato / Esame di Stato – Studenti privatisti
- Crediti scolastici
- Credito formativo
- Ammissione alla classe successiva
- Sospensione del giudizio e debiti
- Studenti-atleti di alto livello, progetto sperimentale

Piano didattico personalizzato (PDP)

- Presentazione delle certificazioni

Inserimento da altro Istituto

Rapporti con le famiglie

Rappresentanti di classe

Certificazioni

- Certificazioni informatiche
- EIPASS 7 moduli user
- Certificazioni linguistiche

Qualità e Contatti



ENTE CON SISTEMA QUALITÀ  
CERTIFICATO

CIAS FORMAZIONE PROFESSIONALE IMPRESA SOCIALE SRL V.LE C. BATTISTI 10 22100 COMO ITALIA

TEL 031 262322 FAX 031 4312018 Cod. Fisc. e P.IVA 02540750

136 CCIAA 266176

E-MAIL [info@ciasformazione.com](mailto:info@ciasformazione.com) posta certificata: [ciasformazione@startpec.it](mailto:ciasformazione@startpec.it)

INDIRIZZO INTERNET: [www.ciasformazione.com](http://www.ciasformazione.com)

Capitale Sociale : € 100.000 i.v.

Operatore servizi istruzione e formazione professionale e servizi al lavoro accreditato dalla Regione Lombardia



## Introduzione

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) è il documento fondamentale per la presentazione della Mission, della didattica, dei servizi, dei progetti e del regolamento dell'Istituto.

Il presente documento è stato realizzato con la partecipazione sinergica delle diverse componenti dell'Istituto, ne rispecchia l'identità e la progettualità didattica ed educativa.

Il PTOF è un documento fondamentale frutto di una attività di progettazione didattica ed educativa che permetta di mantenere il focus sull'acquisizione e potenziamento delle competenze degli studenti, di metterli in contatto con la rete di aziende del territorio e permettere di fare esperienze formative e lavorative in paesi esteri.

L'Istituto Superiore Paritario CIAS FORMAZIONE è composto da 5 tipologie di percorsi:

**Percorso Istruzione Professionale (IP)**

**Servizi Commerciali con una declinazione economico-sportiva**

**Percorso Istruzione e Formazione Professionale (IeFP)**

**Operatore del benessere - Erogazione di trattamenti di acconciatura**

**Percorso Istruzione e Formazione Professionale (IeFP)**

**Tecnico dell'acconciatura**

**Percorso Istruzione e Formazione Professionale (IeFP)**

**Operatore del benessere - Erogazione dei servizi di trattamento estetico**

**Percorso Istruzione e Formazione Professionale (IeFP)**

**Tecnico dei trattamenti estetici**



ENTE CON SISTEMA QUALITÀ  
CERTIFICATO

CIAS FORMAZIONE PROFESSIONALE IMPRESA SOCIALE SRL V.LE C. BATTISTI 10 22100 COMO ITALIA  
TEL 031 262322 FAX 031 4312018 Cod. Fisc. e P.IVA 02540750  
136 CCIAA 266176

E-MAIL [info@ciasformazione.com](mailto:info@ciasformazione.com) posta certificata: [ciasformazione@startpec.it](mailto:ciasformazione@startpec.it)

INDIRIZZO INTERNET: [www.ciasformazione.com](http://www.ciasformazione.com)

Capitale Sociale : € 100.000 i.v.

Operatore servizi istruzione e formazione professionale e servizi al lavoro accreditato dalla Regione Lombardia



## La nostra Mission

*"Gatto" – Alice cominciò – "vorresti dirmi, di grazia, che strada dovrei fare?" "Dipende soprattutto da dove vuoi arrivare" disse il Gatto.*

*tratto da "Alice nel paese delle meraviglie" di Charles L. Dodgson (alias Lewis Carroll)*

Ogni vento è favorevole per chi sa, sa fare, sa essere: Noi vogliamo assicurare un'istruzione intesa come una profonda esperienza conoscitiva in cui l'apprendimento si incontra e si sostanzia anche nel fare.

Ci impegniamo a sollecitare la riflessione critica, la partecipazione e lo spirito d'iniziativa degli studenti in un quadro di apertura internazionale ed interculturale.

Ideiamo percorsi in grado di garantire a ciascuno di elaborare il proprio progetto di vita professionale, culturale ed esistenziale, coltivando la propria intelligenza.

### VISION

*"Scegli il lavoro che ami e non lavorerai neppure un giorno in tutta la tua vita" (Confucio)*

Una Scuola aperta rispetto alla realtà culturale ed economica in cui opera e che rafforzi negli studenti la consapevolezza della dimensione europea del proprio processo di crescita culturale;

### MISSION

*"Offrire percorsi formativi in linea con le richieste del mondo del lavoro e realizzarli con la massima professionalità, valorizzando le capacità degli studenti e potenziando le risorse delle aziende".*

La missione nella quale ci riconosciamo riflette i nostri valori: la professionalità e l'innovazione e rimarca l'attenzione che ci impegniamo ad avere per i nostri principali beneficiari: gli studenti e le aziende.

La formazione, intesa come valore aggiunto di ciascun individuo, assume da sempre un'importanza strategica: risponde alle esigenze dei giovani di acquisire competenze mirate all'inserimento nel mondo del lavoro e degli adulti, già in possesso di esperienza, di mantenersi aggiornati e al passo con i continui cambiamenti del mercato, consentendo anche alle imprese una maggiore competitività.



ENTE CON SISTEMA QUALITÀ  
CERTIFICATO

CIAS FORMAZIONE PROFESSIONALE IMPRESA SOCIALE SRL V.LE C. BATTISTI 10 22100 COMO ITALIA  
TEL 031 262322 FAX 031 4312018 Cod. Fisc. e P.IVA 02540750  
136 CCIAA 266176

E-MAIL [info@ciasformazione.com](mailto:info@ciasformazione.com) posta certificata: [ciasformazione@startpec.it](mailto:ciasformazione@startpec.it)

INDIRIZZO INTERNET: [www.ciasformazione.com](http://www.ciasformazione.com)

Capitale Sociale : € 100.000 i.v.

Operatore servizi istruzione e formazione professionale e servizi al lavoro accreditato dalla Regione Lombardia



## Percorso IP - Servizi Commerciali con una declinazione economica-sportiva

Il Diploma IP nell'indirizzo **Servizi Commerciali con una declinazione economica-sportiva** offre ai partecipanti la possibilità di acquisire competenze che li rendono in grado di gestire efficacemente i processi e delle funzioni organizzative legate al mondo dello sport avendo al suo interno una declinazione specifica in questo settore. Il percorso è indirizzato a soddisfare il crescente fabbisogno di competenze aziendali nel settore sportivo ed è caratterizzato da una notevole interdisciplinarietà.

Durante il percorso è possibile conseguire anche **brevetti sportivi** e la preparazione per **concorsi nazionali nelle forze armate**.

Al termine del percorso IP i ragazzi affronteranno l'esame di stato al fine dell'ottenimento del **Diploma in "Servizi Commerciali"**.



Lo studente nel corso dei 5 anni sarà, pertanto, formato con l'obiettivo di acquisire conoscenze e competenze in **ambito economico, gestionale e giuridico**, indispensabili per un efficace ed efficiente governo sia di organizzazioni sportive che di enti ed imprese che investono nello sport.

I diplomati potranno entrare nel mondo del lavoro come tecnici responsabili di funzione in diverse tipologie di organizzazione sportive (federazioni, leghe, società sportive professionistiche e dilettantistiche), in imprese che investono nello sport (sponsor e merchandising) e in enti territoriali che si pongono l'obiettivo di generare sviluppo economico, culturale e sociale su un territorio attraverso eventi sportivi.



ENTE CON SISTEMA QUALITÀ  
CERTIFICATO

CIAS FORMAZIONE PROFESSIONALE IMPRESA SOCIALE SRL V.LE C. BATTISTI 10 22100 COMO ITALIA  
TEL 031 262322 FAX 031 4312018 Cod. Fisc. e P.IVA 02540750  
136 CCIAA 266176

E-MAIL [info@ciasformazione.com](mailto:info@ciasformazione.com) posta certificata: [ciasformazione@startpec.it](mailto:ciasformazione@startpec.it)

INDIRIZZO INTERNET: [www.ciasformazione.com](http://www.ciasformazione.com)

Capitale Sociale : € 100.000 i.v.

Operatore servizi istruzione e formazione professionale e servizi al lavoro accreditato dalla Regione Lombardia



## Articolazione oraria

La modulazione didattica è strutturata in base alla tabella di seguito riportata.

| materia insegnata                                     | Ore 1<br>anno | Ore 2<br>anno | Ore 3<br>anno | Ore 4<br>anno | Ore 5<br>anno | Totale     |
|-------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|------------|
| <b>Area generale comune a tutti gli indirizzi</b>     |               |               |               |               |               |            |
| <b>Asse dei linguaggi</b>                             |               |               |               |               |               |            |
| Lingua e letteratura italiana                         | 4             | 4             | 4             | 4             | 4             | 20         |
| Storia                                                | 1             | 1             | 2             | 2             | 2             | 8          |
| Geografia                                             | 1             | 1             | 0             | 0             | 0             | 2          |
| Lingua e cultura straniera (Inglese)                  | 3             | 3             | 2             | 2             | 2             | 12         |
| Matematica                                            | 3             | 3             | 2             | 2             | 2             | 12         |
| Diritto ed Economia                                   | 2             | 2             | 0             | 0             | 0             | 4          |
| Scienze motorie                                       | 3             | 3             | 3             | 3             | 3             | 15         |
| <b>Religione</b>                                      | <b>1</b>      | <b>1</b>      | <b>1</b>      | <b>1</b>      | <b>1</b>      | <b>5</b>   |
| <b>Totale 18/14 ore settimanali Area generale</b>     | <b>18</b>     | <b>18</b>     | <b>14</b>     | <b>14</b>     | <b>14</b>     | <b>78</b>  |
| <b>Area di indirizzo</b>                              |               |               |               |               |               |            |
| <b>Asse scientifico, tecnologico e professionale</b>  |               |               |               |               |               |            |
| Economia Aziendale                                    | 2             | 2             | 3             | 3             | 3             | 13         |
| Scienze Integrate (Biologia/fisiologia)               | 2             | 2             | 0             | 0             | 0             | 4          |
| Seconda lingua straniera (Spagnolo)                   | 2             | 2             | 2             | 2             | 2             | 10         |
| Information, communication & technology (ICT)         | 2             | 2             | 2             | 2             | 2             | 10         |
| Storia dell'arte                                      | 1             | 1             | 1             | 1             | 1             | 5          |
| Tecniche di comunicazione                             | 0             | 0             | 2             | 2             | 2             | 6          |
| Digital Marketing                                     | 2             | 2             | 3             | 3             | 3             | 13         |
| Sport Coaching                                        | 1             | 1             | 2             | 2             | 2             | 8          |
| Marketing e comunicazione                             | 2             | 2             | 3             | 3             | 3             | 13         |
| <b>Totale 14/18 ore settimanali Area di indirizzo</b> | <b>14</b>     | <b>14</b>     | <b>18</b>     | <b>18</b>     | <b>18</b>     | <b>82</b>  |
| <b>TOTALE BIENNIO/TRIENNIO</b>                        | <b>32</b>     | <b>32</b>     | <b>32</b>     | <b>32</b>     | <b>32</b>     | <b>160</b> |

L'articolazione oraria potrebbe subire modifiche in relazione all'entrata in vigore di nuove normative o all'attivazione di annualità in apprendistato di primo livello ai sensi dell'art. 43 dlgs 81/15. Tali modifiche avverranno nel rispetto delle quote orarie previste.



ENTE CON SISTEMA QUALITÀ  
CERTIFICATO

CIAS FORMAZIONE PROFESSIONALE IMPRESA SOCIALE SRL V.LE C. BATTISTI 10 22100 COMO ITALIA

TEL 031 262322 FAX 031 4312018 Cod. Fisc. e P.IVA 02540750

136 CCIAA 266176

E-MAIL [info@ciasformazione.com](mailto:info@ciasformazione.com) posta certificata: [ciasformazione@startpec.it](mailto:ciasformazione@startpec.it)

INDIRIZZO INTERNET: [www.ciasformazione.com](http://www.ciasformazione.com)

Capitale Sociale : € 100.000 i.v.

Operatore servizi istruzione e formazione professionale e servizi al lavoro accreditato dalla Regione Lombardia



## Percorso leFP: Operatore del benessere

L'Istituto CIAS promuove all'interno dei propri corsi:

- lo sviluppo di **competenze trasversali**, le cosiddette soft skills: abilità come il problem solving, il lavoro di squadra e la comunicazione efficace;
- l'utilizzo **dell'intelligenza artificiale** e delle sue concrete applicazioni professionali sia in ottica di miglioramento dell'efficacia didattica da parte del personale docente che di allineamento dei percorsi formativi ai fabbisogni professionali dei sistemi economici locali; in parallelo, viste le sfide che l'AI pone al sistema educativo, Regione Lombardia ritiene fondamentale prevedere iniziative utili a sviluppare e coltivare il pensiero critico e ad accrescere la consapevolezza della centralità della persona in rapporto all'utilizzo delle tecnologie;
- il consolidamento delle competenze relative alla **salute e sicurezza sul luogo di lavoro**, dedicando moduli di formazione specifici, adottando un approccio multidisciplinare che garantisca la mitigazione dei rischi ad ogni discente.

## Erogazione di trattamenti di acconciatura

### Erogazione dei servizi di trattamento estetico

Il Corso, che si rivolge a minorenni in possesso del diploma di Scuola secondaria di primo grado, è strutturato in un **triennio d'indirizzo di 990 ore annue**. La prima annualità è caratterizzata dall'orientamento attivo all'interno del settore. Il secondo anno ha l'obiettivo di rafforzare il patrimonio di conoscenze, abilità, competenze e capacità personali anche con l'inserimento della frequenza di tirocinio curricolare, in alternanza Scuola-lavoro.

La terza annualità mira al completamento della figura di riferimento.

Alla fine della terza annualità in seguito agli esami con Commissione presieduta da funzionario regionale si consegue la qualifica di Acconciatore o di Estetista.

#### ARTICOLAZIONE DEL MONTE ORE

| AREA                             | %           | TOTALE ORE   |
|----------------------------------|-------------|--------------|
| Area dei linguaggi               |             |              |
| Area storico-socio-economica     |             |              |
| Area scientifica                 |             |              |
| Area tecnologica                 |             |              |
|                                  | <b>36%</b>  | <b>1.070</b> |
| Area tecnico-professionale       |             |              |
| Area Tirocinio curricolare       |             |              |
|                                  | <b>64%</b>  | <b>1.900</b> |
| <b>TOTALE MINIMO COMPLESSIVO</b> | <b>100%</b> | <b>2.970</b> |



ENTE CON SISTEMA QUALITÀ  
CERTIFICATO

CIAS FORMAZIONE PROFESSIONALE IMPRESA SOCIALE SRL V.LE C. BATTISTI 10 22100 COMO ITALIA

TEL 031 262322 FAX 031 4312018 Cod. Fisc. e P.IVA 02540750

136 CCIAA 266176

E-MAIL [info@ciasformazione.com](mailto:info@ciasformazione.com) posta certificata: [ciasformazione@startpec.it](mailto:ciasformazione@startpec.it)

INDIRIZZO INTERNET: [www.ciasformazione.com](http://www.ciasformazione.com)

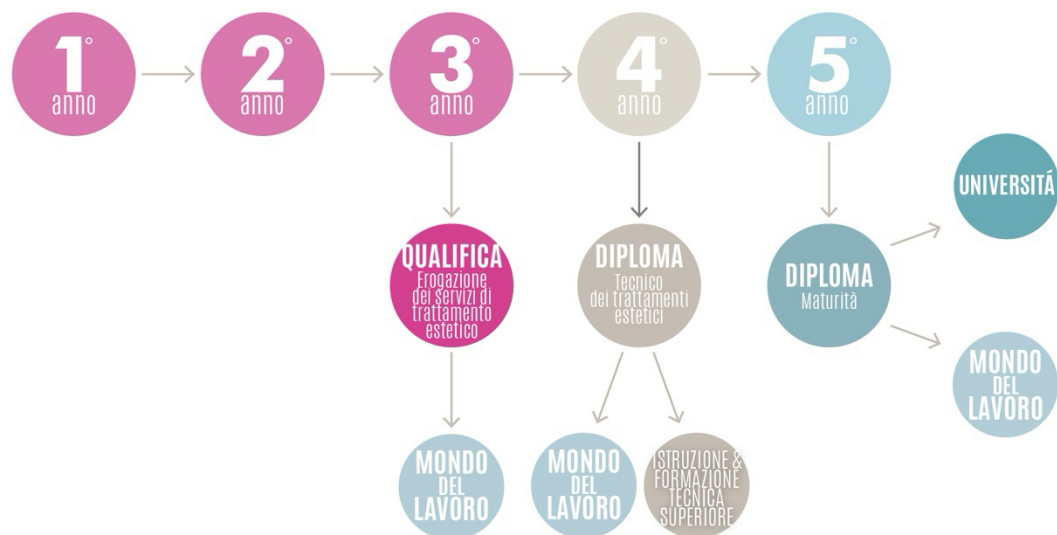
Capitale Sociale : € 100.000 i.v.

Operatore servizi istruzione e formazione professionale e servizi al lavoro accreditato dalla Regione Lombardia

## Acconciatura



## Estetica



Il percorso leFP è strutturato con la formula del 3+1+1. Al termine del triennio, pertanto, gli studenti dovranno sostenere l'esame di Qualifica in Operatore del benessere (acconciatura/trattamenti estetici). Gli studenti che decideranno di proseguire il percorso di studi frequentando il quarto anno, otterranno, a seguito di opportuno esame regionale, il Diploma di Tecnico dell'acconciatura / Tecnico dei trattamenti estetici.



## Percorso leFP: Tecnico dell'Acconciatura / Trattamenti estetici

Obiettivo del **percorso di IV anno** è il raggiungimento di un livello di competenza tecnica, di consapevolezza e di padronanza dell'area professionale che permetta da un lato la prosecuzione degli studi superiori e dall'altro l'ingresso nel mondo del lavoro con un ruolo lavorativo intermedio tra direzione ed esecuzione, con compiti di programmazione, organizzazione, analisi di processo e controllo.

Alla fine **dell'annualità, di 990 ore**, in seguito agli esami con Commissione presieduta da funzionario regionale si consegue inoltre la specializzazione di Acconciatore o di Estetista con cui è possibile aprire un'attività autonoma.

Al termine dell'anno formativo gli Studenti affrontano due esami:

- un esame per il conseguimento del titolo di **"Tecnico dell'Acconciatura o di Tecnico dei trattamenti estetici"**
- un esame per l'acquisizione **dell'attestato di specializzazione estetica** normato dalla **L. R. 1/90** con valore abilitante all'esercizio dell'attività di estetista.
- un esame per l'acquisizione **dell'attestato di specializzazione acconciatura** normato dalla **L. R. 174/2005** con valore abilitante all'esercizio dell'attività di acconciatura.

| ARTICOLAZIONE DEL MONTE ORE      |             |            |
|----------------------------------|-------------|------------|
| AREA                             | %           | TOTALE ORE |
| Area dei linguaggi               |             |            |
| Area storico-socio-economica     |             |            |
| Area scientifica                 |             |            |
| Area tecnologica                 |             |            |
|                                  | <b>38%</b>  | <b>375</b> |
| Area tecnico-professionale       |             |            |
| Area Tirocinio curricolare       |             |            |
|                                  | <b>62%</b>  | <b>615</b> |
| <b>TOTALE MINIMO COMPLESSIVO</b> | <b>100%</b> | <b>990</b> |

## STANDARD PROFESSIONALI DI RIFERIMENTO

### Acconciatura

L'Acconciatore ai sensi della legge 174/2005 esegue in autonomia trattamenti e servizi volti a modificare, migliorare, mantenere e proteggere l'aspetto estetico dei capelli, ivi compresi i trattamenti tricologici complementari, che non implicano prestazioni di



ENTE CON SISTEMA QUALITÀ  
CERTIFICATO

CIAS FORMAZIONE PROFESSIONALE IMPRESA SOCIALE SRL V.LE C. BATTISTI 10 22100 COMO ITALIA  
TEL 031 262322 FAX 031 4312018 Cod. Fisc. e P.IVA 02540750  
136 CCIAA 266176

E-MAIL [info@ciasformazione.com](mailto:info@ciasformazione.com) posta certificata: [ciasformazione@startpec.it](mailto:ciasformazione@startpec.it)

INDIRIZZO INTERNET: [www.ciasformazione.com](http://www.ciasformazione.com)

Capitale Sociale : € 100.000 i.v.

Operatore servizi istruzione e formazione professionale e servizi al lavoro accreditato dalla Regione Lombardia



carattere medico, curativo o sanitario, nonché il taglio e il trattamento estetico della barba e ogni altro servizio inerente o complementare.

Propone e realizza per la clientela prestazioni conformi e funzionali alle caratteristiche e all'aspetto della persona secondo i canoni delle mode e dei costumi riconosciuti nelle diverse culture.

L'acconciatore esercita autonomamente ed è responsabile delle seguenti attività, relative all'intero processo di lavoro:

- Predisporre e gestire l'accoglienza del cliente
- Realizzare l'analisi delle caratteristiche del capello e della barba per identificare i trattamenti e i prodotti idonei
- Eseguire i trattamenti in base all'analisi effettuata e alle esigenze e desideri del cliente
- Utilizzare prodotti e apparecchiature idonei ai trattamenti da eseguire, secondo standard di qualità e conformemente alla normativa vigente in materia di igiene e sicurezza sul lavoro
- Eseguire taglio e acconciatura secondo canoni e stili estetici e delle mode
- Organizzare e mantenere l'ambiente di lavoro nel rispetto delle norme igieniche, di sicurezza sul lavoro e di salvaguardia ambientale
- Gestire l'attività contabile/amministrativa e di magazzino
- Selezionare e gestire il personale
- Organizzare la promozione dell'attività professionale
- Gestire i rapporti con le banche, associazioni di categoria, altri enti
- Gestire i rapporti con i fornitori e organizzare il magazzino.

L'abilitazione all'esercizio dell'attività di acconciatore conseguita ai sensi della Legge n.174/05 ha valore su tutto il territorio nazionale.

## **Estetica**

L'Estetista, ai sensi della legge n. 1/1990, esegue in autonomia tutte le prestazioni ed i trattamenti sulla superficie del corpo umano il cui scopo esclusivo e prevalente sia quello di mantenerlo in perfette condizioni, di migliorarne e proteggerne l'aspetto estetico, modificandolo attraverso l'eliminazione o l'attenuazione degli inestetismi presenti.

Possiede capacità tecniche professionali di base e lavora a livello operativo-esecutivo.

L'Estetista esercita autonomamente ed è responsabile delle seguenti attività, relative all'intero processo di lavoro:

- Predisporre e gestire l'accoglienza del cliente
- Effettuare la diagnosi delle caratteristiche della cute e degli inestetismi presenti
- Identificare i prodotti cosmetici e le apparecchiature estetiche necessari in funzione al trattamento da eseguire, secondo standard di qualità e conformemente alla normativa vigente in materia di igiene e sicurezza sul lavoro



ENTE CON SISTEMA QUALITÀ  
CERTIFICATO

CIAS FORMAZIONE PROFESSIONALE IMPRESA SOCIALE SRL V.LE C. BATTISTI 10 22100 COMO ITALIA  
TEL 031 262322 FAX 031 4312018 Cod. Fisc. e P.IVA 02540750  
136 CCIAA 266176

E-MAIL [info@ciasformazione.com](mailto:info@ciasformazione.com) posta certificata: [ciasformazione@startpec.it](mailto:ciasformazione@startpec.it)

INDIRIZZO INTERNET: [www.ciasformazione.com](http://www.ciasformazione.com)

Capitale Sociale : € 100.000 i.v.

Operatore servizi istruzione e formazione professionale e servizi al lavoro accreditato dalla Regione Lombardia



- Pianificare e realizzare in autonomia i trattamenti di estetica nel rispetto dei tempi e della qualità del servizio
- Organizzare e mantenere l'ambiente di lavoro nel rispetto delle norme igieniche, di sicurezza sul lavoro e di salvaguardia ambientale
- Gestire l'attività contabile/amministrativa e di magazzino
- Selezionare e gestire il personale
- Organizzare la promozione dell'attività professionale
- Gestire i rapporti con le banche, associazioni di categoria, altri enti
- Gestire i rapporti con i fornitori e organizzare il magazzino.

L'abilitazione all'esercizio dell'attività di estetista conseguita ai sensi della Legge n.1/90 ha valore su tutto il territorio nazionale.

## **Progetto Educativo: "Formazione Integrata per le Competenze degli artigiani 4.0"**

*(raccordo competenze lefp -Assi culturali)*

### **Visione Generale**

Creare un ambiente educativo che favorisca la crescita personale, professionale e culturale degli studenti, allineando i percorsi formativi con le richieste del mercato del lavoro e le esigenze della società globale. Il progetto integra gli assi culturali del D.M. n. 139/07 con le specificità del PTOF dell'Istituto Superiore Cias, valorizzando le sue eccellenze per gli indirizzi del settore "Operatore del benessere".

