



REGOLAMENTO AZIENDALE

- Il docente è tenuto al rispetto dell'orario di servizio. Il docente con lezione alla prima ora del mattino deve presentarsi in classe cinque minuti prima dell'avvio delle lezioni.
- Al termine della lezione precedente, il docente subentrante deve essere già presente a scuola almeno cinque minuti prima del termine della lezione in corso.
- Al docente è vietato l'uso del cellulare durante le ore di lezione. Lo stesso deve assicurarsi che tutti gli studenti abbiano il cellulare spento. Per questioni rilevanti studenti e docenti potranno ricevere telefonate attraverso la segreteria.
- Il docente è tenuto a partecipare a tutte le riunioni di consiglio di classe ordinario e straordinario. Qualora egli fosse impossibilitato deve obbligatoriamente delegare un collega a farne le veci e autorizzarlo ad esprimere il proprio voto.
- Il docente è tenuto a fare richiesta al Coordinatore di classe di un consiglio di classe straordinario nell'occasione in cui si verificano le condizioni che richiedano interventi disciplinari urgenti e non mediati.
- Il docente è tenuto ad avere un confronto aperto e dialogante con tutti gli studenti nel rispetto dei singoli ruoli.
- Il docente è tenuto, nell'espressione della sua autorevolezza, a risolvere in classe e/o in separata sede con il diretto interessato, i piccoli problemi quotidiani (parlare durante la lezione, squillo del cellulare, disattenzione, consumo di cibo e bevande, sonnolenza...). Qualora queste piccole problematiche dovessero accumularsi e reiterarsi frequentemente nel tempo ne darà comunicazione al Coordinatore di Classe.
- Il docente autorizza gli studenti a uscire temporaneamente dall'aula non prima del termine della seconda ora, escluso casi gravi e/o necessari. Successivamente il docente consente l'uscita, per un tempo ragionevolmente limitato, solamente di uno studente per volta.
- Il docente, nel rispetto della sensibilità di ogni singolo studente, è invitato ad utilizzare i materiali audiovisivi (anche parziali) con la dovuta cautela e secondo principi pedagogico-educativi. Il vissuto esistenziale dello studente può entrare in conflitto con la somministrazione di materiali audiovisivi, e pertanto il docente è tenuto a premurarsi che l'equilibrio psicologico ed emotivo dello studente non venga turbato.
- Il docente è tenuto a utilizzare in aula e nell'assegnazione dei compiti agli studenti solo l'utilizzo di materiali audiovisivi originali, e quindi né piratati, né scaricati dalla rete. Il docente (conscio dell'autorevolezza del proprio ruolo e dalla legittimazione che da esso ne segue) è tenuto al rispetto del divieto della proiezione (anche parziale) in un luogo pubblico di materiale audiovisivo vietato ai minori di 18 anni.
- Il docente è tenuto a comunicare con gli studenti e con i genitori solo attraverso la mail istituzionale CIAS Formazione, evitando di lasciare il proprio numero di cellulare e rifiutando qualunque forma di contatto attraverso i social network.
- Il docente è tenuto a tenere rapporti di adeguata formalità con colleghi, studenti, genitori, direzione e segreteria, evitando abbreviazioni o forme eccessivamente confidenziali.
- Il docente è tenuto a utilizzare un linguaggio e un comportamento consoni al ruolo rivestito con colleghi, studenti, genitori, direzione e segreteria.
- Per il docente vige il divieto di fumare in compagnia o alla presenza degli studenti e di offrire loro sigarette.
- Il docente si impegna a possedere e mantenere operativo un sistema di firma elettronica o digitale (CRS o analogo).

Il Rappresentante Legale

Dott.ssa Eleonora Cini

Eleonora Cini



CIAS FORMAZIONE PROFESSIONALE IMPRESA SOCIALE SRL V.LE C. BATTISTI 10 22100 COMO ITALIA

TEL 031 262322 FAX 031 4312018 Cod. Fisc. e P.IVA 02540750136 CCIAA 266176

E-MAIL info@ciasformazione.com posta certificata: ciasformazione@starpec.it

INDIRIZZO INTERNET: www.ciasformazione.com Capitale Sociale : € 100.000 i.v.

Operatore servizi istruzione e formazione professionale e servizi al lavoro accreditato dalla Regione Lombardia