L'Attività formativa dell'Istituto Superiore CIAS si pone al servizio delle 3 mila le imprese legate al mondo del benessere in provincia di Como, segno che nel nostro territorio c'è molta attenzione alla cura del corpo ed una richiesta di operatori qualificati e con spiccata vocazione innovativa. Una conferma che arriva anche da un'elaborazione della Camera di commercio di Milano del 2023 secondo la quale in Lombardia il settore conta 24.918 imprese, segnando un +8% rispetto all'anno precedente. Aumentano in particolari centri per manicure e pedicure (+17%), palestre (+8%), gli istituti di bellezza (+4%). In crescita anche i titolari stranieri con un aumento del 10%.

### **Obiettivi Generali**

- Acquisire competenze trasversali e chiave: linguistiche, matematiche, scientifico-tecnologiche, storico-sociali, digitali e di cittadinanza.
- Promuovere autonomia e consapevolezza: negli studenti per affrontare con successo il mondo del lavoro e la vita sociale.
- Valorizzare la professionalità: attraverso l'uso di strumenti tecnologici, stage, alternanza scuola-lavoro, apprendistato e scuola-impresa.
- Favorire l'internazionalizzazione: attraverso percorsi di mobilità internazionale e lo sviluppo delle competenze linguistiche.



ENTE CON SISTEMA QUALITÀ  
CERTIFICATO

CIAS FORMAZIONE PROFESSIONALE IMPRESA SOCIALE SRL V.LE C. BATTISTI 10 22100 COMO ITALIA  
TEL 031 262322 FAX 031 4312018 Cod. Fisc. e P.IVA 02540750  
136 CCIAA 266176

E-MAIL [info@ciasformazione.com](mailto:info@ciasformazione.com) posta certificata: [ciasformazione@startpec.it](mailto:ciasformazione@startpec.it)

INDIRIZZO INTERNET: [www.ciasformazione.com](http://www.ciasformazione.com)

Capitale Sociale : € 100.000 i.v.

Operatore servizi istruzione e formazione professionale e servizi al lavoro accreditato dalla Regione Lombardia



## Struttura Dettagliata

### Asse dei Linguaggi

#### Obiettivi

- Padroneggiare strumenti comunicativi in italiano e lingue straniere.
- Utilizzare la comunicazione digitale e multimediale per scopi professionali e creativi.
- Fruire consapevolmente del patrimonio culturale italiano e globale.

#### Attività Didattiche

- Laboratori di Scrittura Creativa.
- Progetti Multimediali: Realizzazione di campagne pubblicitarie e materiali visivi utilizzando software semi professionali di facile fruizione (ad es. Canva).
- Simulazioni di Comunicazione Aziendale: Comunicazioni ufficiali in italiano e in lingua straniera, esercitazioni di presentazioni pubbliche.
- Attività CLIL: Insegnamento di argomenti tecnici in lingua inglese.

#### Strumenti

- Piattaforme di e-learning per approfondimenti linguistici (es. Moodle).
- Software per la produzione multimediale e grafica.

### Asse Matematico

#### Obiettivi

- Risolvere problemi pratici utilizzando strumenti matematici e statistici.
- Analizzare dati per prendere decisioni consapevoli in contesti professionali.
- Modellare scenari aziendali e produttivi.

#### Attività Didattiche

- Analisi Dati: Studio di grafici e statistiche applicate a progetti pubblicitari.
- Laboratori di sviluppo Business plan: Pianificazione economica per progetti aziendali e simulazioni finanziarie.
- Progetti Interdisciplinari: Utilizzo della matematica nei processi produttivi e creativi (es. calcolo dei costi di erogazione di servizi).

#### Strumenti

- Fogli elettronici.

### Asse Scientifico - Tecnologico

#### Obiettivi

- Acquisire consapevolezza delle trasformazioni scientifiche e tecnologiche.
- Sviluppare competenze tecniche per la progettazione di servizi innovativi e sostenibili.
- Promuovere un approccio critico all'uso della tecnologia.

#### Attività Didattiche

- Laboratori Pratici: Utilizzo di tecnologie grafiche per creare materiali promozionali.
- Progetti Ambientali: Ricerca di prodotti cosmetici biologici e/o naturali.



ENTE CON SISTEMA QUALITÀ  
CERTIFICATO

CIAS FORMAZIONE PROFESSIONALE IMPRESA SOCIALE SRL V.LE C. BATTISTI 10 22100 COMO ITALIA  
TEL 031 262322 FAX 031 4312018 Cod. Fisc. e P.IVA 02540750  
136 CCIAA 266176

E-MAIL [info@ciasformazione.com](mailto:info@ciasformazione.com) posta certificata: [ciasformazione@startpec.it](mailto:ciasformazione@startpec.it)

INDIRIZZO INTERNET: [www.ciasformazione.com](http://www.ciasformazione.com)

Capitale Sociale : € 100.000 i.v.

Operatore servizi istruzione e formazione professionale e servizi al lavoro accreditato dalla Regione Lombardia



## Strumenti

- Attrezzature di laboratorio, motori di ricerca.

## Asse Storico-Sociale

### Obiettivi

- Comprendere il contesto storico e normativo in cui operano le imprese.
- Sviluppare competenze di cittadinanza attiva.
- Analizzare le dinamiche socio-economiche globali.

### Attività Didattiche

- Workshop sui Diritti Digitali: Esplorazione di temi come privacy, copyright e diritto d'autore.
- Laboratori Storici: Analisi dell'evoluzione del settore "Benessere".
- Progetti di Cittadinanza Attiva: Collaborazione con enti locali per campagne di sensibilizzazione (es. sul riciclo, sicurezza stradale).

## Strumenti

- Archivi digitali, piattaforme per la creazione di mappe concettuali.

## Metodologia Didattica

- Apprendimento per Progetti
- Didattica Esperienziale: alternanza scuola-lavoro potenziata (fino al 50% del monte ore), stage presso aziende locali e internazionali. attivazione di contratti di apprendistato.
- Personalizzazione: Piani Didattici Personalizzati per studenti con BES o DSA, Tutor dedicati per il supporto all'apprendimento.

## Valutazione

- Prove autentiche (realizzazione di servizi di total look).
- Compiti di realtà (simulazioni di situazioni lavorative).
- Portfoli digitali.

## Risorse e Collaborazioni

- Infrastrutture: laboratori di estetica ed acconciatura, spazi dedicati per il lavoro di gruppo.
- Partnership: aziende del settore benessere, enti locali, associazioni culturali. collaborazioni per mobilità internazionale (programmi Erasmus+, stage in paesi europei).
- Docenti e Formatori: team di docenti qualificati e aggiornati di settore, tutor aziendali per l'apprendistato.

## **CRITERI DI SELEZIONE DEI DESTINATARI DI DOTE DDIF**

L'Istituto Superiore CIAS Formazione Professionale, come previsto dai Decreti Regionali stabilisce, secondo i principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento e non discriminazione, i criteri di selezione dei destinatari delle DOTI DDIF per ogni anno formativo, come dettagliato nell'ALLEGATO 4.



ENTE CON SISTEMA QUALITÀ  
CERTIFICATO

CIAS FORMAZIONE PROFESSIONALE IMPRESA SOCIALE SRL V.LE C. BATTISTI 10 22100 COMO ITALIA  
TEL 031 262322 FAX 031 4312018 Cod. Fisc. e P.IVA 02540750  
136 CCIAA 266176

E-MAIL [info@ciasformazione.com](mailto:info@ciasformazione.com) posta certificata: [ciasformazione@startpec.it](mailto:ciasformazione@startpec.it)

INDIRIZZO INTERNET: [www.ciasformazione.com](http://www.ciasformazione.com)

Capitale Sociale : € 100.000 i.v.

Operatore servizi istruzione e formazione professionale e servizi al lavoro accreditato dalla Regione Lombardia



## Specifiche sui percorsi IP e leFP

### Educazione fisica

L'edificio che ospita l'istituzione scolastica non è dotato di una palestra, pertanto, le ore di educazione fisica si svolgono esternamente in un locale adeguato ed attrezzato per attività di tipo espressivo/motorie del Comune di Como.

### Docenti non abilitati

In base all'art.4 DPR. 87 del 15 marzo 2010 l'Istituto Superiore Cias Formazione si avvale anche di docenti non abilitati, ma con una specifica e documentata esperienza professionale maturata nel settore di riferimento.

## Percorsi IFTS

Cias Formazione progetta e realizza corsi di formazione nell'ambito del sistema di **Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS)**. I percorsi hanno lo scopo di soddisfare le richieste di competenze tecnico-professionali provenienti dal mondo del lavoro pubblico e privato, con particolare riferimento alle piccole e medie imprese ed ai settori interessati da innovazioni tecnologiche e dalla internazionalizzazione dei mercati. I percorsi sono programmati e finanziati da Regione Lombardia e hanno una durata complessivamente di 800-1000 ore. Alla fine del percorso si consegue un certificato di "specializzazione tecnica superiore"; che è referenziata al IV livello del Quadro europeo delle qualifiche - EQF.

## Finalità del PTOF

Le finalità del PTOF sono:

- Sviluppo di competenze chiave che collochino gli studenti come cittadini all'interno del più complesso ambiente sociale e culturale;
- Sviluppo di un approccio mentale flessibile;
- Sviluppo di life skills di base;
- Acquisizione di una maggiore consapevolezza di sé e delle proprie abilità.

Accanto a questi obiettivi riferiti agli studenti, l'Istituto Superiore Paritario si impegna a disciplinare l'attività di tutte le componenti di Istituto al fine di incoraggiare la collaborazione attiva di tutti gli attori in gioco.

## Interventi operativi per l'attuazione del PTOF

L'Istituto Superiore Cias Formazione si propone le seguenti modalità operative:

- Programmare, realizzare e verificare i contenuti della formazione;
- Favorire le occasioni di orientamento in entrata, in itinere e in uscita;
- Potenziare i progetti e le occasioni didattiche volte al miglioramento e perfezionamento delle competenze, coinvolgendo gli studenti in attività formative, creative ed educative;



ENTE CON SISTEMA QUALITÀ  
CERTIFICATO

CIAS FORMAZIONE PROFESSIONALE IMPRESA SOCIALE SRL V.LE C. BATTISTI 10 22100 COMO ITALIA  
TEL 031 262322 FAX 031 4312018 Cod. Fisc. e P.IVA 02540750  
136 CCIAA 266176

E-MAIL [info@ciasformazione.com](mailto:info@ciasformazione.com) posta certificata: [ciasformazione@startpec.it](mailto:ciasformazione@startpec.it)

INDIRIZZO INTERNET: [www.ciasformazione.com](http://www.ciasformazione.com)

Capitale Sociale : € 100.000 i.v.

Operatore servizi istruzione e formazione professionale e servizi al lavoro accreditato dalla Regione Lombardia



- Promuovere attività di coinvolgimento con la rete aziendale e con i professionisti del territorio al fine di far conoscere la realtà lavorativa in cui i ragazzi saranno inseriti in futuro;
- Organizzare giornate di sensibilizzazione intorno a tematiche di rilevanza fondamentale per gli studenti adolescenti (ad esempio il cyber bullismo; tossicodipendenze, volontariato, violenza sulle donne).

L'Istituto Superiore Cias Formazione persegue i propri obiettivi formativi anche grazie all'utilizzo di una serie di strumenti e percorsi didattici specifici e peculiari come stage, alternanza e apprendistato di primo livello.

## Attività Formativa esterna alla scuola: Stage, Alternanza/PCTO, Apprendistato e Mobilità internazionale SCUOLA IMPRESA ERASMUS

L'apprendimento tramite l'esperienza pratica, la formazione on the job, è alla base dell'adozione di tale metodologia didattica.

L'apprendimento sarà più efficace in quanto le diverse conoscenze e abilità non vengono presentate separatamente, ma acquisite come risorse per affrontare i problemi pratici che si presentano sul lavoro, in modo che se ne possa sperimentare immediatamente la loro utilità.

Elementi chiave su cui si fondano queste metodologie saranno:

- la valorizzazione dell'esperienza attiva dello studente, impegnato in "compiti lavorativi" che prevedono la soluzione di problemi e la gestione di situazioni concrete;
- l'apprendimento induttivo, dall'esperienza alla rappresentazione, alla generalizzazione, fino al conseguimento del modello teorico;
- la valorizzazione dell'apprendimento sociale, cooperativo;
- l'assunzione costante di responsabilità di fronte ai compiti da gestire;
- la centratura del processo di apprendimento-insegnamento sull'azione degli studenti;
- progettare interventi di formazione interna all'azienda finalizzata all'acquisizione e al potenziamento delle competenze tecnico-professionali.

### Stage

Le attività di stage sono fondamentali e indispensabili per permettere l'acquisizione delle competenze specifiche dei due percorsi interni dell'Istituto. Grazie alla rete di aziende presenti sia sul territorio comasco, che nella più ampia Regione Lombardia e nella confinante Svizzera, gli studenti possono entrare in contatto con le diverse realtà operative e professionali.



ENTE CON SISTEMA QUALITÀ  
CERTIFICATO

CIAS FORMAZIONE PROFESSIONALE IMPRESA SOCIALE SRL V.LE C. BATTISTI 10 22100 COMO ITALIA  
TEL 031 262322 FAX 031 4312018 Cod. Fisc. e P.IVA 02540750  
136 CCIAA 266176

E-MAIL [info@ciasformazione.com](mailto:info@ciasformazione.com) posta certificata: [ciasformazione@startpec.it](mailto:ciasformazione@startpec.it)

INDIRIZZO INTERNET: [www.ciasformazione.com](http://www.ciasformazione.com)

Capitale Sociale : € 100.000 i.v.

Operatore servizi istruzione e formazione professionale e servizi al lavoro accreditato dalla Regione Lombardia



Sia per il percorso ministeriale che per il percorso regionale, le attività di stage coinvolgeranno gli studenti a partire dalla seconda annualità.

### **Alternanza scuola – lavoro**

L'alternanza scuola lavoro è un'esperienza formativa di grande rilevanza sul piano tecnico professionale e si articola in moduli di apprendimento pratico all'interno dell'azienda ospitante. Offre inoltre agli studenti l'opportunità di inserirsi in contesti lavorativi adatti ad orientare la scelta professionale futura. Per queste motivazioni l'istituzione scolastica Cias Formazione ha deciso di potenziare le ore di alternanza scuola-lavoro. Pertanto, per i percorsi leFP il numero delle ore di alternanza è pari a 400 ore annue, con la possibilità di allargare tale esperienza di ulteriori 200 ore. Per le classi II sono previste ulteriori 200 ore nel periodo estivo.

Mentre nei percorsi IP sono previste 500 ore a partire dal II anno.

### **L'Alternanza Scuola – Lavoro (PCTO)**

La legge del 13 luglio 2015, n.107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti", ha inserito organicamente l'Alternanza Scuola Lavoro come strategia didattica nell'offerta formativa di tutti gli indirizzi di studio della scuola secondaria di secondo grado come parte integrante dei percorsi di istruzione. Rispetto al corso di studi prescelto, la legge 107/2015 stabilisce un monte ore minimo obbligatorio per attivare le esperienze di alternanza. Con queste nuove modalità di attivazione, le caratteristiche intrinseche dell'Alternanza Scuola Lavoro delineate dalle norme in precedenza emanate cambiano radicalmente: quella metodologia didattica che le istituzioni scolastiche avevano il compito di attivare in risposta ad una domanda individuale di formazione da parte dell'allievo, ora si innesta all'interno del curriculum scolastico e diventa componente strutturale della formazione "al fine di incrementare le opportunità di lavoro e le capacità di orientamento degli studenti".

Ogni studente verrà seguito in ASL dal tutor di classe e da un tutor aziendale. In preparazione del periodo di ASL e per la definizione delle destinazioni il tutor scolastico svolge colloqui orientativi e momenti di formazione in aula, sia prima che durante e anche dopo il periodo di ASL.

Tre sono le figure coinvolte nel progetto: gli studenti, il tutor aziendale e il tutor scolastico.

Il tutor aziendale è la figura di riferimento in azienda ed è la persona che collabora e si coordina con la scuola per realizzare il percorso formativo. In particolare:

- permette l'accesso alle strutture aziendali
- garantisce il rispetto degli accordi formativi
- informa lo studente sul rispetto delle regole aziendali
- compila e aggiorna la modulistica
- valuta l'apprendimento



ENTE CON SISTEMA QUALITÀ  
CERTIFICATO

CIAS FORMAZIONE PROFESSIONALE IMPRESA SOCIALE SRL V.LE C. BATTISTI 10 22100 COMO ITALIA  
TEL 031 262322 FAX 031 4312018 Cod. Fisc. e P.IVA 02540750  
136 CCIAA 266176

E-MAIL [info@ciasformazione.com](mailto:info@ciasformazione.com) posta certificata: [ciasformazione@startpec.it](mailto:ciasformazione@startpec.it)

INDIRIZZO INTERNET: [www.ciasformazione.com](http://www.ciasformazione.com)

Capitale Sociale : € 100.000 i.v.

Operatore servizi istruzione e formazione professionale e servizi al lavoro accreditato dalla Regione Lombardia



Il tutor scolastico è un docente incaricato a seguire l'attività di alternanza, figura complementare a quello aziendale. Il suo ruolo è quello di accompagnare lo studente nell'inserimento al mondo del lavoro, garantendo lo svolgimento del programma di formazione concordato con l'azienda, in particolare:

- proporre l'esperienza dal punto di vista dei contenuti e delle tempistiche
- individua le aziende più consone per ospitare gli studenti
- segue il corretto svolgimento dell'esperienza
- valuta assieme al tutor aziendale il raggiungimento degli obiettivi e il buon esito dell'esperienza
- riporta in consiglio di classe l'esperienza

Riassumendo per punti generali gli obiettivi dell'alternanza:

- favorire la maturazione e l'autonomia dello studente;
- favorire l'acquisizione di capacità relazionali;
- fornire elementi di orientamento professionale;
- integrare i saperi didattici con saperi operativi;
- acquisire elementi di conoscenza critica della complessa società contemporanea.

## **Apprendistato**

L'Istituto Superiore Cias Formazione attiva percorsi di apprendistato per i propri studenti a partire dal II anno dei percorsi IP ed IeFP.

L'apprendistato di primo livello è un contratto di lavoro a contenuto formativo che permette ai giovani tra i 15 e i 25 anni di ottenere un titolo di studio riconosciuto a livello nazionale.

Gli studenti vengono quindi assunti presso aziende del settore, effettuando la formazione internamente all'azienda la mattina ed esternamente presso l'istituto scolastico al pomeriggio.

Lo studente apprendista è seguito da un tutor aziendale e da un tutor formativo nominato dalla scuola.

Tutti i percorsi in apprendistato prevedono la presenza dell'apprendista in azienda e presso l'Istituto lungo tutta la durata dell'anno scolastico.

In azienda gli apprendisti vengono formati on the job dai tutor e dai formatori aziendali identificati dalle singole aziende

La valutazione viene effettuata in modo sinergico tra azienda ed istituzione scolastica.

Le ore di formazione a scuola verteranno principalmente sulle competenze di base e su alcune conoscenze e abilità delle componenti tecnico professionalizzanti.

I soggetti preposti alla valutazione saranno: il tutor aziendale e i formatori aziendali (laddove presenti) per quanto riguarda la formazione interna, i formatori dell'ente formativo che eroga la formazione esterna.



ENTE CON SISTEMA QUALITÀ  
CERTIFICATO

CIAS FORMAZIONE PROFESSIONALE IMPRESA SOCIALE SRL V.LE C. BATTISTI 10 22100 COMO ITALIA  
TEL 031 262322 FAX 031 4312018 Cod. Fisc. e P.IVA 02540750  
136 CCIAA 266176

E-MAIL [info@ciasformazione.com](mailto:info@ciasformazione.com) posta certificata: [ciasformazione@startpec.it](mailto:ciasformazione@startpec.it)

INDIRIZZO INTERNET: [www.ciasformazione.com](http://www.ciasformazione.com)

Capitale Sociale : € 100.000 i.v.

Operatore servizi istruzione e formazione professionale e servizi al lavoro accreditato dalla Regione Lombardia



## Scuola Impresa

All'interno della scuola Cias Formazione è attiva la scuola Impresa durante le ore pomeridiane per permettere agli allievi di imparare in una simulazione d'azienda vera e propria.

Vengono aperti i laboratori di acconciatura ed estetica al pubblico offrendo tutti i servizi di settore.

Capitanati da una docente di laboratorio nel ruolo di "titolare d'azienda" viene formata ogni pomeriggio una classe eterogenea composta da allievi di tutte le annualità in modo da poter lavorare ed offrire tutti i servizi in base alle proprie competenze.

In questa sperimentazione i ragazzi non solo possono iniziare a lavorare concretamente sulle clienti ma, attraverso il costante monitoraggio fatto da tutor e docente, si riesce a focalizzarsi sulle eventuali carenze da recuperare.

Altro aspetto importante è lo sviluppo delle competenze relazionali e di gestione che viene messo in pratica dall'accoglienza del cliente fino alla compilazione scheda e gestione degli appuntamenti.

## Mobilità Internazionale

L'Istituto superiore Cias Formazione ha vinto un **progetto Erasmus** che lo vedrà coinvolto in tre paesi europei (Belgio-Spagna-Irlanda) nell'anno accademico 2022/2023 e 2023/2024 con una partenza di 40 allievi annui ed il coinvolgimento di 11 docenti annui per il job shadowing.

L'Istituto Superiore Cias Formazione propone ai propri studenti la possibilità di effettuare parte del percorso presso un paese estero.

Gli studenti effettuano attività di stage in azienda e formazione linguistica (inglese o spagnolo) per raggiungere i seguenti obiettivi:

- Sviluppare competenze trasversali previste dagli standard minimi di Regione Lombardia, con particolare riferimento alle competenze-chiave (comunicare in lingua straniera, imparare ad imparare, competenze sociali e civiche, capacità di iniziativa e imprenditorialità, consapevolezza ed espressione culturale);
- Sviluppare il self empowerment: l'esperienza formativa e professionale permette agli allievi di sperimentare una rete di relazioni in un nuovo contesto sociale e professionale che richiederà l'assunzione di responsabilità. L'obiettivo è che gli studenti sviluppino autonomia e sicurezza nelle proprie capacità, con maggiore consapevolezza dei propri punti di forza e debolezza;
- Implementare le competenze linguistiche attraverso percorsi di formazione mirati e calibrati sul livello del gruppo classe.



ENTE CON SISTEMA QUALITÀ  
CERTIFICATO

CIAS FORMAZIONE PROFESSIONALE IMPRESA SOCIALE SRL V.LE C. BATTISTI 10 22100 COMO ITALIA  
TEL 031 262322 FAX 031 4312018 Cod. Fisc. e P.IVA 02540750  
136 CCIAA 266176

E-MAIL [info@ciasformazione.com](mailto:info@ciasformazione.com) posta certificata: [ciasformazione@startpec.it](mailto:ciasformazione@startpec.it)

INDIRIZZO INTERNET: [www.ciasformazione.com](http://www.ciasformazione.com)

Capitale Sociale : € 100.000 i.v.

Operatore servizi istruzione e formazione professionale e servizi al lavoro accreditato dalla Regione Lombardia



## Orientamento

L'Orientamento realizzato dalla Scuola CIAS intende essere un processo continuo, formativo, globale e unitario rivolto allo sviluppo delle attitudini e capacità del soggetto per il compimento consapevole di una scelta scolastica e professionale.

Con il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) è stata avviata un'importante riforma dell'orientamento scolastico che ha l'obiettivo di valorizzare i talenti e le inclinazioni di ciascuno, di promuovere il ruolo del merito nel successo formativo, di dare supporto a studenti e famiglie per consentire loro di fare scelte consapevoli per il futuro, nello studio e nel lavoro.

Per questo sono stati introdotte due nuove figure: **il docente tutor e orientatore**.

I tutor, in particolare:

- aiuteranno ogni studente ad acquisire consapevolezza delle proprie potenzialità;
- supporteranno le famiglie nei momenti di scelta dei percorsi formativi e/o professionali degli studenti.

Gli orientatori, in particolare, favoriranno, anche grazie alla piattaforma digitale unica per l'orientamento messa a punto dal Ministero, l'incontro tra le competenze degli studenti, l'offerta formativa e la domanda di lavoro per consentire una scelta informata e consapevole del percorso di studio o professionale da intraprendere.

### Orientamento in Entrata

L'Istituto Superiore Cias Formazione, a partire dal mese di ottobre di ogni anno scolastico, inizia la propria attività di orientamento attraverso la creazione di momenti specifici e la partecipazione ad attività presenti sul territorio.

Di grande rilevanza è la partecipazione alla Fiera annuale YOUNG sulla formazione e l'orientamento, che porta la scuola a contatto con i ragazzi frequentanti le scuole medie o provenienti da altre scuole superiori di secondo grado. La partecipazione a questo evento vede i docenti e gli studenti attivamente impegnati nell'organizzazione e nel coinvolgimento degli utenti in attività creative di laboratorio.

A partire da questo appuntamento vengono strutturate non solo le giornate di open day, ma anche quelle di Cias Formazione: momenti in cui i ragazzi di terza media vengono accolti nella nostra scuola e seguono attività didattiche e laboratoriali con scopo orientativo. In tali occasioni il coinvolgimento da parte dei nostri studenti è massimo.

In particolare

- OPEN DAY VIRTUALI e in presenza che si prenotano on line dal sito [www.ciasformazione.com](http://www.ciasformazione.com)
- Campagne pubblicitarie sui social o sul sito istituzionale



ENTE CON SISTEMA QUALITÀ  
CERTIFICATO

CIAS FORMAZIONE PROFESSIONALE IMPRESA SOCIALE SRL V.LE C. BATTISTI 10 22100 COMO ITALIA  
TEL 031 262322 FAX 031 4312018 Cod. Fisc. e P.IVA 02540750  
136 CCIAA 266176

E-MAIL [info@ciasformazione.com](mailto:info@ciasformazione.com) posta certificata: [ciasformazione@startpec.it](mailto:ciasformazione@startpec.it)

INDIRIZZO INTERNET: [www.ciasformazione.com](http://www.ciasformazione.com)

Capitale Sociale : € 100.000 i.v.

Operatore servizi istruzione e formazione professionale e servizi al lavoro accreditato dalla Regione Lombardia



- Visite guidate
- Stage durante le ore tecnico professionali
- Partecipazione agli OPEN DAY delle singole scuole medie inferiori virtuali e in presenza

### **Orientamento degli studenti delle classi prime**

- Accoglienza
- Rilevamento dati circa la scelta formativa-professionale
- Redazione del bilancio di competenze ed eventuale colloquio individuale con il Tutor/team di sostegno
- Test d'ingresso nell'area linguistica, nell'area logico-matematica e colloquio motivazionale.
- Curriculum con esiti sportivi per il percorso
- Incontro assembleare con i Genitori
- Incontro con associazioni sportive
- Incontri con il Tutor d'aula, rivolti a studenti e Genitori, per risolvere eventuali problematiche che possono emergere

### **Orientamento degli studenti delle classi seconde**

- Monitoraggio individuale e di gruppo dell'attività di tirocinio in azienda
- Visite guidate alle aziende del settore
- Partecipazione ad eventi – fiere – convegni di settore e di indirizzo.

Allo scopo di favorire il futuro inserimento lavorativo, la Scuola organizza per gli studenti delle classi seconde e terze lo TIROCINIO CURRICOLARE IN AZIENDA, da attuarsi, in base al gruppo classe ed alle esigenze individuali, sia durante il calendario scolastico sia durante le vacanze.

Il tirocinio curricolare è un momento molto importante del percorso formativo: le attività relative sono programmate, coordinate e monitorate dai Tutor d'aula e dai Tutor d'indirizzo.

### **Orientamento in uscita**

Iniziative rivolte agli studenti dell'ultima classe degli indirizzi di studio:

#### **lePF:**

- sul mondo del lavoro con contatti e collaborazioni con singole aziende ed associazioni di categoria
- sull'anno di specializzazione
- sulle possibili "passerelle" per proseguire gli studi ed acquisire un Diploma di Scuola secondaria di 2° grado.



ENTE CON SISTEMA QUALITÀ  
CERTIFICATO

CIAS FORMAZIONE PROFESSIONALE IMPRESA SOCIALE SRL V.LE C. BATTISTI 10 22100 COMO ITALIA  
TEL 031 262322 FAX 031 4312018 Cod. Fisc. e P.IVA 02540750  
136 CCIAA 266176

E-MAIL [info@ciasformazione.com](mailto:info@ciasformazione.com) posta certificata: [ciasformazione@startpec.it](mailto:ciasformazione@startpec.it)

INDIRIZZO INTERNET: [www.ciasformazione.com](http://www.ciasformazione.com)

Capitale Sociale : € 100.000 i.v.

Operatore servizi istruzione e formazione professionale e servizi al lavoro accreditato dalla Regione Lombardia



## IP:

- sul mondo del lavoro con contatti e collaborazioni con singole aziende ed associazioni sportive
- sulla preparazione ai vari test universitari

## Periodo di svolgimento

Tutto l'anno scolastico.

## Contributo frequenza

Per il **percorso ministeriale IP**, la frequenza degli studenti è supportata dalla **Componente "Buono Scuola"**, destinata a studenti residenti in Regione Lombardia, iscritti e frequentanti corsi a gestione ordinaria presso scuole superiori paritarie che applicano una retta di iscrizione e di frequenza.

Il valore del Buono Scuola è determinato in base alla situazione economica (ISEE) della famiglia dello studente.

Per il **percorso regionale leFP**, le spese relative alla frequenza per i residenti o domiciliati in Lombardia sono interamente coperte da **Dote Scuola** per l'Istruzione e la Formazione Professionale. Dote Scuola è uno strumento che garantisce la libertà di scelta delle famiglie e il diritto allo studio di ciascuno.

## Didattica

### SWIM (Starting Work Internet Management)

SWIM, software gestionale Cias Formazione, è lo strumento principale per la gestione dei percorsi scolastici. L'obiettivo è quello di aumentare il livello di interattività tra scuola e famiglia.

SWIM permette di gestire:

- valutazioni;
- avvisi;
- note disciplinari;
- materiale didattico;
- diario;
- giustificazioni;
- gestione delle ore stage;
- prenotazione dei colloqui con i docenti;
- pagelle;
- fatturazione.



ENTE CON SISTEMA QUALITÀ  
CERTIFICATO

CIAS FORMAZIONE PROFESSIONALE IMPRESA SOCIALE SRL V.LE C. BATTISTI 10 22100 COMO ITALIA  
TEL 031 262322 FAX 031 4312018 Cod. Fisc. e P.IVA 02540750  
136 CCIAA 266176

E-MAIL [info@ciasformazione.com](mailto:info@ciasformazione.com) posta certificata: [ciasformazione@startpec.it](mailto:ciasformazione@startpec.it)

INDIRIZZO INTERNET: [www.ciasformazione.com](http://www.ciasformazione.com)

Capitale Sociale : € 100.000 i.v.

Operatore servizi istruzione e formazione professionale e servizi al lavoro accreditato dalla Regione Lombardia



Il sistema è sicuro e garantito dal protocollo di sicurezza internet, inoltre tutte le comunicazioni sono certificate da firma elettronica.

SWIM sostituisce totalmente il libretto cartaceo.

## Programmi e Unità Formative

Le Unità Formative (UF) sono i blocchi didattici che compongono il programma scolastico annuale di ogni materia.

I docenti utilizzano le UF come linea guida per quanto riguarda la programmazione scolastica e le scadenze delle valutazioni.

Le UF non sono vincolanti per i docenti, che potranno adattare tanto l'andamento scolastico dei propri corsi quanto la frequenza e la tipologia delle prove in relazione al livello della classe.

## Calendario scolastico

CIAS Formazione srl segue il calendario scolastico regionale di carattere permanente approvato con D.G.R. n. IX/3318 del 18/04/2012, che prevede le sospensioni per le festività nazionali fissate dalla normativa statale:

- tutte le domeniche;
- 1° novembre – festa di tutti i Santi;
- 8 dicembre - Immacolata Concezione;
- 25 dicembre – Natale;
- 26 dicembre - Santo Stefano;
- 1° gennaio – Capodanno;
- 6 gennaio – Epifania;
- lunedì dopo Pasqua;
- 25 aprile - Anniversario della Liberazione;
- 1° maggio - Festa del Lavoro;
- 2 giugno - festa nazionale della Repubblica;
- festa del Santo Patrono, secondo la normativa vigente

Ferme restanti le direttive nazionali e regionali, l'inizio frequenza dell'**alternanza scuola lavoro** inizierà ad ottobre per gli allievi delle **classi 4°**.

Mentre la data dell'inizio frequenza dell'alternanza scuola lavoro per gli allievi delle **classi 2° e 3°** nella giornata di sabato e nel giorno settimanale in cui non ci sono lezioni sarà stabilita in base all'andamento dell'emergenza sanitaria Covid secondo le direttive nazionali e regionali.

Dal dicembre al gennaio periodo di stage classi 2° 3° e 4° (frequenza giornaliera).



ENTE CON SISTEMA QUALITÀ  
CERTIFICATO

CIAS FORMAZIONE PROFESSIONALE IMPRESA SOCIALE SRL V.LE C. BATTISTI 10 22100 COMO ITALIA  
TEL 031 262322 FAX 031 4312018 Cod. Fisc. e P.IVA 02540750  
136 CCIAA 266176

E-MAIL [info@ciasformazione.com](mailto:info@ciasformazione.com) posta certificata: [ciasformazione@startpec.it](mailto:ciasformazione@startpec.it)

INDIRIZZO INTERNET: [www.ciasformazione.com](http://www.ciasformazione.com)

Capitale Sociale : € 100.000 i.v.

Operatore servizi istruzione e formazione professionale e servizi al lavoro accreditato dalla Regione Lombardia



## Orario delle lezioni

Ferme restanti le direttive nazionali e regionali in continuo aggiornamento e di cui si trova traccia sia nel registro elettronico dello studente che sul sito aziendale che potrebbero costringere a modifiche nella pianificazione pregressa dell'orario ed anche nelle modalità di erogazione della formazione, l'orario giornaliero diurno sarebbe di 6 ore con varie fasce di inizio scaglionate dalle ore 08.00 in poi con un calendario di intervallo diverso a seconda delle classi.

## Griglia di valutazione

Durante il corso dell'anno le valutazioni sono espresse in **trentesimi** per il corso **leFP**.

| Competenze                                                                                                                                                                                   | Abilità                                                                                                                                  | Conoscenze                           | Voto    | Livello di competenza      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------|----------------------------|
| Dimostra il raggiungimento delle competenze richieste e gestisce le informazioni con consapevolezza e raziocinio. È in grado di integrare e personalizzare con coerenza le informazioni date | Dimostra di avere senso critico e di gestire in completa autonomia e responsabilità le abilità richieste dal compito                     | Complete e approfondite in autonomia | 29 - 30 | Livello 3<br>Avanzate      |
| Dimostra il raggiungimento delle competenze richieste e gestisce le informazioni con consapevolezza e raziocinio. È in grado di integrare le informazioni date                               | Dimostra di saper gestire integralmente e in autonomia le abilità richieste dal compito. È in grado di valutare e risolvere le criticità | Complete e integrate                 | 27 - 28 |                            |
| Dimostra il raggiungimento delle competenze richieste in modo esaustivo. Gestisce autonomamente la fase di ricerca e collocamento delle informazioni                                         | Dimostra di saper gestire integralmente e in autonomia le abilità richieste dal compito                                                  | Complete                             | 25 - 26 | Livello 2<br>Intermedie    |
| Dimostra il raggiungimento delle competenze richieste in modo completo e creativo. Rispetta i requisiti richiesti. È in grado di organizzare e intrecciare informazioni                      | Dimostra di saper gestire integralmente e in autonomia le abilità richieste dal compito                                                  | Adeguate                             | 21 - 24 |                            |
| Dimostra il raggiungimento delle competenze richieste in modo completo ed è in grado di incrociare informazioni                                                                              | Dimostra di saper gestire in modo minimo le abilità richieste dal compito. Lavora in autonomia                                           | Sufficientemente adeguate            | 18 - 20 | Livello 1<br>Base          |
| Dimostra il raggiungimento delle competenze richieste in modo incompleto e superficiale                                                                                                      | Dimostra di saper gestire parzialmente le abilità richieste dal compito. Lavora in parziale autonomia                                    | Scarse e incomplete                  | < 18    | Livello 0<br>Non raggiunte |



ENTE CON SISTEMA QUALITÀ  
CERTIFICATO

CIAS FORMAZIONE PROFESSIONALE IMPRESA SOCIALE SRL V.LE C. BATTISTI 10 22100 COMO ITALIA  
TEL 031 262322 FAX 031 4312018 Cod. Fisc. e P.IVA 02540750  
136 CCIAA 266176

E-MAIL [info@ciasformazione.com](mailto:info@ciasformazione.com) posta certificata: [ciasformazione@startpec.it](mailto:ciasformazione@startpec.it)

INDIRIZZO INTERNET: [www.ciasformazione.com](http://www.ciasformazione.com)

Capitale Sociale : € 100.000 i.v.

Operatore servizi istruzione e formazione professionale e servizi al lavoro accreditato dalla Regione Lombardia



|                                                                                                              |                                                                                                                    |                        |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--|--|
| Dimostra raggiungimento parziale e frammentario delle competenze richieste. Compie errori gravi e grossolani | Dimostra di saper gestire solo alcune delle abilità richieste dal compito. Non è in grado di lavorare in autonomia | Poche e molto lacunose |  |  |
| Non dimostra l'acquisizione di alcuna competenza, neanche se guidato o sotto supervisione                    | Non dimostra di saper gestire nessuna delle abilità richieste dal compito                                          | Totalmente mancanti    |  |  |

Per il percorso IP nella pagella di fine anno le valutazioni saranno espresse in **decimi**.

## Voto in condotta

A decorrere dall'anno scolastico 2024/2025, la valutazione del comportamento assume un rilievo ancora più centrale nel percorso educativo e formativo, in attuazione della **Legge 1° ottobre 2024 n.150**.

Il voto di comportamento, o in condotta, è stabilito secondo i seguenti criteri:

- Rispetto delle persone, degli ambienti e delle regole scolastiche;
- Criteri oggettivi: assenze, ritardi, note, sospensioni;
- Partecipazione alle attività didattiche ed educative;
- Attenzione, impegno e disponibilità al dialogo educativo;
- Eventuali provvedimenti disciplinari irrogati;
- Comportamenti lesivi della dignità e dell'integrità fisica o psicologica di studenti e personale scolastico.

## Tabella di attribuzione del voto di comportamento per IP:

Il voto di comportamento viene attribuito in centesimi.

I criteri di valutazione del comportamento degli **studenti per corso IP**:

|     |                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 100 | Comportamento lodevole per rispetto delle persone, dell'ambiente e delle norme scolastiche, nonché collaborativo e attivo nella promozione di clima e atteggiamenti positivi all'interno sia del gruppo sia della comunità scolastica |
| 90  | Comportamento costantemente corretto, responsabile, partecipe e collaborativo, scrupoloso negli adempimenti dei doveri e nel rispetto delle norme della vita                                                                          |
| 80  | Comportamento non sempre corretto e rispettoso delle regole e dei doveri scolastici, ma sensibile ai richiami e disponibile al dialogo educativo e all'autocorrezione                                                                 |
| 70  | Comportamento più volte inadempiente alle norme e ai doveri della vita scolastica con atteggiamenti e azioni che sono stati sanzionati con richiami verbali o scritti                                                                 |



ENTE CON SISTEMA QUALITÀ  
CERTIFICATO

CIAS FORMAZIONE PROFESSIONALE IMPRESA SOCIALE SRL V.LE C. BATTISTI 10 22100 COMO ITALIA  
TEL 031 262322 FAX 031 4312018 Cod. Fisc. e P.IVA 02540750  
136 CCIAA 266176

E-MAIL [info@ciasformazione.com](mailto:info@ciasformazione.com) posta certificata: [ciasformazione@startpec.it](mailto:ciasformazione@startpec.it)

INDIRIZZO INTERNET: [www.ciasformazione.com](http://www.ciasformazione.com)

Capitale Sociale : € 100.000 i.v.

Operatore servizi istruzione e formazione professionale e servizi al lavoro accreditato dalla Regione Lombardia



|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 60   | Comportamento con ripetute violazioni delle regole, richiamato con sanzioni disciplinari; il Consiglio di Classe assegna <b>un elaborato critico</b> in materia di cittadinanza attiva e solidale. La valutazione dell'elaborato è vincolante per l'ammissione alla classe successiva. |
| < 60 | Comportamento gravemente scorretto e reiterato; <b>comporta la non ammissione</b> alla classe successiva o all'Esame di Stato.                                                                                                                                                         |

**Nota bene:** Il punteggio massimo del **credito scolastico** potrà essere attribuito solo se il **voto di condotta è pari o superiore a 90/100**.

## Tabella di attribuzione del voto di comportamento per leFP

Il voto di comportamento viene attribuito in trentesimi.

I criteri di valutazione del comportamento degli **studenti per corso leFP:**

|     |                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 30  | Comportamento lodevole per rispetto delle persone, dell'ambiente e delle norme scolastiche, nonché collaborativo e attivo nella promozione di clima e atteggiamenti positivi all'interno sia del gruppo sia della comunità scolastica |
| 27  | Comportamento, costantemente, corretto, responsabile, partecipe e collaborativo, scrupoloso negli adempimenti dei doveri e nel rispetto delle norme della vita                                                                        |
| 24  | Comportamento corretto e rispettoso delle regole e dei doveri scolastici                                                                                                                                                              |
| 21  | Comportamento non sempre corretto e rispettoso delle regole e dei doveri scolastici, ma sensibile ai richiami e disponibile al dialogo educativo e all'autocorrezione                                                                 |
| 18  | Comportamento inadeguato, con violazioni sanzionate; comporta l'assegnazione di <b>un elaborato critico</b> in materia di cittadinanza attiva e solidale. La valutazione dell'elaborato è vincolante per l'ammissione.                |
| <18 | Comportamento gravemente scorretto; comporta la <b>non ammissione</b> alla classe successiva o all'esame finale                                                                                                                       |

### Indicazioni operative e procedurali

- L'elaborato assegnato in caso di voto minimo sufficiente (60/100 o 18/30) dovrà essere valutato positivamente dal Consiglio di Classe per consentire l'ammissione all'anno successivo. La mancata consegna o la valutazione insufficiente comportano la non ammissione.
- Le condotte violente o gravemente offensive nei confronti del personale scolastico o degli studenti assumono rilievo determinante nella valutazione del comportamento e possono comportare direttamente il voto inferiore a 60/100 o 18/30.
- L'attribuzione del voto di condotta è deliberata collegialmente dal Consiglio di Classe, sulla base degli elementi documentati nel corso dell'anno scolastico.



ENTE CON SISTEMA QUALITÀ  
CERTIFICATO

CIAS FORMAZIONE PROFESSIONALE IMPRESA SOCIALE SRL V.LE C. BATTISTI 10 22100 COMO ITALIA  
TEL 031 262322 FAX 031 4312018 Cod. Fisc. e P.IVA 02540750  
136 CCIAA 266176

E-MAIL [info@ciasformazione.com](mailto:info@ciasformazione.com) posta certificata: [ciasformazione@startpec.it](mailto:ciasformazione@startpec.it)

INDIRIZZO INTERNET: [www.ciasformazione.com](http://www.ciasformazione.com)

Capitale Sociale : € 100.000 i.v.

Operatore servizi istruzione e formazione professionale e servizi al lavoro accreditato dalla Regione Lombardia



## Regolamento dell'Istituto e Patto Educativo di Corresponsabilità

Il Patto Educativo di Corresponsabilità è il documento – firmato da genitori e studenti nell'atto della prima iscrizione – che enuclea i principi e i comportamenti che scuola, famiglia e alunni condividono e si impegnano a rispettare. È, in sintesi, un impegno formale e sostanziale tra genitori, studenti e scuola con la finalità di rendere esplicite e condivise, per l'intero percorso di studio, aspettative e visione d'insieme del percorso formativo degli studenti. Coinvolgendo tutte le componenti, tale documento si presenta dunque come strumento base dell'interazione scuola-famiglia.

Nell'ambito delle prime due settimane di inizio delle attività didattiche, CIAS attua le iniziative più idonee per le opportune attività di accoglienza dei nuovi studenti, per la presentazione e la condivisione dello statuto delle studentesse e degli studenti, del piano dell'offerta formativa, dei Regolamenti di Istituto e del Patto Educativo di Corresponsabilità.

### **ALLEGATO: REGOLAMENTO DI ISTITUTO**

### **ALLEGATO: PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ**

## Didattica a distanza

Durante le ore in didattica a distanza lo studente è tenuto a rispettare il Regolamento dell'Istituto e il Codice comportamentale dello studente.

Inoltre, lo studente è tenuto a:

- Connettersi alle lezioni con il proprio nome e cognome. L'infrazione di tale norma è sanzionata indipendentemente dal fatto che il cambiamento sia stato volontario o involontario. Lo studente è tenuto a controllare prima delle lezioni la correttezza del nome utente e connettersi con il nome corretto. Questo dato è particolarmente importante perché restando nei registri delle presenze potrebbe intaccare, inficiare o alterare tale importantissimo valore.
- Organizzare la postazione di lavoro in modo da essere inquadrato in modo chiaro, con il volto completamente visibile e non in ombra;
- Organizzare una postazione di lavoro che permetta di poter prendere appunti e mantenere un atteggiamento consono all'ambiente scolastico (evitando ad esempio di seguire dal letto o dal divano);
- Seguire in modo serio e attivo le lezioni;
- Rispondere tempestivamente quando interpellato;
- Seguire in modo continuo le lezioni;
- Evitare interruzioni, uscite e ritardi sistematici;
- Evitare virtual background visivamente fastidiosi o dai contenuti inappropriati;
- Risolvere tempestivamente ogni genere di inconveniente tecnico che possa presentarsi;



ENTE CON SISTEMA QUALITÀ  
CERTIFICATO

CIAS FORMAZIONE PROFESSIONALE IMPRESA SOCIALE SRL V.LE C. BATTISTI 10 22100 COMO ITALIA  
TEL 031 262322 FAX 031 4312018 Cod. Fisc. e P.IVA 02540750  
136 CCIAA 266176

E-MAIL [info@ciasformazione.com](mailto:info@ciasformazione.com) posta certificata: [ciasformazione@startpec.it](mailto:ciasformazione@startpec.it)

INDIRIZZO INTERNET: [www.ciasformazione.com](http://www.ciasformazione.com)

Capitale Sociale : € 100.000 i.v.

Operatore servizi istruzione e formazione professionale e servizi al lavoro accreditato dalla Regione Lombardia



- Non registrare, nemmeno parzialmente, i contenuti delle lezioni in diretta. Tale comportamento è particolarmente grave se la registrazione riguarda immagini di compagni o del docente. RegISTRAZIONI anche parziali contenenti solo audio o solo immagini sono ugualmente vietate.
- Rispettare scrupolosamente le indicazioni date dai docenti per lo svolgimento delle verifiche volte a verificare la credibilità delle valutazioni (tali indicazioni possono comprendere condivisione schermo, inquadrature ampie, collegamento da smartphone inquadrando la postazione di lavoro e il monitor del pc o altro)

L'infrazione di queste norme può portare a provvedimenti didattici più o meno gravi a seconda dei casi.

## Piano di miglioramento (RAV)

In seguito alla stesura e alla pubblicazione del Rapporto di Autovalutazione, redatto dalla direzione scuola e da alcuni docenti e tutor, si stabiliscono quali priorità e processi di miglioramento.

## Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata

Il Piano Scolastico per la Didattica Digitale Integrata (DDI) nasce dall'esperienza maturata dalla nostra Istituzione scolastica a seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 che nella seconda parte dell'anno scolastico 2019-2020 e per l'anno scolastico 2020-21 ha determinato la sospensione delle attività didattiche e l'attivazione di modalità di didattica a distanza, così come stabilito dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 marzo 2020 e successive disposizioni.

### Obiettivi del Piano

La progettazione dell'attività educativa e didattica in presenza viene adattata alla modalità a distanza attraverso scelte condivise dal Collegio dei docenti, tenendo conto del contesto, assicurando la sostenibilità delle attività proposte e un generale livello di inclusione, adottando metodologie che non rappresentino la mera trasposizione della didattica in presenza, ma che siano fondate sulla costruzione attiva e partecipata del sapere da parte degli alunni, e garantendo omogeneità dell'offerta formativa dell'Istituzione scolastica, nel rispetto dei traguardi di apprendimento fissati. Le progettazioni didattiche vengono rimodulate dai consigli di classe in modo da individuare i contenuti essenziali delle discipline, i nodi interdisciplinari, gli apporti dei contesti non formali e informali all'apprendimento, con l'obiettivo di porre gli alunni, anche nell'eventualità di un ricorso a modalità didattiche a distanza, al centro del processo di insegnamento-apprendimento, sviluppando quanto più possibile l'autonomia e la



ENTE CON SISTEMA QUALITÀ  
CERTIFICATO

CIAS FORMAZIONE PROFESSIONALE IMPRESA SOCIALE SRL V.LE C. BATTISTI 10 22100 COMO ITALIA  
TEL 031 262322 FAX 031 4312018 Cod. Fisc. e P.IVA 02540750  
136 CCIAA 266176

E-MAIL [info@ciasformazione.com](mailto:info@ciasformazione.com) posta certificata: [ciasformazione@startpec.it](mailto:ciasformazione@startpec.it)

INDIRIZZO INTERNET: [www.ciasformazione.com](http://www.ciasformazione.com)

Capitale Sociale : € 100.000 i.v.

Operatore servizi istruzione e formazione professionale e servizi al lavoro accreditato dalla Regione Lombardia



responsabilità necessari perché l'approccio scolastico degli studenti sia adeguato anche alle modalità di didattica a distanza.

### **Modalità di svolgimento delle attività**

In base alla modalità di interazione tra insegnanti e studenti, le attività previste dalla didattica digitale integrata possono essere distinte in attività sincrone, da svolgere attraverso l'interazione in tempo reale tra insegnanti e studenti (videolezioni in diretta, verifiche orali degli apprendimenti, svolgimento di compiti con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante, ecc), e attività asincrone, da svolgere senza l'interazione in tempo reale tra insegnanti e studenti (fruizione di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante, visione di videolezioni o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante, produzione di elaborati di tipo multimediale, ecc). Attività sincrone e attività asincrone risultano tra loro complementari e concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari.

### **Piattaforma e strumenti della DDI**

Per l'espletamento della didattica digitale integrata l'Istituzione scolastica conferma il ricorso alla **piattaforma MEET** per la didattica sincrona e la **piattaforma GOOGLE DRIVE** per la didattica asincrona.

### **Metodologie e strumenti per la verifica**

In condizioni di **Didattica Digitale Integrata**, allo scopo di incentivare la costruzione di percorsi interdisciplinari, di incoraggiare una rielaborazione condivisa di costruzione collettiva della conoscenza, di favorire un capovolgimento della struttura della lezione e di promuovere lo sviluppo di competenze disciplinari e trasversali, si prevede il ricorso a metodologie didattiche fondate sulla costruzione attiva e partecipata del sapere da parte degli alunni, come la didattica segmentata, l'apprendimento cooperativo, la flipped classroom, il project-based learning e il debate, che risultano centrate sul protagonismo degli alunni e che meglio si adattano alle attività a distanza. Gli strumenti per la verifica inerenti alle metodologie utilizzate sono individuati dai consigli di classe e dai singoli docenti. Nell'ambito della didattica digitale integrata, ad eccezione di specifiche necessità didattiche o di particolari bisogni degli alunni, non risulta appropriata la produzione di materiali cartacei come risultato delle attività di verifica. Gli elaborati degli alunni vengono salvati dai docenti e avviati alla conservazione all'interno degli strumenti di repository individuati dall'Istituzione scolastica.

### **Valutazione**

La valutazione degli apprendimenti, anche in condizioni di didattica digitale integrata, fa riferimento ai criteri approvati dal Collegio dei docenti e inseriti all'interno del Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto. Essa tiene conto non soltanto dei prodotti e delle evidenze empiriche osservabili, ma anche della disponibilità ad apprendere e a



ENTE CON SISTEMA QUALITÀ  
CERTIFICATO

CIAS FORMAZIONE PROFESSIONALE IMPRESA SOCIALE SRL V.LE C. BATTISTI 10 22100 COMO ITALIA  
TEL 031 262322 FAX 031 4312018 Cod. Fisc. e P.IVA 02540750  
136 CCIAA 266176

E-MAIL [info@ciasformazione.com](mailto:info@ciasformazione.com) posta certificata: [ciasformazione@startpec.it](mailto:ciasformazione@startpec.it)

INDIRIZZO INTERNET: [www.ciasformazione.com](http://www.ciasformazione.com)

Capitale Sociale : € 100.000 i.v.

Operatore servizi istruzione e formazione professionale e servizi al lavoro accreditato dalla Regione Lombardia



lavorare in gruppo, dell'autonomia, della responsabilità personale e sociale, del processo di autovalutazione e più in generale, dell'intero percorso formativo dello studente. Analogamente a quanto previsto per le verifiche svolte in presenza, le valutazioni vengono riportate dai docenti in modo trasparente e tempestivo all'interno della piattaforma SWIM, al fine di assicurare alle famiglie informazioni circa l'andamento didattico-disciplinare degli studenti e di fornire opportuni feedback sulla base dei quali regolare il processo di insegnamento/apprendimento. Anche in condizioni di didattica digitale integrata, la valutazione degli apprendimenti degli studenti con bisogni educativi speciali fa riferimento ai criteri, alle misure e agli strumenti previsti dai relativi piani educativi individualizzati e piani didattici personalizzati. Le tipologie di prove somministrate online per la verifica degli apprendimenti possono essere test online (con risposte sia chiuse che aperte) esercizi, testi da redigere e inviare per mail o da compilare in diretta su documenti condivisi. È possibile anche svolgere prove di verifica orale online.

### **Alunni con bisogni educativi speciali**

Nella predisposizione del materiale didattico da utilizzare in caso di ricorso alla didattica digitale integrata e nella gestione delle attività da svolgere in modalità sincrona e asincrona, i docenti, oltre a tener conto dei diversi stili di apprendimento, prestano particolare attenzione ai piani educativi individualizzati e ai piani didattici personalizzati degli alunni con bisogni educativi speciali (alunni in situazione di disabilità, alunni con disturbi evolutivi specifici e alunni con svantaggio socio-economico, linguistico e culturale). I docenti, in particolare, oltre a perseguire l'obiettivo di garantire agli alunni in situazione di disabilità opportunità di accesso alle varie attività didattiche, anche mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato per lo studente, hanno cura di mantenere l'interazione a distanza con l'alunno e tra l'alunno e gli altri docenti curricolari, senza interrompere, per quanto possibile, il processo di inclusione. In presenza di alunni con disturbi specifici dell'apprendimento, i docenti tengono conto dei rispettivi piani didattici personalizzati, facendo ricorso alle misure dispensative e agli strumenti compensativi di cui al Decreto ministeriale 5669 del 12 luglio 2011 e alle relative Linee Guida e privilegiando l'utilizzo delle eventuali soluzioni tecnologiche con cui questi studenti hanno solitamente dimestichezza. Il Dirigente scolastico, inoltre, rilevato il fabbisogno di strumentazione tecnologica da parte degli alunni, attiva le procedure per l'eventuale assegnazione in comodato d'uso gratuito delle dotazioni strumentali della scuola ad alunni con bisogni educativi speciali non certificati che si trovino in difficoltà linguistica e/o socio economica. Il Dirigente scolastico, infine, avvia le necessarie interlocuzioni con le figure competenti per individuare gli interventi necessari ad attivare efficacemente la didattica digitale integrata allo scopo di garantire il diritto all'istruzione e di mitigare lo stato di isolamento sociale in presenza di alunni ricoverati presso strutture ospedaliere o in cura presso la propria abitazione (Art.8 D.Lgs 63/2017).



ENTE CON SISTEMA QUALITÀ  
CERTIFICATO

CIAS FORMAZIONE PROFESSIONALE IMPRESA SOCIALE SRL V.LE C. BATTISTI 10 22100 COMO ITALIA  
TEL 031 262322 FAX 031 4312018 Cod. Fisc. e P.IVA 02540750  
136 CCIAA 266176

E-MAIL [info@ciasformazione.com](mailto:info@ciasformazione.com) posta certificata: [ciasformazione@startpec.it](mailto:ciasformazione@startpec.it)

INDIRIZZO INTERNET: [www.ciasformazione.com](http://www.ciasformazione.com)

Capitale Sociale : € 100.000 i.v.

Operatore servizi istruzione e formazione professionale e servizi al lavoro accreditato dalla Regione Lombardia



## Insegnamento trasversale dell'Educazione Civica

(ai sensi D.M. n. 183 del 7 settembre 2024 - Linee guida per l'insegnamento trasversale dell'educazione civica.)

Dall'a.s. 2024/2025, come previsto dal D.M. n. 183 del 7 settembre 2024, vengono adottate le "Linee guida per l'insegnamento trasversale dell'educazione civica" che definiscono i principi e i nuclei fondanti, nonché i traguardi di competenza e gli obiettivi di apprendimento a livello nazionale per tutti i gradi di istruzione, in sostituzione delle precedenti Linee guida del 2020.

Fulcro delle Linee guida è lo studio della Costituzione italiana, intesa non solo come norma cardine del nostro ordinamento ma, soprattutto, come riferimento prioritario per identificare valori, diritti e doveri che costituiscono il nostro patrimonio democratico, fondamento di una società imperniata sulla Persona.

Con le Linee guida si promuove nella "scuola costituzionale" l'educazione al rispetto della Persona e dei suoi diritti fondamentali, per contrastare ogni forma di discriminazione e di violenza. Allo stesso modo, si rafforza la responsabilità individuale e il senso dei doveri e delle regole di convivenza civile, nella consapevolezza della comune identità nazionale, intesa come spirito di appartenenza alla Patria, e valorizzazione della cultura e della storia europea, nazionale e locale.

Le Linee guida promuovono altresì il valore del lavoro e dell'iniziativa economica privata, della cultura d'impresa e della proprietà privata, strumenti di crescita e responsabilizzazione delle persone e dello sviluppo economico del Paese, nel rispetto dell'ambiente e della qualità della vita.

Il testo, sottolineando il valore dell'inclusione, promuove nell'azione didattica la centralità dello studente, il suo concreto protagonismo nel processo di apprendimento e la valorizzazione dei talenti personali.

Per una piena efficacia dell'insegnamento trasversale dell'educazione civica, i traguardi e gli obiettivi di apprendimento, articolati secondo i tre nuclei:

- Costituzione
- Sviluppo economico e sostenibilità
- Cittadinanza digitale

Il testo di legge prevede che l'orario dedicato a questo insegnamento non possa essere **inferiore a 33 ore per ciascun anno di corso**, da svolgersi nell'ambito del monte ore complessivo annuale previsto dagli ordinamenti, comprensivo della quota di autonomia eventualmente utilizzata.

### Valutazione

La Legge dispone che l'insegnamento trasversale dell'educazione civica sia oggetto delle valutazioni periodiche e finali previste dal D.Lgs. 13 aprile 2017, n. 62 per il primo ciclo e dal D.P.R. 22 giugno 2009, n. 122 per il secondo ciclo.

I criteri di valutazione deliberati dal Collegio dei docenti per le singole discipline e già inseriti nel PTOF dovranno essere integrati in modo da ricomprendere anche la valutazione di tale insegnamento.



ENTE CON SISTEMA QUALITÀ  
CERTIFICATO

CIAS FORMAZIONE PROFESSIONALE IMPRESA SOCIALE SRL V.LE C. BATTISTI 10 22100 COMO ITALIA  
TEL 031 262322 FAX 031 4312018 Cod. Fisc. e P.IVA 02540750  
136 CCIAA 266176

E-MAIL [info@ciasformazione.com](mailto:info@ciasformazione.com) posta certificata: [ciasformazione@startpec.it](mailto:ciasformazione@startpec.it)

INDIRIZZO INTERNET: [www.ciasformazione.com](http://www.ciasformazione.com)

Capitale Sociale : € 100.000 i.v.

Operatore servizi istruzione e formazione professionale e servizi al lavoro accreditato dalla Regione Lombardia



In sede di scrutinio il docente coordinatore dell'insegnamento, acquisendo elementi conoscitivi dai docenti del team o del Consiglio di Classe, formula la proposta di valutazione, espressa ai sensi della normativa vigente, da inserire nel documento di valutazione.

La valutazione deve essere coerente con le competenze, abilità e conoscenze indicate nel curriculum dell'educazione civica e affrontate durante l'attività didattica. I docenti della classe e il consiglio di classe possono avvalersi di strumenti condivisi, quali rubriche e griglie di osservazione, finalizzati ad accertare il conseguimento da parte degli alunni delle conoscenze e abilità e del progressivo sviluppo delle competenze previste nella sezione del curriculum dedicata all'educazione civica.

Si ricorda che il voto di educazione civica concorre all'ammissione alla classe successiva e/o all'esame di Stato del primo e secondo ciclo di istruzione e, per le classi terze, quarte e quinte degli Istituti secondari di secondo grado, all'attribuzione del credito scolastico.

### Modello organizzativo

Cias Formazione individua un docente titolare per ogni consiglio di Classe.

## Integrazione alunni con Bisogni Educativi Speciali

I principi che la scuola Cias Formazione pone alla base dell'inclusione scolastica sono dettati da una concezione integrale del ragazzo e dei suoi bisogni. Una concezione che va oltre la semplice dimensione scolastica, centrando il successo formativo sullo sviluppo di tutte le dimensioni della persona: relazionale, affettiva, cognitiva e spirituale.

È con il riferimento a questi principi, ai documenti legislativi a partire dalla Legge 517 del 1977 fino ai Decreti Legislativi dell'aprile 2017, e accogliendo i contributi derivati dall'esperienza italiana di integrazione scolastica, ormai consolidata, che si tende ad attuare l'inclusione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali (Disabili, BES, DSA) che frequentano la scuola, con la consapevolezza che perché ciò avvenga occorre che gli alunni in difficoltà appartengano al progetto culturale della Scuola stessa. Cias Formazione applica una didattica che supporta non solo gli studenti con DSA o con altri BES, ma in cui tutti, anche le eccellenze, apprendono in maniera soddisfacente e funzionale, grazie all'utilizzo di strategie didattiche inclusive e innovative in grado di sostenere gli stili di apprendimento di tutti.

### Strategie didattiche

Le strategie didattiche attivate dal docente sono la prima grande risorsa, tanto da rappresentare, insieme al docente, il primo vero strumento compensativo.

In coerenza con il PDP i docenti potranno utilizzare:

- Il **lavoro cooperativo** (cooperative learning) e una didattica laboratoriale;
- il **canale visuo-spaziale**, risorsa per molti studenti DSA, valorizzando nella didattica linguaggi comunicativi altri dal codice scritto;



ENTE CON SISTEMA QUALITÀ  
CERTIFICATO

CIAS FORMAZIONE PROFESSIONALE IMPRESA SOCIALE SRL V.LE C. BATTISTI 10 22100 COMO ITALIA  
TEL 031 262322 FAX 031 4312018 Cod. Fisc. e P.IVA 02540750  
136 CCIAA 266176

E-MAIL [info@ciasformazione.com](mailto:info@ciasformazione.com) posta certificata: [ciasformazione@startpec.it](mailto:ciasformazione@startpec.it)

INDIRIZZO INTERNET: [www.ciasformazione.com](http://www.ciasformazione.com)

Capitale Sociale : € 100.000 i.v.

Operatore servizi istruzione e formazione professionale e servizi al lavoro accreditato dalla Regione Lombardia



- La **didattica esperienziale**, attraverso la partecipazione a laboratori e a stage curricolari.

### Strumenti compensativi e misure dispensative

Gli strumenti possono essere usati in funzione compensativa o dispensativa, dipende dal contesto.

| Compensare                                                                                                                                                                                                                                                                   | Dispensare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Azione che mira a ridurre gli effetti negativi del disturbo per raggiungere prestazioni funzionalmente adeguate.<br>Mezzi che mettono in grado lo studente di compensare uno specifico deficit e forniscono a chi ha bisogno qualcosa <i>in più</i> .<br>Funzione: AUTONOMIA | Evitare che il disturbo possa comportare un generale insuccesso scolastico con ricadute personali gravi. Quindi evitare allo studente azioni che lo mettono in difficoltà (es leggera a voce alta).<br>Funzione: EVITARE LA FRUSTRAZIONE<br>Le misure dispensative <b>non favoriscono l'acquisizione di autonomia</b> , quindi bisogna limitarne l'uso allo stretto indispensabile. |

Al fine del raggiungimento di un livello di autonomia adeguato si predilige la **compensazione**, attraverso l'utilizzo dei seguenti strumenti:

- **Sintesi vocale**, sostenere la lettura
- **Registratore**, che consente allo studente di non scrivere gli appunti della lezione;
- Programmi di **video scrittura con correttore ortografico**;
- **Calcolatrice**, per sostenere le strumentalità operativa;
- **Tabelle, formulari, mappe**, etc.

Si ricorda la programmazione al massimo di una verifica al giorno orale o scritta e che potranno essere somministrati in sovrapposizione.

### Mappe

- È estremamente importante che lo studente **realizzi le proprie mappe**, per incentivare l'apprendimento significativo e l'autonomia. Non verranno accettate mappe/schemi di altri studenti e/o fotocopiate da altri.
- Le **mappe devono essere sintetiche**, con la presenza del solo sostantivo all'interno del singolo nodo e, nel caso delle mappe, del verbo come parola-legame fra due o più concetti.
- Le mappe da utilizzare in sede di verifica (sia orale che scritta) debbono essere necessariamente e preventivamente concordate con il docente almeno **3 giorni prima della prova**, ogni docente è autonomo nel gestire le modalità di consegna.
- È il docente ad approvare l'adeguatezza o meno della mappa/formulario in base alla tipologia di prova prevista; quindi, nel caso in cui lo studente si presenti con



ENTE CON SISTEMA QUALITÀ  
CERTIFICATO

CIAS FORMAZIONE PROFESSIONALE IMPRESA SOCIALE SRL V.LE C. BATTISTI 10 22100 COMO ITALIA  
TEL 031 262322 FAX 031 4312018 Cod. Fisc. e P.IVA 02540750  
136 CCIAA 266176

E-MAIL [info@ciasformazione.com](mailto:info@ciasformazione.com) posta certificata: [ciasformazione@startpec.it](mailto:ciasformazione@startpec.it)

INDIRIZZO INTERNET: [www.ciasformazione.com](http://www.ciasformazione.com)

Capitale Sociale : € 100.000 i.v.

Operatore servizi istruzione e formazione professionale e servizi al lavoro accreditato dalla Regione Lombardia



strumenti non concordati è sua **facoltà ritirare le mappe** senza pregiudicare la validità della prova.

### Modalità di verifica e valutazione

- Le prove di verifica (scritte e orali) sono tutte **programmate** in anticipo
- È **ammesso** l'utilizzo di schemi e mappe durante le prove di verifica scritte e orali (validati dai docenti almeno tre giorni prima delle prove stesse).
- È prevista la possibilità di una **compensazione orale** (deve essere richiesta dallo studente) delle prove scritte insufficienti laddove è indicato nel PDP, entro 15 giorni dalla valutazione. La **compensazione orale sostituisce la valutazione della prova scritta**. Nella misura in cui il ragazzo non chiedesse di farsi interrogare il voto dello scritto diventa ufficiale.

## Integrazione alunni stranieri

Davanti alla sempre più numerosa presenza di alunni stranieri non italofoeni all'interno del sistema scolastico italiano, Scuola Cias Formazione reputa necessario riorganizzare didattica e metodi di lavoro per favorire la piena integrazione linguistica e culturale degli studenti di diversa nazionalità.

L'impegno nell'accoglienza e facilitazione linguistica degli stranieri non madrelingua, siano essi studenti provenienti dalla Formazione Professionale che minori stranieri non accompagnati ospitati in strutture di accoglienza, è garantito anche grazie all'attivazione di corsi di alfabetizzazione in lingua italiana e di introduzione all'ambiente lavorativo.

In particolare, nei corsi di lingua italiana per i ragazzi inseriti nei percorsi della leFP le competenze generali vengono affrontate attraverso un percorso didattico specifico per ogni area professionale. Il programma di ciascuno dei corsi è costruito su un preciso repertorio di funzioni linguistico - comunicative, ambiti lessicali e strutture sintattiche indispensabili per la corretta formazione linguistica della figura professionale in uscita.

## Organi Collegiali

Ai sensi del D.Lgs. N. 297/1994 - Testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, l'Istituto Superiore Cias Formazione si è dotato degli organi collegiali di seguito elencati.

Per l'Istituto Superiore Cias Formazione il Coordinatore delle attività educative e didattiche corrisponde al Direttore IP e leFP.

### Consiglio di Istituto

Per favorire la pluralità l'Istituto Superiore Cias Formazione considera membri di diritto all'interno del consiglio di Istituto:

- Legale Rappresentante dell'ente gestore;



ENTE CON SISTEMA QUALITÀ  
CERTIFICATO

CIAS FORMAZIONE PROFESSIONALE IMPRESA SOCIALE SRL V.LE C. BATTISTI 10 22100 COMO ITALIA  
TEL 031 262322 FAX 031 4312018 Cod. Fisc. e P.IVA 02540750  
136 CCIAA 266176

E-MAIL [info@ciasformazione.com](mailto:info@ciasformazione.com) posta certificata: [ciasformazione@startpec.it](mailto:ciasformazione@startpec.it)

INDIRIZZO INTERNET: [www.ciasformazione.com](http://www.ciasformazione.com)

Capitale Sociale : € 100.000 i.v.

Operatore servizi istruzione e formazione professionale e servizi al lavoro accreditato dalla Regione Lombardia



- Preside;
- Vice-Preside;
- Coordinatori di area;
- Coordinatori di classe;
- Tutor;
- Referenti BES;
- Rappresentanti di classe componente alunni;
- Rappresentanti di classe componente genitori.

Le componenti sono rinnovate ogni anno.

È convocato dal Preside o della maggioranza dei componenti del consiglio stesso.

**Il Consiglio di Istituto:**

- approva il PTOF;
- propone attività scolastiche;
- delibera sul calendario scolastico;
- indica i criteri generali in base ai quali formare le classi e i criteri di iscrizione e selezione nel caso di eccedenza rispetto al limite massimo dei posti, sempre in raccordo con il collegio docente.

**Collegio docenti**

Il Collegio docenti, formato dai docenti in servizio alla data di convocazione, è un organo collegiale non elettivo che dura un anno ed è convocato e presieduto dal Direttore IP e leFP.

**Il Collegio docenti delibera sulle seguenti materie:**

- funzionamento didattico dell'Istituto: programmazione educativa e didattica;
- valutazione periodica dell'andamento complessivo dell'azione didattica;
- adozione libri di testo;
- promozione di iniziative di sperimentazione;
- promozione di iniziative di aggiornamento per gli insegnanti;
- programmazione e attuazione di iniziative per il sostegno degli alunni disabili o con DSA, integrazione alunni stranieri, recupero alunni con difficoltà di apprendimento.
- realizza, aggiorna e approva il PTOF;
- organizza e programma la vita della scuola;
- adotta un regolamento di disciplina che individui i comportamenti scorretti e le relative sanzioni e gli organi preposti a irrogarle;
- delibera sul calendario scolastico e sull'adattamento dell'orario delle lezioni;
- indica i criteri generali in base ai quali formare le classi e i criteri di iscrizione e selezione nel caso di eccedenza rispetto al limite massimo dei posti disponibili e conseguentemente delibera i criteri per formare liste di attesa.



ENTE CON SISTEMA QUALITÀ  
CERTIFICATO

CIAS FORMAZIONE PROFESSIONALE IMPRESA SOCIALE SRL V.LE C. BATTISTI 10 22100 COMO ITALIA  
TEL 031 262322 FAX 031 4312018 Cod. Fisc. e P.IVA 02540750  
136 CCIAA 266176

E-MAIL [info@ciasformazione.com](mailto:info@ciasformazione.com) posta certificata: [ciasformazione@startpec.it](mailto:ciasformazione@startpec.it)

INDIRIZZO INTERNET: [www.ciasformazione.com](http://www.ciasformazione.com)

Capitale Sociale : € 100.000 i.v.

Operatore servizi istruzione e formazione professionale e servizi al lavoro accreditato dalla Regione Lombardia



Con la legge n.107/2015 Il Collegio Docenti elabora il PTOF che viene deliberato dal Consiglio di Istituto.

### **Comitato tecnico-scientifico**

Il comitato tecnico-scientifico, formato da docenti in servizio alla data di convocazione, è un organo collegiale non elettivo che dura un anno ed è convocato e presieduto dal Direttore IP e leFP.

È composto dai coordinatori d'area, i docenti dell'area professionale, i tutor stage e rappresentanti delle aziende.

Il CTS ha le seguenti finalità:

- diffondere nel mondo aziendale la cultura del percorso di apprendistato di primo livello con il quale gli studenti acquisiscono qualifiche e diplomi professionali o diplomi di istruzione superiore;
- diffondere la cultura del tutor aziendale come esperto dei processi formativi nell'ambito del settore tecnico professionale di riferimento;
- collaborare nella ideazione e progettazione di percorsi IFTS e ITS rispondendo in modo efficace alle diverse esigenze del settore lavorativo di riferimento;
- supportare i dipartimenti dell'istituzione scolastica nella progettazione didattica affinché le esigenze del mondo lavorativo abbiano una rispondenza nell'attività formativa.

Il comitato tecnico scientifico (CTS), su richiesta degli organi collegiali e/o del dirigente scolastico:

- collabora con gli organi collegiali nella definizione dei bisogni del territorio;
- concorre alla programmazione e definizione delle attività di alternanza scuola-lavoro, dei progetti di orientamento e delle iniziative di ricerca e sperimentazione.
- formula proposte e pareri al Consiglio di Istituto (CdI) ed al Collegio dei Docenti (CdD) in ordine ai programmi e alle attività;
- definisce gli aspetti tecnici e scientifici dei piani delle attività;
- monitora e valuta la progettualità tecnico-scientifica delle attività svolte.

### **Consiglio di Classe**

Il Consiglio di classe è la riunione tra insegnanti di una singola classe e in specifici momenti possono essere presenti anche i rappresentanti dei genitori e degli studenti. I consigli si riuniscono secondo due diverse modalità:

- con la sola presenza dei docenti, con la finalità di espletare le operazioni di scrutinio e di valutazione periodica e finale degli alunni;
- con la presenza dei docenti e dei rappresentanti di classe dei genitori e degli alunni, con la finalità di proporre e condividere azioni educative e didattiche al Collegio docenti, favorendo la collaborazione tra docenti, genitori e alunni.



ENTE CON SISTEMA QUALITÀ  
CERTIFICATO

CIAS FORMAZIONE PROFESSIONALE IMPRESA SOCIALE SRL V.LE C. BATTISTI 10 22100 COMO ITALIA  
TEL 031 262322 FAX 031 4312018 Cod. Fisc. e P.IVA 02540750  
136 CCIAA 266176

E-MAIL [info@ciasformazione.com](mailto:info@ciasformazione.com) posta certificata: [ciasformazione@startpec.it](mailto:ciasformazione@startpec.it)

INDIRIZZO INTERNET: [www.ciasformazione.com](http://www.ciasformazione.com)

Capitale Sociale : € 100.000 i.v.

Operatore servizi istruzione e formazione professionale e servizi al lavoro accreditato dalla Regione Lombardia



## GLI e GLO

Il GLI (Gruppo di lavoro per l'inclusione scolastica) è il nucleo operativo per l'inclusività, le cui funzioni fondamentali, come da Direttiva Ministeriale 27/12/2012, sono:

- rilevazione dei BES presenti nella scuola;
- focus group per il confronto sui casi;
- consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi;
- rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività;
- elaborazione di una proposta di Piano Annuale per l'Inclusività (PAI);
- altre specificità previste dalla direttiva ministeriale.

L'operatività del GLI garantisce la concreta condivisione delle procedure di inclusione, che risultano trasparenti, chiari e garantiscono l'accessibilità al percorso scolastico per tutti gli alunni.

Il GLI si riunisce periodicamente (ottobre-gennaio-giugno) ed è composto dal coordinamento, gli insegnanti di sostegno, i responsabili di dipartimento e il responsabile dello sportello psicologico d'ascolto.

In ottemperanza al D.Lgs96/2019 in sinergia al GLI viene convocato il GLO (Gruppo di Lavoro Operativo per l'Inclusione) invitando l'intero Consiglio di Classe, gli operatori socio-sanitari, gli specialisti esterni, la famiglia e, qualora sia possibile e funzionale, lo studente destinatario del PEI.

Tali interlocutori sono chiamati a condividere in modo onnicomprensivo gli interventi da predisporre nel PEI in ottica di progetto di vita dello studente con disabilità.

Il PEI viene redatto in ottica ICF, così come indicato dal D.Lgs 96/19 al fine di rendere il linguaggio univoco nella descrizione e classificazione delle barriere e dei facilitatori riscontrabili nei contesti di vita degli studenti con disabilità, e consentire una progettazione davvero efficace e inter-istituzionale, in ottica del sopra citato progetto di vita.

Il GLO si pone in sinergia con il GLI ed è convocato indicativamente:

- entro novembre per la conferma/validazione del PEI;
- tra aprile e maggio per la verifica del PEI dell'annualità in corso e la stesura dell'ipotesi di piano personalizzato per l'anno successivo, comprensiva delle richieste di supporto educativo aggiuntive al sostegno didattico;
- ogni volta qualora le parti costituenti il GLO lo ritengano necessario.



ENTE CON SISTEMA QUALITÀ  
CERTIFICATO

CIAS FORMAZIONE PROFESSIONALE IMPRESA SOCIALE SRL V.LE C. BATTISTI 10 22100 COMO ITALIA  
TEL 031 262322 FAX 031 4312018 Cod. Fisc. e P.IVA 02540750  
136 CCIAA 266176

E-MAIL [info@ciasformazione.com](mailto:info@ciasformazione.com) posta certificata: [ciasformazione@startpec.it](mailto:ciasformazione@startpec.it)

INDIRIZZO INTERNET: [www.ciasformazione.com](http://www.ciasformazione.com)

Capitale Sociale : € 100.000 i.v.

Operatore servizi istruzione e formazione professionale e servizi al lavoro accreditato dalla Regione Lombardia



### Dipartimenti disciplinari

I Dipartimenti disciplinari sono organismi collegiali che possono essere considerati delle articolazioni funzionali del Collegio dei Docenti e sono formati dai docenti che appartengono alla stessa disciplina o area disciplinare.

Si riuniscono periodicamente per controllare l'andamento della didattica e la progressione dei programmi.

| Dipartimento                         | Materie                                                                                                                                      |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dipartimento Linguistico             | Lingua Italiana, Lingua Inglese, Lingua Spagnola                                                                                             |
| Dipartimento Socio-storico-economico | Diritto ed Economia, Storia, Geografia, Arti Visive, Storia dell'Arte                                                                        |
| Dipartimento Scientifico             | Matematica, Scienze integrate, ICT                                                                                                           |
| Dipartimento Professionale IP        | Economia e marketing dello sport, Psicologia dello sport, digital marketing, economia aziendale, Tecniche di comunicazione, Business English |
| Dipartimento Professionale leFP      | Scienze professionali, Laboratorio di acconciatura, Laboratorio di estetica, Teoria professionali                                            |

### Coordinamento

Settimanalmente si riunisce una riunione di Coordinamento, organo composto da: il Direttore IP e leFP, la Coordinatrice IP e leFP, il Coordinatore Apprendistato e Mobilità internazionale, i coordinatori di classe, i responsabili per i bisogni educativi speciali e i tutor.

Il Coordinamento delibera su delega del Consiglio di Classe o del Consiglio di Istituto. Le delibere sono ritenute valide quando discusse alla presenza di almeno quattro membri.

Il Coordinamento può riunirsi anche in maniera straordinaria per deliberare su gravi e urgenti casi disciplinari.



ENTE CON SISTEMA QUALITÀ  
CERTIFICATO

CIAS FORMAZIONE PROFESSIONALE IMPRESA SOCIALE SRL V.LE C. BATTISTI 10 22100 COMO ITALIA  
TEL 031 262322 FAX 031 4312018 Cod. Fisc. e P.IVA 02540750  
136 CCIAA 266176

E-MAIL [info@ciasformazione.com](mailto:info@ciasformazione.com) posta certificata: [ciasformazione@startpec.it](mailto:ciasformazione@startpec.it)

INDIRIZZO INTERNET: [www.ciasformazione.com](http://www.ciasformazione.com)

Capitale Sociale : € 100.000 i.v.

Operatore servizi istruzione e formazione professionale e servizi al lavoro accreditato dalla Regione Lombardia



#### **Il coordinamento:**

- valuta permessi di entrata e uscita;
- delibera sospensioni, espulsioni e provvedimenti disciplinari;
- organizza progetti e attività didattiche;
- individua strategie per affrontare criticità di singoli casi particolari.

#### **Comitato di valutazione dei docenti**

Il Comitato di valutazione dei docenti è presieduto dal Direttore IP e leFP e composto dai coordinatori d'area e i responsabili di dipartimento.

La valutazione del personale docente si basa su un sistema di rating oggettivo e viene condivisa con gli organi collegiali.

#### **Specifiche per percorso IP**

Debiti e crediti vengono stabiliti dal Consiglio di classe del percorso IP, e non da singoli docenti.

Sospensioni ed espulsioni vengono deliberate dal Consiglio di classe o dal Coordinamento, e non da singoli docenti.

Le valutazioni in pagella vengono proposte dai singoli docenti ma deliberate dal Consiglio di classe.

Il Consiglio di Classe può deliberare l'ammissione di uno studente alla classe successiva in funzione di parametri formativi, educativi e motivazionali che possono essere anche indipendenti dalle eventuali valutazioni numeriche negative.



ENTE CON SISTEMA QUALITÀ  
CERTIFICATO

CIAS FORMAZIONE PROFESSIONALE IMPRESA SOCIALE SRL V.LE C. BATTISTI 10 22100 COMO ITALIA  
TEL 031 262322 FAX 031 4312018 Cod. Fisc. e P.IVA 02540750  
136 CCIAA 266176

E-MAIL [info@ciasformazione.com](mailto:info@ciasformazione.com) posta certificata: [ciasformazione@startpec.it](mailto:ciasformazione@startpec.it)

INDIRIZZO INTERNET: [www.ciasformazione.com](http://www.ciasformazione.com)

Capitale Sociale : € 100.000 i.v.

Operatore servizi istruzione e formazione professionale e servizi al lavoro accreditato dalla Regione Lombardia



## Progetti

### CIAS help

Supporto agli studenti da parte di personale specializzato per:

- Orientamento;
- Attività didattiche legate a Disturbi Specifici di Apprendimento o alla disabilità;
- Sportello di supporto counselor.

### CIAS senior

Ai genitori degli studenti di prima sono offerti strumenti formativi per l'utilizzo dei servizi informatici legati a SWIM.

### Scuola aperta

Il progetto "Scuola Aperta" consente di far confluire tutte le attività che hanno come finalità l'arricchimento dell'offerta formativa, l'orientamento, il successo formativo, la promozione di stili di vita sani, la costruzione di "senso di appartenenza" e dello "star bene" a scuola.

#### Obiettivi:

- Sviluppare il senso di appartenenza alla realtà scolastica;
- Valorizzare la cultura giovanile;
- Sviluppare la propria creatività;
- Recuperare le lacune disciplinari;
- Creare momenti di confronto su tematiche che interessano gli studenti;
- Sviluppare l'autocontrollo, il rispetto delle strutture, degli spazi, la responsabilizzazione;
- Acquisire competenze comunicative linguistiche;
- Affermare positivamente le caratteristiche individuali;
- Imparare a vivere, a lavorare e a decidere in gruppo.

#### Tematiche:

- Creatività;
- Disabilità;
- Volontariato;
- Scrittura;
- Ket e Pet;
- Cittadinanza e costituzione;
- Ambiente;
- Raccolta fondi ed economia civile;
- BES;
- Bullismo e Cyberbullismo;
- Recupero di italiano, matematica e inglese.



ENTE CON SISTEMA QUALITÀ  
CERTIFICATO

CIAS FORMAZIONE PROFESSIONALE IMPRESA SOCIALE SRL V.LE C. BATTISTI 10 22100 COMO ITALIA  
TEL 031 262322 FAX 031 4312018 Cod. Fisc. e P.IVA 02540750  
136 CCIAA 266176

E-MAIL [info@ciasformazione.com](mailto:info@ciasformazione.com) posta certificata: [ciasformazione@startpec.it](mailto:ciasformazione@startpec.it)

INDIRIZZO INTERNET: [www.ciasformazione.com](http://www.ciasformazione.com)

Capitale Sociale : € 100.000 i.v.

Operatore servizi istruzione e formazione professionale e servizi al lavoro accreditato dalla Regione Lombardia



## Percorso scolastico IeFP

### Esame per la Qualifica di Operatore del benessere - Erogazione di trattamenti di acconciatura e Operatore del benessere - Erogazione dei servizi di trattamento estetico

Al termine del III anno scolastico gli studenti sosterranno un esame per ottenere la qualifica di **Operatore benessere Erogazione di trattamenti di acconciatura e Erogazione dei servizi di trattamento estetico**

#### Criteri di valutazione

La valutazione sarà espressa in centesimi, cumulabili come segue:

- un massimo di 25 punti per la **prova scritta centralizzata nell'area di base**;
- un massimo di 35 punti per la **prova pratica nell'area professionale**;
- un massimo di 10 punti per la **prova orale**;
- un massimo di 30 punti derivanti dal **credito scolastico**.

#### Criteri di ammissione

Per essere ammessi all'esame gli studenti devono:

- Essere in possesso di almeno **18 crediti scolastici**;
- Avere tutte le competenze sufficienti. Il punteggio di una competenza condivisa tra più materie può essere calcolato applicando una media ponderata o aritmetica;

#### Esito dell'esame

L'ammissione all'esame non equivale al superamento dello stesso.

Il non raggiungimento della sufficienza implica esito negativo.

#### Ammissione alla classe successiva

Ai fini dell'ammissione alla classe successiva occorre rispettare i seguenti requisiti:

- Il voto di condotta non può essere inferiore a 18;
- Il totale delle assenze non può superare il 25% delle ore di formazione erogate;
- Dal punto di vista della didattica il Consiglio di Classe valuterà la situazione complessiva di entrambi i quadrimestri e non solo del secondo.

### Esame per il Diploma di Tecnico dell'acconciatura / Tecnico dei trattamenti estetici

Al termine del IV anno scolastico gli studenti sosterranno un esame per ottenere il Diploma di Tecnico dell'acconciatura / Tecnico dei trattamenti estetici.

#### Criteri di valutazione

La valutazione sarà espressa in centesimi, cumulabili come segue:

- un massimo di 25 punti per la **prova scritta centralizzata nell'area di base**;
- un massimo di 35 punti per la **prova pratica nell'area professionale**;
- un massimo di 10 punti per la **prova orale**;
- un massimo di 30 punti derivanti dal **credito scolastico**.



ENTE CON SISTEMA QUALITÀ  
CERTIFICATO

CIAS FORMAZIONE PROFESSIONALE IMPRESA SOCIALE SRL V.LE C. BATTISTI 10 22100 COMO ITALIA  
TEL 031 262322 FAX 031 4312018 Cod. Fisc. e P.IVA 02540750  
136 CCIAA 266176

E-MAIL [info@ciasformazione.com](mailto:info@ciasformazione.com) posta certificata: [ciasformazione@startpec.it](mailto:ciasformazione@startpec.it)

INDIRIZZO INTERNET: [www.ciasformazione.com](http://www.ciasformazione.com)

Capitale Sociale : € 100.000 i.v.

Operatore servizi istruzione e formazione professionale e servizi al lavoro accreditato dalla Regione Lombardia



### Criteri di ammissione

Per essere ammessi all'esame gli studenti devono:

- Essere in possesso di almeno **18 crediti scolastici**;
- Avere tutte le competenze sufficienti. Il punteggio di una competenza condivisa tra più materie può essere calcolato applicando una media ponderata o aritmetica;

### Esito dell'esame

L'ammissione all'esame non equivale al superamento dello stesso.

Il non raggiungimento della sufficienza implica esito negativo.

**Esame per la specializzazione di Tecnico dell'acconciatura / Tecnico dei trattamenti estetici.**

Al termine del IV anno scolastico gli studenti sosterranno un esame per ottenere l'abilitazione professionale.

### Criteri di valutazione

La valutazione sarà espressa in centesimi, cumulabili come segue:

- un massimo di 30 punti per la **prova scritta centralizzata** nell'area di base E **prova pratica nell'area professionale**;
- un massimo di 40 punti per la **prova orale**;
- un massimo di 30 punti derivanti dal **credito scolastico**.

### Criteri di ammissione

Per essere ammessi all'esame gli studenti devono:

- Essere in possesso di almeno **18 crediti scolastici**
- Avere tutte le competenze sufficienti. Il punteggio di una competenza condivisa tra più materie può essere calcolato applicando una media ponderata o aritmetica

### Esito dell'esame

L'ammissione all'esame non equivale al superamento dello stesso.

Il non raggiungimento della sufficienza implica esito negativo.

Per la determinazione del punteggio dei criteri dello scrutinio di fine anno si rimanda al documento allegato "Criteri per lo scrutinio di FINE ANNO".

## Percorso scolastico IP

### **Esame di Stato**

Al termine del V anno scolastico gli studenti sosterranno l'esame di Maturità.



ENTE CON SISTEMA QUALITÀ  
CERTIFICATO

CIAS FORMAZIONE PROFESSIONALE IMPRESA SOCIALE SRL V.LE C. BATTISTI 10 22100 COMO ITALIA  
TEL 031 262322 FAX 031 4312018 Cod. Fisc. e P.IVA 02540750  
136 CCIAA 266176

E-MAIL [info@ciasformazione.com](mailto:info@ciasformazione.com) posta certificata: [ciasformazione@startpec.it](mailto:ciasformazione@startpec.it)

INDIRIZZO INTERNET: [www.ciasformazione.com](http://www.ciasformazione.com)

Capitale Sociale : € 100.000 i.v.

Operatore servizi istruzione e formazione professionale e servizi al lavoro accreditato dalla Regione Lombardia



### Criteri di ammissione

Per essere ammessi all'esame occorre rispettare i seguenti requisiti:

- Nessun voto può **essere inferiore a sei decimi** in ciascuna disciplina o gruppo di discipline valutate con l'attribuzione di un unico voto secondo l'ordinamento vigente;
- Il voto di **comportamento** non può essere inferiore a **sei decimi**;
- È necessaria la **frequenza di almeno tre quarti delle ore erogate**.

### Esito dell'esame

L'ammissione all'esame non equivale al superamento dello stesso.

Il non raggiungimento della sufficienza implica esito negativo.

### **Esame di Stato – Studenti privatisti**

Le prove di ammissione all'esame di Stato per gli studenti privatisti hanno un costo di € 1.000.

### **Crediti Scolastici**

A partire dalla **terza annualità** si **accumulano** crediti scolastici, **per un massimo di 40**.

Il Consiglio di classe attribuisce ad ogni alunno che ne sia meritevole, nello scrutinio finale di ciascuno degli ultimi tre anni della scuola secondaria superiore, un apposito punteggio per l'andamento degli studi, denominato credito scolastico. La somma dei punteggi ottenuti nei tre anni costituisce il credito scolastico che si aggiunge ai punteggi riportati dai candidati nelle prove d'esame scritte e orali.

Tabella ministeriale del D.Lgs. del 13.04.2017, n. 62

| Media dei voti  | III anno | IV anno | V anno  |
|-----------------|----------|---------|---------|
| $M < 6$         | -        | -       | 7 - 8   |
| $M = 6$         | 7 - 8    | 8 - 9   | 9 - 10  |
| $6 < M \leq 7$  | 8 - 9    | 9 - 10  | 10 - 11 |
| $7 < M \leq 8$  | 9 - 10   | 10 - 11 | 11 - 12 |
| $8 < M \leq 9$  | 10 - 11  | 11 - 12 | 13 - 14 |
| $9 < M \leq 10$ | 11 - 12  | 12 - 13 | 14 - 15 |



ENTE CON SISTEMA QUALITÀ  
CERTIFICATO

CIAS FORMAZIONE PROFESSIONALE IMPRESA SOCIALE SRL V.LE C. BATTISTI 10 22100 COMO ITALIA

TEL 031 262322 FAX 031 4312018 Cod. Fisc. e P.IVA 02540750

136 CCIAA 266176

E-MAIL [info@ciasformazione.com](mailto:info@ciasformazione.com) posta certificata: [ciasformazione@startpec.it](mailto:ciasformazione@startpec.it)

INDIRIZZO INTERNET: [www.ciasformazione.com](http://www.ciasformazione.com)

Capitale Sociale : € 100.000 i.v.

Operatore servizi istruzione e formazione professionale e servizi al lavoro accreditato dalla Regione Lombardia



M rappresenta la media dei voti conseguiti in sede di scrutinio finale di ciascun anno scolastico. Il voto di comportamento concorre nello stesso modo dei voti relativi a ciascuna disciplina o gruppo di discipline valutate, con l'attribuzione di un unico voto, secondo l'ordinamento vigente, alla determinazione della media M dei voti conseguiti in sede di scrutinio finale di ciascun anno scolastico.

Ogni banda contiene un'oscillazione tra due punteggi, il Consiglio di classe stabilisce il punteggio da assegnare allo studente.

### **Credito formativo**

A partire dalla terza annualità si accumulano anche crediti formativi, per un massimo di 6.

Per ogni annualità c'è la possibilità di guadagnare 2 crediti formativi, che si sommeranno ai crediti scolastici.

I crediti formativi sono cumulabili attraverso certificazione di attività extrascolastiche, valutate dal Consiglio di Classe.

L'assegnazione o meno dei crediti formativi è stabilita a insindacabile giudizio del Consiglio di Classe.

In nessun caso la somma di crediti scolastici e crediti formativi può eccedere un totale di 40 punti.

### **Ammissione alla classe successiva**

Ai fini dell'ammissione alla classe successiva e dell'ammissione all'esame conclusivo del secondo ciclo di istruzione occorre rientrare nei seguenti requisiti:

- nessun voto può essere inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina o gruppo di discipline valutate con l'attribuzione di un unico voto secondo l'ordinamento vigente;
- il voto di comportamento non può essere inferiore a sei decimi;
- è necessaria la frequenza di almeno tre quarti delle ore erogate.

### **Sospensione del giudizio e debiti**

Per gli studenti che in sede di scrutinio finale presentino in una o più discipline valutazioni insufficienti il Consiglio di classe, sulla base di criteri preventivamente stabiliti, procede ad una valutazione della possibilità dell'alunno di raggiungere gli obiettivi formativi e di contenuto propri delle discipline interessate entro il termine dell'anno scolastico.

In tali casi il Consiglio di classe può decidere di non ammettere alla classe successiva o di sospendere il giudizio.



ENTE CON SISTEMA QUALITÀ  
CERTIFICATO

CIAS FORMAZIONE PROFESSIONALE IMPRESA SOCIALE SRL V.LE C. BATTISTI 10 22100 COMO ITALIA  
TEL 031 262322 FAX 031 4312018 Cod. Fisc. e P.IVA 02540750  
136 CCIAA 266176

E-MAIL [info@ciasformazione.com](mailto:info@ciasformazione.com) posta certificata: [ciasformazione@startpec.it](mailto:ciasformazione@startpec.it)

INDIRIZZO INTERNET: [www.ciasformazione.com](http://www.ciasformazione.com)

Capitale Sociale : € 100.000 i.v.

Operatore servizi istruzione e formazione professionale e servizi al lavoro accreditato dalla Regione Lombardia



In caso di sospensione del giudizio gli studenti avranno un debito nelle materie insufficienti.

Nel corso del mese di settembre, prima dell'inizio delle lezioni, si svolgeranno gli esami per il recupero dei debiti.

In caso di esito negativo anche in una sola materia con debito la sospensione di giudizio si risolve con una non ammissione alla classe successiva.

In caso di esito positivo in tutte le materie con debito la sospensione di giudizio si risolve con l'ammissione alla classe successiva.

Si riporta il paragrafo relativo al reinserimento degli studenti non ammessi:

Sia per il percorso leFP che per il percorso IP in caso di non ammissione alla classe successiva l'istituto non può garantire a tutti gli studenti la possibilità di ripetere l'anno all'interno della propria struttura.

In questi casi la precedenza è così attribuita:

- Per la prima annualità la precedenza è attribuita agli studenti uscenti dalla terza media

### **Studenti-atleti di alto livello, progetto sperimentale**

L'istituto superiore Cias Formazione, per gli **studenti-atleti**, come previsto dal Decreto n. 43 del 3 marzo 2023 che "disciplina, ai sensi dell'articolo 11 del D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, individua un docente referente che dovrà coordinarsi con gli Organismi sportivi interessati e definire, con i Consigli di classe competenti, il **Percorso Formativo Personalizzato (PFP)** per ogni studente-atleta. Il PFP prevede l'adozione di metodologie didattiche personalizzate finalizzate al successo formativo dello studente.

L'adesione al progetto può avvenire a seguito di approvazione del Collegio dei Docenti.

## **Piano Didattico Personalizzato (PDP)**

Per gli studenti che ne avranno necessità verrà creato un Piano Didattico Personalizzato in collaborazione con personale specializzato.

Dopo una fase di valutazione in concordanza con le diagnosi verranno stabiliti:

- strategie didattiche e metodologiche;
- misure dispensative;
- strumenti compensativi;
- criteri e modalità di valutazioni.



ENTE CON SISTEMA QUALITÀ  
CERTIFICATO

CIAS FORMAZIONE PROFESSIONALE IMPRESA SOCIALE SRL V.LE C. BATTISTI 10 22100 COMO ITALIA  
TEL 031 262322 FAX 031 4312018 Cod. Fisc. e P.IVA 02540750  
136 CCIAA 266176

E-MAIL [info@ciasformazione.com](mailto:info@ciasformazione.com) posta certificata: [ciasformazione@startpec.it](mailto:ciasformazione@startpec.it)

INDIRIZZO INTERNET: [www.ciasformazione.com](http://www.ciasformazione.com)

Capitale Sociale : € 100.000 i.v.

Operatore servizi istruzione e formazione professionale e servizi al lavoro accreditato dalla Regione Lombardia



Verrà concordato un "Patto con la famiglia" fissando modalità e strumenti di studio e di valutazione.

## Presentazione delle certificazioni

Eventuali certificazioni vanno presentate all'Istituto **entro il 30 giugno** dell'annualità precedente rispetto all'anno scolastico in corso, oppure **entro il 30 settembre** per la prima annualità.

Per le certificazioni pervenute oltre questa data il GLI valuterà la fattibilità di un percorso personalizzato.

## Inserimento da altro Istituto

Come da colloqui intercorsi e documentazione fornita, le famiglie degli studenti che si inseriscono da altro Istituto sono informate in merito:

- alle caratteristiche del percorso scolastico, le particolarità delle singole materie e la scansione delle annualità (compresi stage e apprendistato);
- alla necessità di acquistare i libri di testo relativi al percorso individuato;
- alla necessità di recuperare i contenuti delle materie nuove, attraverso lavoro autonomo e seguendo le indicazioni dei docenti.

## Rapporti con le famiglie

### Modalità di contatto

Il mezzo privilegiato per contattare docenti, tutor e personale dell'Istituto Superiore è la mail istituzionale.

### Incontri su appuntamento

Le famiglie possono richiedere colloqui con i docenti utilizzando l'apposita funzione presente su SWIM.

I colloqui potranno avvenire esclusivamente nelle date e nelle fasce orarie indicate.

In nessun caso può essere possibile effettuare colloqui senza averli prenotati su SWIM.

Non è possibile effettuare colloqui su appuntamento durante le due settimane che precedono eventuali incontri fissi.

## Rappresentanti di Classe

**Entro novembre** avverrà l'elezione di due rappresentanti degli studenti e di due rappresentanti dei genitori.



ENTE CON SISTEMA QUALITÀ  
CERTIFICATO

CIAS FORMAZIONE PROFESSIONALE IMPRESA SOCIALE SRL V.LE C. BATTISTI 10 22100 COMO ITALIA  
TEL 031 262322 FAX 031 4312018 Cod. Fisc. e P.IVA 02540750  
136 CCIAA 266176

E-MAIL [info@ciasformazione.com](mailto:info@ciasformazione.com) posta certificata: [ciasformazione@startpec.it](mailto:ciasformazione@startpec.it)

INDIRIZZO INTERNET: [www.ciasformazione.com](http://www.ciasformazione.com)

Capitale Sociale : € 100.000 i.v.

Operatore servizi istruzione e formazione professionale e servizi al lavoro accreditato dalla Regione Lombardia



## Certificazioni

### Certificazioni informatiche solo per il percorso IP

L'Istituto Superiore Cias Formazione offre agli studenti la possibilità di acquisire competenze informatiche anche attraverso il superamento di esami con relativa certificazione internazionale, su base facoltativa e su adesione volontaria degli studenti interessati.

L'Istituto segue e propone il Programma internazionale di certificazione delle competenze digitali EIPASS ([www.eipass.com](http://www.eipass.com)).

Le certificazioni Eipass sono strumenti che consentono di rendere immediatamente spendibili, a scuola, all'università e in ogni contesto lavorativo, le abilità acquisite.

I docenti di riferimento durante le ore teoriche e pratiche seguiranno il programma indicato per il raggiungimento delle certificazioni. EIPASS fornisce tutto il materiale didattico e una piattaforma multimediale per le esercitazioni e le simulazioni d'esame.

### EIPASS 7 MODULI USER

La certificazione viene affrontata durante il primo biennio del percorso IP.

Il costo annuale della certificazione (comprensivo di materiale didattico digitale, accesso alla piattaforma online, simulazioni e sessioni d'esame) è di **150€**.

Il primo acquisto comprende anche 7 crediti, corrispondenti a 7 tentativi di esame. Ogni esame non superato va ripetuto, ciò può causare l'esaurimento dei 7 crediti prima della conclusione della certificazione. In questo caso sarà necessario acquistare ulteriori crediti, **al costo di 20€ per credito**.

### Certificazioni linguistiche

Cias Formazione offre una didattica di Lingua inglese finalizzata al superamento delle certificazioni linguistiche **Cambridge University**.

Le attività Cambridge Open School prevedono la preparazione agli esami con certificazione della lingua inglese Cambridge durante le ore curricolari.

## Qualità

### Certificazione ISO 9001

La Certificazione ISO 9001: 2008 dimostra che il sistema di gestione qualità è stato trovato conforme rispetto a uno standard di eccellenza.



ENTE CON SISTEMA QUALITÀ  
CERTIFICATO

CIAS FORMAZIONE PROFESSIONALE IMPRESA SOCIALE SRL V.LE C. BATTISTI 10 22100 COMO ITALIA  
TEL 031 262322 FAX 031 4312018 Cod. Fisc. e P.IVA 02540750  
136 CCIAA 266176

E-MAIL [info@ciasformazione.com](mailto:info@ciasformazione.com) posta certificata: [ciasformazione@startpec.it](mailto:ciasformazione@startpec.it)

INDIRIZZO INTERNET: [www.ciasformazione.com](http://www.ciasformazione.com)

Capitale Sociale : € 100.000 i.v.

Operatore servizi istruzione e formazione professionale e servizi al lavoro accreditato dalla Regione Lombardia



Rilasciata da un Ente di certificazione indipendente, la certificazione dimostra ai clienti che l'azienda – in questo caso l'Istituto Superiore Cias Formazione – ha approntato tutte le misure interne necessarie per rispondere ai requisiti qualitativi previsti.

Cias Formazione è in possesso di tali requisiti come da Certificazione ISO 9001 n. FS 738196 del 13 novembre 2020, Ente Certificatore: BSI Emea.

### **Obiettivo del sistema di Gestione Qualità**

Obiettivo principale del sistema di gestione qualità è quello di realizzare una struttura in grado di assicurare il livello qualitativo promesso al cliente, nonché quello di migliorare continuamente i propri risultati.

La Qualità è al tempo stesso un obiettivo, un modus operandi e una condizione necessaria per creare un'organizzazione efficace, in grado di competere in mercati che sono e restano fortemente regolamentati.

La Qualità costituisce un valore in grado di fornire certezza al cliente.



ENTE CON SISTEMA QUALITÀ  
CERTIFICATO

CIAS FORMAZIONE PROFESSIONALE IMPRESA SOCIALE SRL V.LE C. BATTISTI 10 22100 COMO ITALIA  
TEL 031 262322 FAX 031 4312018 Cod. Fisc. e P.IVA 02540750  
136 CCIAA 266176

E-MAIL [info@ciasformazione.com](mailto:info@ciasformazione.com) posta certificata: [ciasformazione@startpec.it](mailto:ciasformazione@startpec.it)

INDIRIZZO INTERNET: [www.ciasformazione.com](http://www.ciasformazione.com)

Capitale Sociale : € 100.000 i.v.

Operatore servizi istruzione e formazione professionale e servizi al lavoro accreditato dalla Regione Lombardia



## Contatti

|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Prof.ssa Eleonora Cini<br>Preside<br>Mobilità internazionale             | <a href="mailto:direzione.cini@ciasformazione.com">direzione.cini@ciasformazione.com</a>                                                                                                                                                     |
| Dott. Michele Figini<br>Vicepreside                                      | <a href="mailto:figini@ciasformazione.com">figini@ciasformazione.com</a>                                                                                                                                                                     |
| Sonia Bianchi<br>Coordinatore corsi IP e leFP                            | <a href="mailto:bianchi@ciasformazione.com">bianchi@ciasformazione.com</a>                                                                                                                                                                   |
| Marzia Corti<br>Responsabile amministrativo                              | <a href="mailto:corti@ciasformazione.com">corti@ciasformazione.com</a>                                                                                                                                                                       |
| Prof.ssa Manuela Brenna<br>Responsabile per i Bisogni Educativi Speciali | <a href="mailto:brenna@ciasformazione.com">brenna@ciasformazione.com</a>                                                                                                                                                                     |
| Prof.ssa Barbara Guerreschi<br>Responsabile per i DSA                    | <a href="mailto:guerreschi@ciasformazione.com">guerreschi@ciasformazione.com</a>                                                                                                                                                             |
| Segreteria Didattica<br>Maria Grazia Vesco<br>Carolina Luisa Granzella   | <a href="mailto:segreteria@ciasformazione.com">segreteria@ciasformazione.com</a><br><a href="mailto:vesco@ciasformazione.com">vesco@ciasformazione.com</a><br><a href="mailto:granzella@ciasformazione.com">granzella@ciasformazione.com</a> |
| Email istituzionale                                                      | <a href="mailto:info@ciasformazione.com">info@ciasformazione.com</a>                                                                                                                                                                         |

Il presente documento, Piano Triennale Offerta Formativa 2025 - 2028, elaborato dal Collegio dei Docenti e deliberato dal Consiglio di Istituto, è accettato e sottoscritto dalle famiglie.

### **ALLEGATO 1: REGOLAMENTO DI ISTITUTO**

### **ALLEGATO 2: PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'**

### **ALLEGATO 3: CRITERI PER LO SCRUTINO DI FINE ANNO**

### **ALLEGATO 4: CRITERI DI SELEZIONE DEI DESTINATARI DI DOTE DDIF**



ENTE CON SISTEMA QUALITÀ  
CERTIFICATO

CIAS FORMAZIONE PROFESSIONALE IMPRESA SOCIALE SRL V.LE C. BATTISTI 10 22100 COMO ITALIA  
TEL 031 262322 FAX 031 4312018 Cod. Fisc. e P.IVA 02540750  
136 CCIAA 266176

E-MAIL [info@ciasformazione.com](mailto:info@ciasformazione.com) posta certificata: [ciasformazione@startpec.it](mailto:ciasformazione@startpec.it)

INDIRIZZO INTERNET: [www.ciasformazione.com](http://www.ciasformazione.com)

Capitale Sociale : € 100.000 i.v.

Operatore servizi istruzione e formazione professionale e servizi al lavoro accreditato dalla Regione Lombardia



## ALLEGATO 1: REGOLAMENTO DI ISTITUTO

### REGOLAMENTO SCOLASTICO A.S. 2025-2026 corsi leFP e IP CIAS FORMAZIONE PROFESSIONALE IMPRESA SOCIALE SRL

Il presente **Regolamento Scolastico** della scuola CIAS **comprende anche di una sezione chiamata “E-SAFETY policy CIAS”** dedicata al bullismo\_cyberbullismo e richiama al Patto di Corresponsabilità Scuola-Studenti/Studentesse – Famiglia che si applica agli Studenti di tutti i corsi dell’offerta formativa della Scuola.

#### LEZIONI

Gli Studenti/Studentesse devono presentarsi in aula **almeno 5 minuti prima dell’inizio delle lezioni**.

In attesa dell’apertura delle porte gli Studenti/Studentesse dovranno aspettare nel cortile interno alla Scuola, al quale potranno accedere solo gli iscritti al CIAS.

Gli Studenti/Studentesse non possono posteggiare automezzi, biciclette e motocicli nel cortile.

Al suono della campanella di uscita gli Studenti/Studentesse dovranno lasciare l’edificio scolastico per poi rientrare dopo il pranzo: non sarà consentito rimanere all’interno della scuola durante la pausa.

Per chi avesse il borsone di laboratorio dalla mattina potrà lasciarlo in aula e chiedere in segreteria che venga chiusa la classe durante la pausa.

#### REGISTRO ELETTRONICO\_AVVISI\_COMUNICAZIONI SCUOLA FAMIGLIA

Il sistema gestionale del **REGISTRO ELETTRONICO CIAS (indirizzo <https://my.swimapp.it/login>)** è l’UNICO strumento di annotazione e comunicazione alla Famiglia da parte del Docente, del Tutor, della Direzione e serve, inoltre, per la giustificazione di assenze, ritardi ed uscite anticipate da parte della Famiglia.

I Genitori, o chi ne fa le veci, e gli allievi potranno accedere al REGISTRO ELETTRONICO tramite CODICE FISCALE come Username e Password.

Tramite questo sistema si potranno anche visionare l’orario scolastico, i voti e le pagelle.

**I Genitori, o chi ne fa le veci, sono tenuti a consultare i voti, gli avvisi, le comunicazioni della scuola e le autorizzazioni necessarie per un efficiente andamento dell’anno scolastico. In caso di mancato accesso al registro elettronico per lungo tempo da parte dei Genitori o mancata presa visione di AVVISI, comunicazioni Scuola-Famiglia, VALUTAZIONI INSUFFICIENTI, ecc., la Scuola non si assume nessuna responsabilità.**

Per quanto riguarda le comunicazioni scuola/famiglia, la presa visione delle note individuali e l’autorizzazione delle uscite anticipate è necessario e **OBBLIGATORIO** avere lo SPID



ENTE CON SISTEMA QUALITÀ  
CERTIFICATO

CIAS FORMAZIONE PROFESSIONALE IMPRESA SOCIALE SRL V.LE C. BATTISTI 10 22100 COMO ITALIA  
TEL 031 262322 FAX 031 4312018 Cod. Fisc. e P.IVA 02540750  
136 CCIAA 266176

E-MAIL [info@ciasformazione.com](mailto:info@ciasformazione.com) posta certificata: [ciasformazione@startpec.it](mailto:ciasformazione@startpec.it)

INDIRIZZO INTERNET: [www.ciasformazione.com](http://www.ciasformazione.com)

Capitale Sociale : € 100.000 i.v.

Operatore servizi istruzione e formazione professionale e servizi al lavoro accreditato dalla Regione Lombardia



(Sistema Pubblico di identità Digitale) che permetterà di FIRMARE tramite computer o cellulare le comunicazioni sopra descritte.

La Scuola in caso di segnalazione da parte dei Genitori di anomalie che non consentano la piena fruibilità delle informazioni riportate sul REGISTRO ELETTRONICO si mette a disposizione tramite il tutor di classe e la segreteria nella risoluzione delle stesse.

Non saranno quindi più distribuiti avvisi in forma cartacea agli Studenti/Studentesse (salvo eccezioni), né saranno trascritte le note di comportamento, né riportati i voti in forma cartacea, ma saranno pubblicati sul REGISTRO ELETTRONICO, comprese le pagelle.

### **ASSENZE DA SCUOLA \_RITARDI \_PERMESSI**

Le assenze da Scuola degli Studenti/Studentesse saranno visibili sul REGISTRO ELETTRONICO. Nel caso degli apprendisti saranno comunicate anche ai titolari.

**Le assenze non potranno superare il 25% del monte ore annuale. Il superamento di tale limite potrà comportare la non ammissione all'annualità successiva.**

Nel monte ore annuale richiesto per l'ammissione all'anno successivo sono comprese le ore di frequenza a scuola ed in STAGE/PCTO.

Nessuno Studente/Studentessa potrà uscire dalla Scuola prima del termine delle lezioni senza l'autorizzazione con SPID di un Genitore, o di chi ne fa le veci.

In ogni caso i permessi di entrata ritardata o uscita anticipata (conteggiati come assenze) disturbano il buon andamento delle lezioni e devono essere limitati a casi di reale bisogno.

Potrà essere possibile avere un permesso di entrata in ritardo o di uscita in anticipo PERMANENTE (compilando un apposito modulo da richiedere in segreteria), solo in caso di difficoltà reali legate ai trasporti: tale permesso sarà concesso dal Tutor di classe con l'evidenza dell'orario dei mezzi di trasporto.

### **STAGE \_TIROCINIO SCOLASTICO/PCTO**

Nel periodo di STAGE/PCTO il comportamento degli Studenti/Studentesse deve essere corretto e rispettoso di orari e regole dell'azienda ospitante.

L'azienda viene assegnata dalla scuola seguendo il criterio di possibilità dell'alunno/a di raggiungerla con i mezzi pubblici.

Il rifiuto da parte dell'allievo/a dell'azienda assegnata, se non supportato da motivazioni oggettive, comporterà una nota disciplinare.

L'interruzione anticipata dello STAGE/PCTO, per mancanze dell'alunno/a, comporterà la convocazione di un colloquio con la famiglia e l'assegnazione di una nuova azienda.

Si ricorda che il raggiungimento del 75% del monte ore totale comprensivo di aula/stage è requisito fondamentale per il passaggio all'annualità successiva.

### **Stage leFP**

Lo stage è formativo per gli allievi, finalizzato all'acquisizione di competenze tecnico-professionali e soft skill utili all'inserimento nel mondo del lavoro.



ENTE CON SISTEMA QUALITÀ  
CERTIFICATO

CIAS FORMAZIONE PROFESSIONALE IMPRESA SOCIALE SRL V.LE C. BATTISTI 10 22100 COMO ITALIA  
TEL 031 262322 FAX 031 4312018 Cod. Fisc. e P.IVA 02540750  
136 CCIAA 266176

E-MAIL [info@ciasformazione.com](mailto:info@ciasformazione.com) posta certificata: [ciasformazione@startpec.it](mailto:ciasformazione@startpec.it)

INDIRIZZO INTERNET: [www.ciasformazione.com](http://www.ciasformazione.com)

Capitale Sociale : € 100.000 i.v.

Operatore servizi istruzione e formazione professionale e servizi al lavoro accreditato dalla Regione Lombardia



Lo stage è **OBBLIGATORIO** per tutto il periodo scolastico (verrà dato dalla scuola il calendario di presenza).

Le eventuali assenze andranno **OBBLIGATORIAMENTE** recuperate nella modalità indicata dalla scuola.

Gli alunni possono iniziare lo stage solo dopo il compimento dei 15 anni. Fino a quel momento non dovranno svolgere attività in azienda ma potranno comunque essere coinvolti saltuariamente in attività extrascolastiche.

L'alunno/a è chiamato a rispettare le regole aziendali riguardanti l'abbigliamento e l'uso del cellulare. La divisa da utilizzare durante le ore di lavoro sarà definita dall'azienda ospitante.

L'orario di attività è concordato con l'azienda all'interno della fascia oraria che va dalle 7.00 alle 23.00, per un massimo di 8 ore giornaliere, con almeno un'ora di pausa dopo 6 ore consecutive.

Le comunicazioni ufficiali avvengono tramite la scuola, contattando la responsabile stage e senza interazione diretta da parte della famiglia con l'azienda.

La corretta compilazione dei registri, cartaceo ed on line, è fondamentale. I registri cartacei devono essere consegnati in forma originale secondo il calendario pubblicato periodicamente, non valgono foto o copie. Se il giorno di consegna l'alunno/a si presenta sprovvisto di tale documento gli verrà assegnata una nota disciplinare tramite registro elettronico che andrà a sommarsi a quelle già assegnate.

La compilazione non corretta prevede una segnalazione sul registro elettronico.

Per l'ammissione all'anno successivo è necessario raggiungere il minimo delle ore annue.

## **GESTIONE INDISPOSIZIONI O MALATTIE STUDENTI/STUDENTESSE**

Si rinvia alle disposizioni contenute nel Patto di corresponsabilità Famiglia Scuola.

In caso di indisposizione oppure infortunio è garantito l'intervento di primo soccorso da parte del personale scolastico formato a tale scopo. La Scuola informerà immediatamente la famiglia, la quale avrà l'obbligo di comunicare le eventuali patologie o disturbi pregressi degli Studenti/Studentesse e di fornire alla Scuola i numeri di telefono utili (anche del posto di lavoro) per la reperibilità di un Genitore o Tutore in caso di emergenza.

In caso di particolare gravità, il personale scolastico chiederà l'intervento dell'ambulanza e gli Studenti/studentesse saranno accompagnati da un familiare o dal personale scolastico disponibile in ospedale.

In caso di ripetuti malori, la Famiglia è tenuta a fornire i certificati medici alla scuola, la quale si esonera da ogni tipo di responsabilità di tipo sanitario.



ENTE CON SISTEMA QUALITÀ  
CERTIFICATO

CIAS FORMAZIONE PROFESSIONALE IMPRESA SOCIALE SRL V.LE C. BATTISTI 10 22100 COMO ITALIA

TEL 031 262322 FAX 031 4312018 Cod. Fisc. e P.IVA 02540750

136 CCIAA 266176

E-MAIL [info@ciasformazione.com](mailto:info@ciasformazione.com) posta certificata: [ciasformazione@startpec.it](mailto:ciasformazione@startpec.it)

INDIRIZZO INTERNET: [www.ciasformazione.com](http://www.ciasformazione.com)

Capitale Sociale : € 100.000 i.v.

Operatore servizi istruzione e formazione professionale e servizi al lavoro accreditato dalla Regione Lombardia



## REGOLE GENERALI

Non è consentito masticare gomma americana e mangiare e bere bibite durante le lezioni.

Non è permesso l'utilizzo delle macchinette durante le lezioni e nei cambi d'ora: tale violazione sarà sanzionata con il ritiro del cibo/bibita appena acquistati.

Per gli Studenti/Studentesse IEFP le unghie dovranno essere **sempre corte, curate e senza smalto**. Chi non rispetterà tale indicazione verrà accompagnato in laboratorio di Estetica per adeguarsi al regolamento.

L'utilizzo di creme, trucchi, profumi, ecc., durante le lezioni non è consentito. In caso di violazione il docente ritirerà il materiale non idoneo alla lezione e lo consegnerà al Tutor di classe che lo restituirà agli Studenti/Studentesse a fine anno.

Non è consentito andare in bagno durante il cambio ora senza il permesso dell'insegnante entrante.

## DIVIETO UTILIZZO DISPOSITIVI ELETTRONICI A SCUOLA

Si richiama quanto espressamente stabilito dalla SEZIONE PREVENZIONE E CONTRASTO DEL BULLISMO E CYBERBULLISMO (E-SAFETY POLICY del nostro Regolamento).

Cellulari, Smartwatch, Tablet e auricolari devono **essere SPENTI all'ingresso a scuola** e riposti nell'armadietto personale durante tutto l'orario scolastico, compresi gli intervalli e le uscite didattiche. In caso di violazione il cellulare o lo smartwatch saranno ritirati dal tutor e riconsegnati alla fine dell'orario scolastico. Vedi tabella delle sanzioni.

**I tablet possono essere utilizzati per fini didattici, dopo apposita richiesta, secondo le indicazioni del Consiglio di Classe.**

## DIVIETO DI FUMO A SCUOLA

Ai sensi della normativa vigente che tutela la salute come fondamentale diritto dell'individuo (L.3/2003) ed in particolare secondo le ultime direttive del DL SCUOLA del 09/09/2013 (Decreto-legge 12 settembre 2013, n.104) è IN VIGORE il divieto di fumo di qualsiasi sostanza nelle strutture scolastiche. Il divieto è valido nelle ore di lezione e durante le uscite didattiche. È vietato anche l'uso di sigarette elettroniche.

Tutti rispondono personalmente dell'eventuale infrazione con il pagamento della sanzione pecuniaria comminata prevista dalla L.584/75 art.1-L.3/2003 art.51 comma 1.

In caso di violazione da parte di un minore, i Genitori/Tutori dovranno corrispondere l'ammontare della sanzione pecuniaria prevista dalla L.584/75 art.1-L.3/2003 art.51 comma 1. Chiunque venga trovato ad utilizzare sostanze stupefacenti o in possesso di sostanze stupefacenti, oltre alla segnalazione obbligatoria alle Autorità competenti a cura del Dirigente, secondo le norme del procedimento penale e la normativa vigente, sarà passibile di una sanzione di sospensione dalle attività didattiche per un minimo di 1 giorno ad un massimo di 5 giorni a cura del Consiglio di classe, fatti salvi ulteriori inasprimenti della sanzione in caso di recidiva.



ENTE CON SISTEMA QUALITÀ  
CERTIFICATO

CIAS FORMAZIONE PROFESSIONALE IMPRESA SOCIALE SRL V.LE C. BATTISTI 10 22100 COMO ITALIA  
TEL 031 262322 FAX 031 4312018 Cod. Fisc. e P.IVA 02540750  
136 CCIAA 266176

E-MAIL [info@ciasformazione.com](mailto:info@ciasformazione.com) posta certificata: [ciasformazione@startpec.it](mailto:ciasformazione@startpec.it)

INDIRIZZO INTERNET: [www.ciasformazione.com](http://www.ciasformazione.com)

Capitale Sociale : € 100.000 i.v.

Operatore servizi istruzione e formazione professionale e servizi al lavoro accreditato dalla Regione Lombardia



Nel caso in cui lo ritenga necessario, il Consiglio di Classe e la Dirigente si riservano di comminare un'ulteriore sanzione agli Studenti/Studentesse consistente nella frequenza obbligatoria di un corso o seminario organizzato dalle autorità competenti nell'ambito della prevenzione dell'uso delle sostanze stupefacenti.

### **ABBIGLIAMENTO IN CONTESTO SCOLASTICO \_PROTOCOLLO LABORATORIO**

Gli Studenti/Studentesse sono tenuti ad indossare la divisa CIAS:

1. **Per IEFP:** maglietta nera CIAS, felpa colore a scelta CIAS, pantaloni a scelta ma LUNGHI e NON strappati.
2. **Per PARITARIA:** divisa sportiva CIAS nella giornata di MOTORIA; negli altri giorni maglietta blu CIAS, felpa blu CIAS, pantaloni a scelta ma LUNGHI e NON strappati

Si precisa che l'entrata nei Laboratori prevede il rispetto dei differenti Protocolli che variano in base all'indirizzo prescelto e che saranno presentati ad inizio anno dalle professoresse di settore e caricati sul registro elettronico.

### **ATTREZZATURE PERSONALI \_MATERIALI SCUOLA**

Gli Studenti/Studentesse sono tenuti a portare con sé il materiale necessario allo svolgimento delle lezioni (anche di laboratorio). In caso di dimenticanza di materiali o di attrezzature, di non svolgimento di compiti assegnati dai docenti oppure di non consegna di progetti nei termini assegnati, il Docente è tenuto ad annotarlo nell'apposito campo del REGISTRO ELETTRONICO.

I laboratori, le aule, i bagni e il cortile devono essere mantenuti in perfetto ordine, nel rispetto delle norme igieniche, del vivere civile e della buona educazione: in caso contrario tali luoghi non verranno puliti dal personale ausiliario, ma dovranno essere sistemati dagli Studenti/Studentesse.

Negli ambienti scolastici e nelle pertinenze gli Studenti/Studentesse sono tenuti a rispettare arredi, servizi igienici, attrezzature, sussidi didattici e tutto ciò che è inerente alla Scuola intesa come struttura.

Ogni giorno, cinque minuti prima del suono della campanella, gli Studenti/Studentesse sono tenuti a riordinare l'aula, gettando i rifiuti negli appositi cestini e passando la scopa in caso di necessità.

Chi arreca danni ad arredi, servizi igienici, attrezzature e sussidi didattici è passibile di provvedimenti disciplinari e dovrà risarcire alla Scuola dei danni arrecati alla stessa.

Nel caso di minore età i Genitori, o chi ne fa le veci, dovranno risarcire il danno patrimoniale al posto del minore.

Nel caso in cui non fosse possibile individuare il responsabile del danno per motivi non dipendenti della Scuola o per mancanza di collaborazione nell'individuazione del colpevole a carico del gruppo classe, la responsabilità patrimoniale del risarcimento del danno sarà collettiva dei Genitori, o di chi ne fa le veci, di tutta la classe che dividerà equamente l'importo del danno.

Gli Studenti/Studentesse avranno custodia, responsabilità e cura dei propri effetti personali in quanto le aule sono accessibili a tutti.



ENTE CON SISTEMA QUALITÀ  
CERTIFICATO

CIAS FORMAZIONE PROFESSIONALE IMPRESA SOCIALE SRL V.LE C. BATTISTI 10 22100 COMO ITALIA  
TEL 031 262322 FAX 031 4312018 Cod. Fisc. e P.IVA 02540750  
136 CCIAA 266176

E-MAIL [info@ciasformazione.com](mailto:info@ciasformazione.com) posta certificata: [ciasformazione@startpec.it](mailto:ciasformazione@startpec.it)

INDIRIZZO INTERNET: [www.ciasformazione.com](http://www.ciasformazione.com)

Capitale Sociale : € 100.000 i.v.

Operatore servizi istruzione e formazione professionale e servizi al lavoro accreditato dalla Regione Lombardia



La Scuola non risponde di furti, danni o smarrimenti di oggetti personali nel caso in cui gli oggetti personali non siano custoditi secondo legge (art. 1769cc).

È obbligatoria la raccolta differenziata. Tale violazione comporterà lo smistamento della pattumiera da parte degli Studenti/Studentesse, con appositi guanti forniti dalla scuola.

## PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

Il Regolamento CIAS si ispira ai diritti e ai doveri elencati nel D.P.R. 24.06.1998, n. 249 "Statuto delle Studentesse e degli Studenti/Studentesse della Scuola Secondaria" e alla LEGGE 29 maggio 2017, n. 71 Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione ed il contrasto del fenomeno del cyberbullismo ed alle LINEE DI ORIENTAMENTO per la prevenzione e il contrasto del cyberbullismo del MIUR.

La responsabilità disciplinare è personale. Nessuno può essere sottoposto a sanzioni disciplinari senza essere stato prima invitato ad esporre le proprie ragioni e nel rispetto del contraddittorio delle parti.

In nessun caso può essere sanzionata, né direttamente, né indirettamente, la libera espressione di opinioni correttamente manifestata e non lesiva dell'altrui personalità.

I provvedimenti disciplinari hanno sempre finalità educative necessarie per lo sviluppo del senso di appartenenza alla comunità scolastica e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità ed al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica.

Le sanzioni potranno essere temporanee o definitive, proporzionate all'infrazione, ispirate al principio di gradualità e, per quanto possibile, al principio della riparazione del danno.

### Sono previste ANNOTAZIONI per:

- arrivo in ritardo dall'intervallo >5 minuti
- mancanza di materiale didattico
- mancanza divisa
- mancanza svolgimento compiti assegnati
- mancanza compilazione corretta del registro stage/PCTO cartaceo e/o online

### Le NOTE DISCIPLINARI sono previste per:

- comportamento scorretto o inadeguato verso terzi (docenti, compagni, personale scolastico)
- comportamento scorretto o inadeguato verso gli ambienti e il materiale scolastico
- mancata consegna nei tempi previsti del registro stage/PCTO
- rifiuto da parte dell'allievo/a dell'azienda assegnata per stage/PCTO, se non supportato da motivazioni oggettive

Le sanzioni e i provvedimenti che comportano allontanamento dalla comunità scolastica sono sempre adottati da un organo collegiale (Consiglio di Classe e/o Direzione).

Ove possibile su indicazione del Consiglio di Classe la sospensione verrà svolta in maniera attiva attraverso lo svolgimento di lavori utili a scuola o presso enti del terzo settore convenzionati con la scuola (*vedasi DGR 4504 del 3/06/2025*).

In ragione della gravità le sanzioni possibili sono le seguenti:

- a) annotazione sul Registro Elettronico
- b) lavori socialmente utili
- c) frequenza a percorsi presso lo SPORTELLLO DI ASCOLTO



ENTE CON SISTEMA QUALITÀ  
CERTIFICATO

CIAS FORMAZIONE PROFESSIONALE IMPRESA SOCIALE SRL V.LE C. BATTISTI 10 22100 COMO ITALIA  
TEL 031 262322 FAX 031 4312018 Cod. Fisc. e P.IVA 02540750  
136 CCIAA 266176

E-MAIL [info@ciasformazione.com](mailto:info@ciasformazione.com) posta certificata: [ciasformazione@startpec.it](mailto:ciasformazione@startpec.it)

INDIRIZZO INTERNET: [www.ciasformazione.com](http://www.ciasformazione.com)

Capitale Sociale : € 100.000 i.v.

Operatore servizi istruzione e formazione professionale e servizi al lavoro accreditato dalla Regione Lombardia



- d) allontanamento dell'Studenti/Studentesse dalla lezione per un tempo limitato oppure l'invio a casa degli Studenti/Studentesse con segnalazione alla Famiglia
- e) attività di pulizia e manutenzione di spazi interni o esterni all'Istituto Scolastico
- f) collaborazioni con uffici amministrativi oppure partecipazioni ad attività educative con Enti che abbiano progetti attivati con la Scuola
- g) **sospensione dalle lezioni da 1 a 15 giorni** come previsto dalla norma di riferimento art. 1 comma 5 della legge n.150 del 1/10/2024 che dice così:
  - a) l'allontanamento dalla scuola, fino a un massimo di due giorni, comporti il coinvolgimento della studentessa e dello studente in attività di approfondimento sulle conseguenze dei comportamenti che hanno determinato il provvedimento disciplinare;
  - b) l'allontanamento dalla scuola di durata superiore a due giorni comporti lo svolgimento, da parte della studentessa e dello studente, di attività di cittadinanza solidale presso strutture convenzionate con le istituzioni scolastiche e individuate nell'ambito degli elenchi predisposti dall'amministrazione periferica del Ministero dell'istruzione e del merito. Tali attività, se deliberate dal consiglio di classe, possono proseguire anche dopo il rientro in classe della studentessa e dello studente, secondo principi di temporaneità, gradualità e proporzionalità;
- h) in caso di atti penalmente rilevanti è obbligatoria da parte della Scuola la segnalazione ai servizi sociali competenti con eventuale allontanamento dalla comunità scolastica per incompatibilità rispetto all'ambiente scolastico.
- i) non ammissione all'anno successivo oppure agli esami di qualifica o specializzazione (dopo provvedimenti di sospensione disciplinare di particolare gravità che comporteranno l'assegnazione di una valutazione del comportamento riferita a tutto l'anno scolastico in corso concordata dal Collegio Docenti all'unanimità).

Nel caso di atti di bullismo\_cyberbullismo commessi in gruppo oppure individualmente si rinvia alle disposizioni contenute nella SEZIONE PREVENZIONE E CONTRASTO DEL BULLISMO E CYBERBULLISMO (E-SAFETY POLICY).  
Tutte le sanzioni incidono sul voto di condotta.

### **PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI\_VOTO COMPORTAMENTO INSUFFICIENTE**

A seguito di provvedimenti di sospensione disciplinari di particolare gravità che comporteranno l'assegnazione agli Studenti/Studentesse di una valutazione del comportamento gravemente insufficiente da parte di tutti i docenti, in riferimento a tutto l'anno scolastico in corso, il Consiglio di Classe, in sede di Scrutinio finale, avvalendosi della clausola della discrezionalità tecnica, potrà non ammettere all'annualità successiva o agli esami di qualifica o specializzazione gli Studenti/Studentesse per gravi motivi disciplinari secondo quanto previsto dal Decreto Ministeriale n. 5 del 2009, emanato dal M.I.U.R. in attuazione di quanto previsto dalla Legge 169/2008 (art. 2, comma terzo).

La valutazione finale del comportamento, ai fini della non ammissione, potrebbe essere inferiore alla sufficienza (art. 2, comma 4, D.M. n. 5/2009) soltanto in presenza di comportamenti di particolare ed oggettiva gravità, accertati con provvedimenti disciplinari scritti e comunicati agli Studenti/Studentesse ed alla Famiglia. In questa valutazione, il Consiglio di Classe dovrà tenere conto dell'insieme dei comportamenti posti in essere dallo Studente/Studentessa durante il corso dell'anno e tale valutazione dovrà scaturire da un giudizio complessivo di maturazione e di crescita civile e culturale dello Studente/Studentessa in ordine all'intero anno scolastico, tenendo in debita evidenza e



ENTE CON SISTEMA QUALITÀ  
CERTIFICATO

CIAS FORMAZIONE PROFESSIONALE IMPRESA SOCIALE SRL V.LE C. BATTISTI 10 22100 COMO ITALIA  
TEL 031 262322 FAX 031 4312018 Cod. Fisc. e P.IVA 02540750  
136 CCIAA 266176

E-MAIL [info@ciasformazione.com](mailto:info@ciasformazione.com) posta certificata: [ciasformazione@startpec.it](mailto:ciasformazione@startpec.it)

INDIRIZZO INTERNET: [www.ciasformazione.com](http://www.ciasformazione.com)

Capitale Sociale : € 100.000 i.v.

Operatore servizi istruzione e formazione professionale e servizi al lavoro accreditato dalla Regione Lombardia



considerazione i progressi ed i miglioramenti realizzati nel corso dell'anno anche in relazione alle finalità che tale valutazione si ripropone (art. 3 D.M. n. 5/2009).

## REGOLAMENTO DI DISCIPLINA E TABELLE DELLE SANZIONI

| MANCANZE DISCIPLINARI                                                                                                                                                                                                        | SANZIONI                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A) Non osservanza delle disposizioni organizzative</b>                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1. Frequenza non regolare - ritardi sistematici - assenze non giustificate                                                                                                                                                   | 1.1 Evidenza sul registro elettronico<br>1.2 Convocazione dei genitori<br>1.3 Non ammissione ad annualità successiva o agli esami                                                                                                                                             |
| 2. Uso o presenza accertata di materiale estraneo all'attività didattica                                                                                                                                                     | 2.1 Richiamo verbale<br>2.2 Ritiro del materiale (cibo, bibite, trucchi, ecc.)                                                                                                                                                                                                |
| 3. Possesso e uso di oggetti pericolosi per sé e/o per gli altri                                                                                                                                                             | 3.1 Nota sul registro elettronico<br>3.2 Convocazione dei genitori<br>3.3 Sospensione<br>3.4 Non ammissione ad annualità successiva o agli esami                                                                                                                              |
| 4. Utilizzo cellulare/ smartwatch/tablet durante l'orario scolastico                                                                                                                                                         | 4.1 Ritiro del cellulare/ smartwatch/tablet e consegna al tutor<br>4.2 Riconsegna del cellulare all'allievo alla fine dell'orario scolastico<br>4.3 Sospensione 1gg                                                                                                           |
| <b>B) Mancanza nell'assolvimento dei doveri scolastici</b>                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1. arrivo in ritardo dall'intervallo >5 minuti<br>mancanza di materiale didattico<br>mancanza divisa<br>mancanza svolgimento compiti assegnati<br>mancanza compilazione corretta del registro stage/PCTO cartaceo e/o online | 1.1 Annotazione alle famiglie sul registro elettronico da parte del docente                                                                                                                                                                                                   |
| 2. mancata consegna nei tempi previsti del registro stage/PCTO rifiuto da parte dell'allievo/a dell'azienda assegnata per stage/PCTO, se non supportato da motivazioni oggettive                                             | 2.1 Nota sul registro elettronico<br>2.2 Convocazione dei genitori                                                                                                                                                                                                            |
| <b>C) Comportamento non rispettoso nei confronti di tutto il personale della scuola e dei compagni</b>                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1. Atti di bullismo e atteggiamenti intimidatori od offensivi verso gli altri                                                                                                                                                | 1.1 Nota sul registro elettronico<br>1.2 Convocazione dei genitori<br>1.3 Sospensione dalle lezioni fino a 15 giorni<br>1.4 Sospensione fino al termine dell'anno Scolastico<br>1.5 Voto di condotta insufficiente<br>1.6 Non ammissione ad annualità successiva o agli esami |



ENTE CON SISTEMA QUALITÀ  
CERTIFICATO

CIAS FORMAZIONE PROFESSIONALE IMPRESA SOCIALE SRL V.LE C. BATTISTI 10 22100 COMO ITALIA  
TEL 031 262322 FAX 031 4312018 Cod. Fisc. e P.IVA 02540750  
136 CCIAA 266176

E-MAIL [info@ciasformazione.com](mailto:info@ciasformazione.com) posta certificata: [ciasformazione@startpec.it](mailto:ciasformazione@startpec.it)

INDIRIZZO INTERNET: [www.ciasformazione.com](http://www.ciasformazione.com)

Capitale Sociale : € 100.000 i.v.

Operatore servizi istruzione e formazione professionale e servizi al lavoro accreditato dalla Regione Lombardia



|                                                                                                                         |                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. Bestemmia                                                                                                            | 1.1 Nota sul registro elettronico<br>1.2 Convocazione dei genitori<br>1.3 Sospensione dalle lezioni per il resto della giornata scolastica |
| 3. Danneggiamento o sottrazione di oggetti altrui                                                                       | 3.1 Richiamo verbale<br>3.2 Nota sul registro elettronico e riparazione del danno<br>3.3 Convocazione dei genitori e riparazione del danno |
| 4. Incuria della propria persona e/o uso di un abbigliamento poco decoroso, non adatto all'ambiente scolastico          | 4.1 Richiamo verbale<br>4.2 Convocazione dei genitori                                                                                      |
| <b>D) Comportamento non rispettoso del patrimonio della scuola</b>                                                      |                                                                                                                                            |
| 1. Mancato rispetto e danneggiamento degli ambienti, delle suppellettili e delle attrezzature; sottrazione di materiali | 1.1 Richiamo verbale<br>1.2 Nota sul registro elettronico<br>1.3. Sospensione dalle lezioni fino a 15 giorni e riparazione del danno       |
| 2. Uso scorretto dell'armadietto (rotto o sporco)                                                                       | 2.1 Multa €10,00                                                                                                                           |
| 3. Non rispetto della raccolta differenziata                                                                            | 3.1 Smistamento dei diversi bidoni (carta, plastica, indifferenziata, umido, lattine/vetro) con appositi guanti forniti dalla scuola       |

### **Su SWIM è disponibile la differenziazione tra ANNOTAZIONE e NOTA.**

Pertanto, si fa presente che:

- 20 annotazioni per dimenticanza sul registro elettronico si trasformano in 1 sospensione
- 5 note individuali portano ad 1 sospensione
- 5 sospensioni determinano l'espulsione dalla scuola

Le annotazioni e le note di classe non sono conteggiate ai fini della valutazione del comportamento individuale ma servono da comunicazione ai genitori, o a chi ne fa le veci, rispetto all'andamento del gruppo classe.

### **FORO COMPETENTE**

Qualsiasi controversia è di esclusiva competenza del Foro Giudiziario di Como.

Como, 22 Luglio 2025

La Direzione  
Dott.ssa Eleonora Cini



ENTE CON SISTEMA QUALITÀ  
CERTIFICATO

CIAS FORMAZIONE PROFESSIONALE IMPRESA SOCIALE SRL V.LE C. BATTISTI 10 22100 COMO ITALIA  
TEL 031 262322 FAX 031 4312018 Cod. Fisc. e P.IVA 02540750  
136 CCIAA 266176

E-MAIL [info@ciasformazione.com](mailto:info@ciasformazione.com) posta certificata: [ciasformazione@startpec.it](mailto:ciasformazione@startpec.it)

INDIRIZZO INTERNET: [www.ciasformazione.com](http://www.ciasformazione.com)

Capitale Sociale : € 100.000 i.v.

Operatore servizi istruzione e formazione professionale e servizi al lavoro accreditato dalla Regione Lombardia



## **Allegato 2 al REGOLAMENTO SCOLASTICO CIAS FORMAZIONE PROFESSIONALE IMPRESA SOCIALE SRL “E-SAFETY policy CIAS”**

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;  
VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;  
VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;  
VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;  
VISTA la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto- legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;  
VISTO il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);  
VISTO il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;  
VISTO il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;  
CONSIDERATO l'inizio delle lezioni per l'anno scolastico 2023/2024 al 12 settembre 2023;  
CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli Studenti/Studentesse/esse nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

### **Art. 1 – Finalità, ambito di applicazione e informazione**

1. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato, su impulso del Dirigente scolastico, dal Collegio dei docenti, l'organo collegiale responsabile dell'organizzazione delle attività didattiche ed educative della Scuola.
2. Il presente Regolamento può essere modificato dal Collegio dei docenti anche su proposta delle singole componenti scolastiche.
3. La scuola CIAS carica il seguente Regolamento sul registro elettronico.

### **Art. 2 – Premesse**

1. Sostenere la didattica interdisciplinare;
2. Lo sviluppo di competenze trasversali e personali;
3. L'individualizzazione e la personalizzazione dei percorsi e il recupero degli apprendimenti;
4. Il miglioramento dell'efficacia della didattica in rapporto ai diversi stili di apprendimento (sensoriale: visuale, uditivo, verbale o cinestesico, globale-analitico, sistematico-intuitivo, esperienziale, etc.);
5. Rispondere alle esigenze dettate da bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento, svantaggio linguistico, etc.).

### **Art. 3 – Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali**

1. Google Meet e, più in generale, Google Suite for Education, possiedono un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.
2. Gli account personali sulla Google Suite for Education sono degli account di lavoro o di studio; pertanto, è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, Studenti/Studentesse, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.
3. In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.



ENTE CON SISTEMA QUALITÀ  
CERTIFICATO

CIAS FORMAZIONE PROFESSIONALE IMPRESA SOCIALE SRL V.LE C. BATTISTI 10 22100 COMO ITALIA  
TEL 031 262322 FAX 031 4312018 Cod. Fisc. e P.IVA 02540750  
136 CCIAA 266176

E-MAIL [info@ciasformazione.com](mailto:info@ciasformazione.com) posta certificata: [ciasformazione@startpec.it](mailto:ciasformazione@startpec.it)

INDIRIZZO INTERNET: [www.ciasformazione.com](http://www.ciasformazione.com)

Capitale Sociale : € 100.000 i.v.

Operatore servizi istruzione e formazione professionale e servizi al lavoro accreditato dalla Regione Lombardia



4. Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte degli Studenti/Studentesse può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

Si ricorda, a tal proposito, le regole che disciplinano il buon comportamento di un utente sul web.:

1. Gli Studenti/Studentesse saranno dotati di account personali (nome.cognome@ciasformazione.com) per l'accesso a Google Classroom e alle applicazioni della Gsuite dell'Istituto. Gli account sono creati e gestiti dall'Scuola CIAS, in modo da essere riconoscibili al momento dell'accesso.
2. La piattaforma Google Classroom e il sito web della scuola dovranno essere controllati giornalmente dagli Studenti/Studentesse/esse e anche dai genitori.
3. Tutto il materiale condiviso dai docenti, comprese le video-lezioni registrate, è di uso esclusivo della classe e non può essere diffuso in alcuna maniera. Allo stesso modo viene garantita la sicurezza e la privacy dei minori.
4. Ciascun Studenti/Studentesse dovrà usare il computer e la piattaforma mostrando considerazione e rispetto per compagni e docenti.
5. In riferimento al punto precedente, si ricordano le principali norme di comportamento adeguate alla situazione. Quindi non è consentito, come a scuola:
  - presentarsi in ritardo agli appuntamenti
  - mangiare
  - stare in pigiama
  - intervenire e suggerire da parte dei genitori durante gli incontri
  - alzarsi durante le lezioni (salvo richieste ed emergenze).
6. Tutti i post ed i commenti dovranno essere rispettosi e costruttivi e non dovranno essere, mai e in nessun modo, offensivi o discriminatori nei confronti di chiunque.
7. Per chiarimenti o dubbi relativi ad un compito, gli Studenti/Studentesse potranno utilizzare la sessione Stream di Classroom, pubblicando un post privato indirizzato al docente, descrivendo i dubbi in modo chiaro con messaggi brevi e non ripetitivi.
8. Per seguire le eventuali attività sincrone con l'uso di Google Meet (video-lezioni), gli Studenti/Studentesse saranno avvisati in base alle scelte del consiglio di classe secondo le seguenti modalità: su Stream di Classroom settimanalmente dal coordinatore di classe, o tramite calendario pubblicato e visibile sul sito dell'Istituto, nell'area dedicata alla Didattica a Distanza, o il calendario su Classroom e condiviso con la classe.
9. Per partecipare alle riunioni con Google Meet è necessario utilizzare il link predisposto dal docente e condiviso con almeno 10 minuti di anticipo nella Classroom. In una prima fase gli Studenti/Studentesse si collegheranno con video e audio attivati, ma successivamente dovranno disattivarli per permettere una maggiore fluidità della riunione.
10. I docenti sono i moderatori dell'incontro con Google Meet e dovranno gestire gli interventi degli Studenti/Studentesse collegati, dando indicazioni specifiche all'inizio di ogni riunione. Gli Studenti/Studentesse dovranno attenersi rigorosamente alle indicazioni fornite dai docenti.
11. I docenti potranno utilizzare la condivisione del proprio schermo, durante una video-lezione, per mostrare agli Studenti/Studentesse presentazioni in Power Point, Mappe, Jamboard e tutto ciò che si desidera condividere.
12. Gli Studenti/Studentesse dovranno restituire le attività assegnate, nei tempi previsti, esclusivamente su Google Classroom e non inviate attraverso altri canali digitali, salvo diverse indicazioni da parte del docente.

#### **Art. 4 – Formazione specifica**

1. Il Dirigente scolastico curerà un piano di formazione specifica in cui i percorsi formativi a livello di singola istituzione scolastica o di rete di ambito o di scopo per la formazione potranno incentrarsi sulle seguenti priorità:
  - informatica, con priorità alla formazione sulle piattaforme in uso da parte dell'istituzione scolastica;
  - metodologie innovative di insegnamento e ricadute sui processi di apprendimento (didattica breve, apprendimento cooperativo, flipped classroom, debate, project based learning);
  - modelli inclusivi per la didattica digitale integrata e per la didattica interdisciplinare;
  - gestione della classe e della dimensione emotiva degli Studenti/Studentesse;
  - privacy, salute e sicurezza sul lavoro nella didattica digitale integrata;



ENTE CON SISTEMA QUALITÀ  
CERTIFICATO

CIAS FORMAZIONE PROFESSIONALE IMPRESA SOCIALE SRL V.LE C. BATTISTI 10 22100 COMO ITALIA  
TEL 031 262322 FAX 031 4312018 Cod. Fisc. e P.IVA 02540750  
136 CCIAA 266176

E-MAIL [info@ciasformazione.com](mailto:info@ciasformazione.com) posta certificata: [ciasformazione@startpec.it](mailto:ciasformazione@startpec.it)

INDIRIZZO INTERNET: [www.ciasformazione.com](http://www.ciasformazione.com)

Capitale Sociale : € 100.000 i.v.

Operatore servizi istruzione e formazione professionale e servizi al lavoro accreditato dalla Regione Lombardia



- formazione specifica sulle misure e sui comportamenti da assumere per la tutela della salute personale e della collettività in relazione all'emergenza sanitaria.

#### **Art. 5 – Aspetti riguardanti la privacy**

1. Gli insegnanti della Scuola CIAS sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali delle studentesse, degli Studenti/Studentesse e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.
2. Gli Studenti/Studentesse e chi ne esercita la responsabilità genitoriale:
  - a. Prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
  - b. Sottoscrivono la dichiarazione liberatoria sull'utilizzo della Google Suite for Education, comprendente anche l'accettazione della Netiquette ovvero dell'insieme di regole che disciplinano il comportamento degli Studenti/Studentesse in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali;
  - c. Sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità che comprende impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyber bullismo, e impegni riguardanti la DDI.

La Direzione  
Dott.ssa Eleonora Cini



ENTE CON SISTEMA QUALITÀ  
CERTIFICATO

**CIAS FORMAZIONE PROFESSIONALE IMPRESA SOCIALE SRL V.LE C. BATTISTI 10 22100 COMO ITALIA**  
TEL 031 262322 FAX 031 4312018 Cod. Fisc. e P.IVA 02540750  
136 CCIAA 266176

E-MAIL [info@ciasformazione.com](mailto:info@ciasformazione.com) posta certificata: [ciasformazione@startpec.it](mailto:ciasformazione@startpec.it)

INDIRIZZO INTERNET: [www.ciasformazione.com](http://www.ciasformazione.com)

Capitale Sociale : € 100.000 i.v.

Operatore servizi istruzione e formazione professionale e servizi al lavoro accreditato dalla Regione Lombardia



ALLEGATO 2 A.S. 2025/2026

## **PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ SCUOLA-FAMIGLIA**

Approvato dal Dirigente scolastico in data 15 marzo 2022  
CIAS FORMAZIONE PROFESSIONALE IMPRESA SOCIALE srl

**VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

**VISTO** il D.P.R. 26 giugno 1998, n. 249, Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli Studenti/Studentesse della scuola secondaria e come modificato dal D.P.R. n° 235 del 21 novembre 2007;

**VISTA** la Legge 29 maggio 2017, n. 71, Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione e il contrasto del fenomeno del cyberbullismo e Linee di orientamento MIUR, ottobre 2017, per la prevenzione e il contrasto del cyber bullismo;

**VISTA** la Legge 20 agosto 2019, n. 92, Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica;

**VISTA** D.M. del 7 settembre 2024 "Linee guida per l'educazione civica"

**VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

**VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;

**VISTI** il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;

**VISTO** il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;

**VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);

**VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;

**VISTO** il Regolamento generale d'Istituto e ogni altro regolamento vigente che definisca i diritti e i doveri degli Studenti/Studentesse e delle loro famiglie nonché del personale scolastico;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli Studenti/Studentesse nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

**PRESO ATTO** che la formazione e l'educazione sono processi complessi e continui che richiedono la cooperazione, oltre che dello studente, della scuola, della famiglia e dell'intera comunità scolastica;

**PRESO ATTO** che la scuola non è soltanto il luogo in cui si realizza l'apprendimento, ma una comunità organizzata dotata di risorse umane, materiali e immateriali, che necessitano di



ENTE CON SISTEMA QUALITÀ  
CERTIFICATO

CIAS FORMAZIONE PROFESSIONALE IMPRESA SOCIALE SRL V.LE C. BATTISTI 10 22100 COMO ITALIA  
TEL 031 262322 FAX 031 4312018 Cod. Fisc. e P.IVA 02540750  
136 CCIAA 266176

E-MAIL [info@ciasformazione.com](mailto:info@ciasformazione.com) posta certificata: [ciasformazione@startpec.it](mailto:ciasformazione@startpec.it)

INDIRIZZO INTERNET: [www.ciasformazione.com](http://www.ciasformazione.com)

Capitale Sociale : € 100.000 i.v.

Operatore servizi istruzione e formazione professionale e servizi al lavoro accreditato dalla Regione Lombardia



interventi complessi di gestione, ottimizzazione, conservazione, partecipazione e rispetto dei regolamenti

## **STIPULA CON LA FAMIGLIA DELLA STUDENTESSA/DELLO STUDENTE IL PRESENTE PATTO CON IL QUALE SI CONCORDA CHE**

### **Art. 1. Vita della comunità scolastica**

1. La Scuola è luogo di formazione e di educazione mediante lo studio, l'acquisizione delle conoscenze e lo sviluppo della coscienza critica.
2. La Scuola è una comunità di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, informata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno e il recupero delle situazioni di svantaggio, in armonia con i principi sanciti dalla Costituzione e con i principi generali dell'ordinamento italiano.
3. La vita della comunità scolastica si basa sulla libertà di espressione, di pensiero, di coscienza e di religione, sul rispetto reciproco di tutte le persone che la compongono, quale che sia la loro età e condizione, nel ripudio di ogni barriera ideologica, sociale e culturale.
4. La Scuola, intesa come CIAS FORMAZIONE PROFESSIONALE, luogo principale di formazione, inclusione ed accoglienza, si impegna sul fronte della prevenzione del bullismo e, più in generale, di ogni forma di violenza e intende attivare strategie di intervento utili ad arginare comportamenti a rischio determinati, in molti casi, da condizioni di disagio sociale non ascrivibili solo al contesto educativo scolastico.

La rapida diffusione delle tecnologie ha determinato inoltre, accanto al bullismo, un aumento del fenomeno del *cyberbullismo*, ossia quella forma di bullismo che viene esercitata attraverso un uso improprio dei *social network*, con la diffusione di foto, immagini denigratorie, tendenti a mettere a disagio, in imbarazzo o ad escludere. Si tratta di forme di aggressioni e molestie, spesso accompagnate dall'anonimato e dal fatto che la distanza del persecutore rispetto alla vittima rende più difficile la percezione della sua sofferenza.

La scuola, nell'ambito dell'educazione alla legalità e all'uso consapevole di internet, si impegna a prevenire, individuare e combattere il bullismo e il *cyberbullismo* in tutte le forme con la collaborazione e corresponsabilità della famiglia e degli alunni.

### **Art. 2. Impegno della scuola CIAS**

**CIAS** si impegna a

1. Fornire una formazione culturale e professionale qualificata, aperta alla pluralità delle idee, nel rispetto dei principi della Costituzione, dell'identità e nella valorizzazione delle attitudini di ciascuna persona;
2. Offrire un ambiente favorevole alla crescita integrale della persona, ispirato al principio di equità nei confronti di tutti gli utenti, garantendo un servizio didattico di qualità in un clima educativo sereno e favorendo il processo di formazione di ciascuna Studentessa e ciascun Studente nel rispetto dei diversi stili e tempi di apprendimento;
3. Offrire iniziative concrete per il recupero, al fine di favorire il successo formativo e contrastare la dispersione scolastica oltre a promuovere il merito e incentivare le situazioni di eccellenza;
4. Favorire la piena inclusione delle Studentesse e degli Studenti diversamente abili garantendo il diritto all'apprendimento di tutte le persone con bisogni educativi speciali;
5. Promuovere iniziative di accoglienza e integrazione delle Studentesse e degli Studenti di origine straniera anche in collaborazione le altre realtà del territorio, tutelandone l'identità culturale e attivando percorsi didattici personalizzati nelle singole discipline;



ENTE CON SISTEMA QUALITÀ  
CERTIFICATO

CIAS FORMAZIONE PROFESSIONALE IMPRESA SOCIALE SRL V.LE C. BATTISTI 10 22100 COMO ITALIA  
TEL 031 262322 FAX 031 4312018 Cod. Fisc. e P.IVA 02540750  
136 CCIAA 266176

E-MAIL [info@ciasformazione.com](mailto:info@ciasformazione.com) posta certificata: [ciasformazione@startpec.it](mailto:ciasformazione@startpec.it)

INDIRIZZO INTERNET: [www.ciasformazione.com](http://www.ciasformazione.com)

Capitale Sociale : € 100.000 i.v.

Operatore servizi istruzione e formazione professionale e servizi al lavoro accreditato dalla Regione Lombardia



6. Stimolare riflessioni e realizzare percorsi volti al benessere e alla tutela della salute degli Studenti/Studentesse, anche attraverso l'attivazione di momenti di ascolto e di contatto con servizi di sostegno e accompagnamento per i giovani;
7. Garantire trasparenza nella formulazione e nella presentazione dei traguardi e degli obiettivi di apprendimento e delle modalità di valutazione;
8. Garantire trasparenza e tempestività nelle comunicazioni mantenendo un costante rapporto con le famiglie, nel rispetto della privacy.
9. Garantire l'esercizio del diritto di riunione e di assemblea degli Studenti/Studentesse, a livello di classe, di corso e di istituto.
10. Prendere atto e consapevolezza degli impegni che la famiglia mette in atto per la prevenzione del cyberbullismo.

Agli Studenti/Studentesse è dovuto il rispetto da parte del Dirigente, dei Docenti e del personale tutto.

### **Art. 3 Doveri ed impegni degli Studenti/Studentesse**

#### **La studentessa/Lo studente si impegna a**

1. Conoscere l'organizzazione scolastica, prendendo visione del Piano triennale dell'offerta formativa della scuola (PTOF) e dei regolamenti dell'Istituto;
2. Partecipare attivamente alla vita dell'Istituto, anche attraverso la presenza negli organismi collegiali, instaurando un rapporto di collaborazione con gli insegnanti e gli altri operatori della scuola, con le compagne e i compagni;
3. Avere rispetto nei confronti del Dirigente scolastico, dei Docenti, del personale tutto della scuola e dei compagni.
4. Frequentare regolarmente le lezioni e alle altre attività della scuola, osservando l'orario scolastico e giustificando tempestivamente gli eventuali ritardi e assenze;
5. Assolvere assiduamente gli impegni di studio, rispettare i protocolli di LABORATORIO, portare le attrezzature ed i materiali richiesti dalla Scuola.
6. Portare la famiglia a conoscenza delle comunicazioni e delle iniziative della scuola;
7. Mantenere un comportamento corretto nell'agire e nel parlare, di rispetto nei confronti di tutto il personale della scuola, delle compagne e dei compagni, anche adottando un abbigliamento consono all'ambiente scolastico;
8. Studiare con assiduità e serietà, applicandosi regolarmente al lavoro scolastico, assolvendo regolarmente gli impegni di studio e gestendo responsabilmente gli impegni extracurricolari ed extrascolastici;
9. Conoscere e osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza;
10. Rispettare locali, arredi, attrezzature, strumenti e sussidi didattici, senza recare danni al patrimonio della scuola e mantenendo la pulizia dei locali
11. Condividere la responsabilità di avere cura dell'ambiente scolastico e di renderlo più bello e accogliente, contribuendo ad un clima di benessere, serenità nei rapporti, amore per la scoperta e la conoscenza.



ENTE CON SISTEMA QUALITÀ  
CERTIFICATO

CIAS FORMAZIONE PROFESSIONALE IMPRESA SOCIALE SRL V.LE C. BATTISTI 10 22100 COMO ITALIA  
TEL 031 262322 FAX 031 4312018 Cod. Fisc. e P.IVA 02540750  
136 CCIAA 266176

E-MAIL [info@ciasformazione.com](mailto:info@ciasformazione.com) posta certificata: [ciasformazione@startpec.it](mailto:ciasformazione@startpec.it)

INDIRIZZO INTERNET: [www.ciasformazione.com](http://www.ciasformazione.com)

Capitale Sociale : € 100.000 i.v.

Operatore servizi istruzione e formazione professionale e servizi al lavoro accreditato dalla Regione Lombardia



#### **Art. 4 Impegni e responsabilità dei Genitori/Tutori o chi ne fa le veci**

##### **I Genitori/Tutori si impegnano a:**

1. Instaurare un positivo clima di dialogo e un atteggiamento di reciproca collaborazione con gli insegnanti, nel rispetto di scelte educative e didattiche condivise e della libertà d'insegnamento;
2. Conoscere l'organizzazione scolastica, prendendo visione del Piano triennale dell'offerta formativa della scuola e dei regolamenti dell'Istituto;
3. Partecipare attivamente alla vita dell'Istituto attraverso la presenza negli organismi collegiali;
4. Favorire una assidua frequenza delle studentesse e degli Studenti/Studentesse alle lezioni e alle altre attività della scuola, verificandone la regolarità ed a sostenere la motivazione allo studio e l'applicazione al lavoro scolastico delle studentesse e degli Studenti/Studentesse;
5. Prendere atto e consapevolezza degli impegni che la scuola mette in atto per la prevenzione del cyberbullismo;

6. Mantenere un costante contatto con la scuola attraverso il nuovo sistema gestionale del REGISTRO ELETTRONICO CIAS (indirizzo <https://my.swimapp.it/login>) è l'UNICO strumento di annotazione e comunicazione alla Famiglia da parte del Docente, del Tutor, della Direzione e di giustificazione di assenze e ritardi da parte della Famiglia.

Tramite questo nuovo sistema i genitori vedranno il registro elettronico, l'orario scolastico, i voti, la sezione avvisi e la sezione presenze/assenze/uscite/ritardi.

I Genitori, o chi ne fa le veci, sono tenuti a consultare i voti, gli avvisi, le comunicazioni della scuola e le autorizzazioni necessarie per un efficiente andamento dell'anno scolastico, sul registro elettronico. In caso di mancato accesso al registro elettronico per lungo tempo da parte dei Genitori o mancata presa visione di AVVISI, comunicazioni Scuola-Famiglia, VALUTAZIONI INSUFFICIENTI, etc la Scuola non si assume nessuna responsabilità. La Scuola invece, in caso di segnalazione da parte dei Genitori di anomalie che non consentano la piena fruibilità delle informazioni riportate sul REGISTRO ELETTRONICO si mette a disposizione tramite il tutor di classe e la segreteria nella risoluzione delle stesse.

Non saranno quindi più distribuiti avvisi in forma cartacea agli Studenti/Studentesse/esse (salvo eccezioni), né saranno trascritte le note di comportamento, né riportati i voti in forma cartacea, ma saranno pubblicati sul REGISTRO ELETTRONICO, comprese le pagelle.

La mancata o parziale presa visione di tutto quanto pubblicato sul REGISTRO ELETTRONICO da parte dei Genitori, o di chi ne fa le veci, solleva la scuola da ogni tipo di responsabilità.

**In caso di danni ai materiali oppure agli arredi o beni strumentali della scuola da parte dello studente**, la sanzione disciplinare oppure la sua commutazione in lavori socialmente utili non escludono l'eventuale responsabilità patrimoniale dovuta dall'Alunno/a e dai Genitori, o chi ne fa le veci.

**La violazione del divieto di fumo nei locali scolastici** e relative pertinenze (toilette, corridoi, scala d'accesso, ecc.) comporta sanzioni sia di tipo disciplinare (vedi Regolamento di Istituto), sia di tipo amministrativo/economico che saranno a carico della Famiglia o chi ne fa le veci



ENTE CON SISTEMA QUALITÀ  
CERTIFICATO

CIAS FORMAZIONE PROFESSIONALE IMPRESA SOCIALE SRL V.LE C. BATTISTI 10 22100 COMO ITALIA  
TEL 031 262322 FAX 031 4312018 Cod. Fisc. e P.IVA 02540750  
136 CCIAA 266176

E-MAIL [info@ciasformazione.com](mailto:info@ciasformazione.com) posta certificata: [ciasformazione@startpec.it](mailto:ciasformazione@startpec.it)

INDIRIZZO INTERNET: [www.ciasformazione.com](http://www.ciasformazione.com)

Capitale Sociale : € 100.000 i.v.

Operatore servizi istruzione e formazione professionale e servizi al lavoro accreditato dalla Regione Lombardia



## **Art. 5 Piano di azione scolastico contro bullismo e cyberbullismo**

**L'Istituzione scolastica** ha predisposto un piano di azione contro bullismo/cyberbullismo che intende attuare al fine di prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyberbullismo si comunica quanto segue:

### **II DIRIGENTE SCOLASTICO:**

- è attivo e sensibile circa le tematiche del bullismo e *cyberbullismo* e promuove iniziative di formazione e sensibilizzazione attraverso una progettualità che coinvolge tutta la comunità scolastica e le realtà associative ed istituzionali del territorio
- individua un Referente del bullismo e del *cyberbullismo* nella persona del **Prof. Caprioglio**
- prevede all'interno del piano di formazione annuale del personale dei corsi di aggiornamento e formazione, in materia di prevenzione al bullismo e *cyberbullismo* rivolti al personale docente ed interno
- favorisce la discussione all'interno della scuola, attraverso i vari organi collegiali, creando i presupposti di regole condivise di comportamento per il contrasto e la prevenzione dei fenomeni del bullismo e *cyberbullismo*;
- prevede azioni culturali ed educative rivolte agli Studenti/Studentesse per acquisire le competenze necessarie all'esercizio di una cittadinanza digitale consapevole

### **La studentessa/Lo studente si impegna quindi a:**

1. Usare un linguaggio corretto e rispettoso in tutti gli ambienti frequentati e online;
2. Utilizzare i dispositivi digitali nel rispetto del regolamento dell'Istituto, solo per fini didattici e su autorizzazione esplicita e motivata dell'insegnante. All'interno della scuola CIAS, secondo il Regolamento scolastico, è vietato l'uso dello smartphone e dello smartwatch dall'ingresso a scuola fino all'uscita dai locali scolastici.
3. Segnalare agli insegnanti e ai genitori episodi di *bullismo o cyberbullismo* di cui fosse vittima o testimone;
4. Accettare, rispettare e aiutare gli altri, impegnandosi a comprendere le ragioni dei comportamenti altrui, evitando di utilizzare gli strumenti digitali e i mezzi di comunicazione per aggredire, denigrare, ingiuriare e molestare altre persone, consapevoli che certi comportamenti si configurano come reati perseguibili dalla Legge;
5. Accettare e mettere in atto le azioni riparatrici decise dalla scuola nei casi in cui a seguito di comportamenti non rispettosi dei regolamenti dell'Istituto
6. Contrastare **l'hatespeech** (incitamento all'odio ossia "genere di parole e discorsi che hanno lo scopo di esprimere odio e intolleranza verso una persona o un gruppo razziale, etnico, religioso, di genere o orientamento sessuale) sul web, adottando i comportamenti previsti nei dieci punti del Manifesto della comunicazione non ostile;  
Combattere il razzismo e la discriminazione nelle loro espressioni on line e ad adottare comportamenti che contrastino messaggi discriminatori e ogni forma di violenza e odio, in linea con l'art. 13 comma 2 della dichiarazione dei diritti in internet e con la campagna di sensibilizzazione "*No hatespeech movement*" del Consiglio d' Europa;
7. Essere coscienti del disvalore della condotta del bullo/cyberbullo.  
Lo stesso disvalore viene attribuito a chi omertosamente mostra indifferenza o a chi, all'interno del gruppo rafforza la condotta aggressiva;

**I Genitori/Tutori** relativamente alle tematiche di bullismo e cyberbullismo si impegnano inoltre a:

- Stimolare un uso consapevole e responsabile degli strumenti digitali e delle nuove tecnologie



ENTE CON SISTEMA QUALITÀ  
CERTIFICATO

CIAS FORMAZIONE PROFESSIONALE IMPRESA SOCIALE SRL V.LE C. BATTISTI 10 22100 COMO ITALIA  
TEL 031 262322 FAX 031 4312018 Cod. Fisc. e P.IVA 02540750  
136 CCIAA 266176

E-MAIL [info@ciasformazione.com](mailto:info@ciasformazione.com) posta certificata: [ciasformazione@startpec.it](mailto:ciasformazione@startpec.it)

INDIRIZZO INTERNET: [www.ciasformazione.com](http://www.ciasformazione.com)

Capitale Sociale : € 100.000 i.v.

Operatore servizi istruzione e formazione professionale e servizi al lavoro accreditato dalla Regione Lombardia



- Discutere e condividere con le proprie figlie e i propri figli il Patto educativo di corresponsabilità sottoscritto con l'Istituzione scolastica e quindi prestare attenzione ai comportamenti dei propri figli e sensibilizzarli sul tema;
- vigilare sull'uso delle tecnologie da parte dei ragazzi, con particolare attenzione ai tempi, alle modalità, agli atteggiamenti conseguenti (dovrebbero alertarsi se uno studente, dopo l'uso di internet o del proprio telefonino, mostra stati depressivi, ansiosi o paura);
- Segnalare tempestivamente alla scuola e/o alle autorità competenti i casi di bullismo e di cyberbullismo e/o i casi di altre violazioni dei diritti dei minori di cui viene a conoscenza;
- Sostenere e accompagnare le proprie figlie e i propri figli nell'esecuzione delle azioni riparatrici decise dalla scuola;
- partecipare attivamente alle azioni di formazione e/o informazione, istituite dal nostro istituto, sui comportamenti del bullismo e del *cyberbullismo*;
- conoscere le sanzioni previste dal Regolamento di Istituto nei casi di bullismo, *cyberbullismo* e navigazione on-line ed adeguarsi collaborando con la scuola nel caso in cui CIAS debba mettere in atto delle azioni sanzionatorie e/o riparatorie nei confronti dello studente

La Direzione  
Dott.ssa Eleonora Cini



ENTE CON SISTEMA QUALITÀ  
CERTIFICATO

CIAS FORMAZIONE PROFESSIONALE IMPRESA SOCIALE SRL V.LE C. BATTISTI 10 22100 COMO ITALIA  
TEL 031 262322 FAX 031 4312018 Cod. Fisc. e P.IVA 02540750  
136 CCIAA 266176

E-MAIL [info@ciasformazione.com](mailto:info@ciasformazione.com) posta certificata: [ciasformazione@startpec.it](mailto:ciasformazione@startpec.it)

INDIRIZZO INTERNET: [www.ciasformazione.com](http://www.ciasformazione.com)

Capitale Sociale : € 100.000 i.v.

Operatore servizi istruzione e formazione professionale e servizi al lavoro accreditato dalla Regione Lombardia



### ALLEGATO 3: CRITERI PER LO SCRUTINO DI FINE ANNO

#### INSERIMENTO VALUTAZIONI (tutte le annualità):

i voti devono essere inseriti entro **maggio c.a.**

#### CONDOTTA (tutte le annualità):

come per il primo quadrimestre siete invitati ad **esprimere un voto di comportamento** entro maggio c.a, la media di tutte le valutazioni espresse determinerà il voto finale di condotta.

#### AMMISSIONI/NON AMMISSIONI (prime e seconde annualità):

le competenze con **valutazione oltre il 17.4 saranno direttamente portate a 18**, le competenze con **valutazione oltre il 16,9 (lievi insufficienze) saranno direttamente portate a 18 fino ad un massimo di 3 competenze**, con 4 o più competenze che esprimono una valutazione superiore al 16,9 ma inferiore al 18, **l'allievo non potrà essere ammesso** all'anno successivo.

Le competenze con **valutazione inferiore al 17 fino ad un massimo di due saranno portate al 18 con voto di consiglio**, comportando l'ammissione dell'allievo all'anno successivo, con tre o più competenze con valutazione inferiore al 17 l'allievo non sarà ammesso all'anno successivo.

Ricordo che da quest'anno, nel passaggio da una annualità ad un'altra la media di ogni singola abilità e conoscenza, concorrerà alla media delle valutazioni delle stesse abilità e conoscenze nell'annualità successiva.

#### AMMISSIONI/NON AMMISSIONI AGLI ESAMI (terze e quarte annualità):

le competenze con **valutazione oltre il 17.4 saranno direttamente portate a 18**, le competenze con **valutazione oltre il 16,9 (lievi insufficienze) saranno direttamente portate al 18 fino ad un massimo di 3 competenze**, con 4 o più competenze che esprimono una valutazione superiore al 16,9 ma inferiore al 18, **l'allievo non potrà essere ammesso all'esame**.

Le competenze con valutazione inferiore al 17 fino ad un massimo di una sarà portata al 18 con voto di consiglio, comportando l'ammissione dell'allievo all'esame, con due o più competenze con valutazione inferiore al 17 l'allievo non sarà ammesso all'esame, nel caso un allievo riportasse un massimo di due competenze con valutazione inferiore al 17, ma determinate da un'unica disciplina, l'ammissione all'esame sarà soggetta a voto di consiglio.

#### CREDITO DI INGRESSO ALL'ESAME (terze e quarte annualità):

Il credito di ingresso all'esame sarà determinato dalla somma delle seguenti voci fino ad un massimo di 5 punti:

- massimo 2 punti per la valorizzazione del percorso scolastico
- massimo 2 punti per la valorizzazione alternanza scuola lavoro (1 punto per la valutazione positiva da parte dell'azienda, 1 punto per aver raggiunto 50 ore oltre a quelle d'obbligo)
- 1 punto per la valorizzazione scuola impresa ordinamentale (frequenza al 100%)
- 1 punto per la valorizzazione della scuola impresa estiva (frequenza al 100%)
- 1 punto certificazione aggiuntiva lingua straniera
- 1 punto credito sportivo,
- Debito (-1 punto) per reiterate assenze scuola impresa ordinamentale (frequenza inferiore al 75%)

**Nel caso di ammissione con competenza con valutazione inferiore al 17, il credito di ingresso finale sarà diminuito di tanti punti quanti saranno stati aggiunti per portare a 18 la valutazione della competenza, ovviamente con voto minimo di ingresso all'esame di 18.**



ENTE CON SISTEMA QUALITÀ  
CERTIFICATO

CIAS FORMAZIONE PROFESSIONALE IMPRESA SOCIALE SRL V.LE C. BATTISTI 10 22100 COMO ITALIA  
TEL 031 262322 FAX 031 4312018 Cod. Fisc. e P.IVA 02540750  
136 CCIAA 266176

E-MAIL [info@ciasformazione.com](mailto:info@ciasformazione.com) posta certificata: [ciasformazione@startpec.it](mailto:ciasformazione@startpec.it)

INDIRIZZO INTERNET: [www.ciasformazione.com](http://www.ciasformazione.com)

Capitale Sociale : € 100.000 i.v.

Operatore servizi istruzione e formazione professionale e servizi al lavoro accreditato dalla Regione Lombardia



## **ALLEGATO 4: CRITERI PER LO SCRUTINO DI FINE ANNO A.F. 2025/26**

L'Istituto Superiore CIAS Formazione Professionale, come previsto dalla normativa regionale **"PROGRAMMAZIONE DEL SISTEMA DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE (IeFP) DI REGIONE LOMBARDIA PER L'ANNO FORMATIVO 2025/26 E PRIME INDICAZIONI PER LA PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE DI UN'OFFERTA FORMATIVA INNOVATIVA, SOSTENIBILE, STABILE, STABILE E INCLUSIVA"** ha stabilito, secondo i principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento e non discriminazione, i criteri di selezione dei destinatari delle DOTI DDIF per l'anno formativo 2025/26 nel caso in cui le risorse pubbliche a disposizione per il riconoscimento delle stesse non siano sufficienti a coprire il numero totale degli alunni, fermo restando il fatto che in ogni caso, sia agli alunni individuati dai seguenti criteri, sia gli allievi non destinatari di DOTE DDIF, non verrà chiesto nessun contributo economico obbligatorio all'iscrizione ai percorsi formativi.

I criteri di selezione di seguito specificati sono stati individuati come espressione della motivazione, del profilo personale e attitudinale dell'Allievo rispetto al percorso scelto e si riferiscono al periodo di osservazione compreso tra il 5 settembre c.a. ed il 15 novembre c.a. per un primo contingente di doti pari al 50% del budget totale di Ente, il restante 50% sarà assegnato al termine di un secondo periodo di osservazione compreso tra il 5 settembre c.a. ed il 30 marzo c.a..

Il budget di Ente a valere su quanto assegnato, come da disposizione della misura in corso, prioritariamente agli allievi non iscritti presso l'Ente nell'anno formativo di riferimento e/o già destinatari di dote.

### **CRITERIO A**

#### **PERCENTUALE DI FREQUENZA DEL PERCORSO SCOLASTICO**

*N.B. Eventuali assenze per gravi e documentati motivi di salute o familiari non saranno conteggiate*

### **CRITERIO B**

#### **VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE DI INDIRIZZO TECNICO PROFESSIONALI**

Il punteggio che darà origine alla graduatoria di assegnazione delle Doti per ciascun corso è dato dalla somma numerica dei valori attribuiti al criterio A (numero ore di presenza) e criterio B (voto medio competenze tecnico professionali), nel caso in cui il punteggio derivante dall'applicazione dei suddetti criteri generi un ex equo, sarà preso in considerazione il numero di note disciplinari e annotazioni individuali collezionate dagli Allievi.



ENTE CON SISTEMA QUALITÀ  
CERTIFICATO

CIAS FORMAZIONE PROFESSIONALE IMPRESA SOCIALE SRL V.LE C. BATTISTI 10 22100 COMO ITALIA  
TEL 031 262322 FAX 031 4312018 Cod. Fisc. e P.IVA 02540750  
136 CCIAA 266176

E-MAIL [info@ciasformazione.com](mailto:info@ciasformazione.com) posta certificata: [ciasformazione@startpec.it](mailto:ciasformazione@startpec.it)

INDIRIZZO INTERNET: [www.ciasformazione.com](http://www.ciasformazione.com)

Capitale Sociale : € 100.000 i.v.

Operatore servizi istruzione e formazione professionale e servizi al lavoro accreditato dalla Regione Lombardia