



REGOLAMENTO SCOLASTICO A.S. 2020-2021 **CIAS FORMAZIONE PROFESSIONALE IMPRESA SOCIALE SRL**

Il presente **Regolamento Scolastico** della scuola CIAS, oltre all'Allegato 1 **Regolamento per la Didattica digitale integrata** comprende anche di una sezione chiamata "*E-SAFETY policy CIAS*" dedicata al bullismo cyberbullismo, si richiama al *Patto di Corresponsabilità Scuola-Studenti/Studentesse --Famiglia anche per quanto riguarda le disposizioni anti COVID contenute nelle "Indicazioni operative Studenti/Studentesse e Famiglie per il rientro a scuola A.S. 2020-2021"*

Destinatari: si applica agli Studenti/Studentesse/esse di tutti i corsi dell'offerta formativa della Scuola, in particolare agli *Studenti/Studentesse dei Corsi di qualifica triennali diurni, agli Studenti/Studentesse dei corsi di specializzazione annuali diurni (quarta annualità) riconosciuti da Regione Lombardia ed anche agli apprendisti -"Studenti/Studentesse" iscritti alla formazione esterna presso CIAS*

1

INIZIO LEZIONI_ATTESA DELL'INGRESSO:

Gli Studenti/Studentesse devono presentarsi in aula almeno 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni rispettando le norme antiassembramento e la distanza di sicurezza. Si rinvia alle disposizioni contenute nel *Protocollo Covid*, al *Patto di corresponsabilità Famiglia Scuola* ed al documento "*Indicazioni operative Studenti/Studentesse e Famiglie per il rientro a scuola A.S. 2020-2021*"

Per motivi di sicurezza **È ASSOLUTAMENTE VIETATO SOSTARE SUL MARCIAPIEDE ALL'ESTERNO DELLA SCUOLA.**

Tutti gli Studenti/Studentesse della Scuola, in attesa dell'apertura delle porte, dovranno aspettare l'inizio delle lezioni nel cortile interno della scuola rispettando **la pulizia e l'ordine del cortile** utilizzando gli appositi raccoglitori per ogni tipo di rifiuto.

È consentito l'ingresso nel cortile interno alla Scuola solo gli Studenti/Studentesse/esse iscritti al CIAS.

Gli Studenti/Studentesse non possono posteggiare automezzi e motocicli nel cortile.

DIDATTICA A DISTANZA:

E' allegato il **Regolamento per la Didattica digitale integrata Cias** che gli Studenti/Studentesse ed i Genitori accettano integralmente con la firma del Patto di Corresponsabilità, Protocollo COVID come da contratto sottoscritto con le Famiglie

DIVIETO DI CAMBIO DEL PIANO ALL'INTERVALLO

E' fatto divieto agli Studenti/Studentesse di cambiare il piano dove si trova la propria aula durante l'intervallo

ABBIGLIAMENTO IN CONTESTO SCOLASTICO_PROTOCOLLO LABORATORIO:

Non sono consentiti all'interno della scuola capi di vestiario non consoni al contesto scolastico e quindi sono vietati ad esempio: pantaloncini corti, magliette scollate, minigonne, ciabatte infradito, pantaloni strappati e tagliati.

E' obbligatorio indossare in laboratorio l'**abbigliamento** richiesto nel **protocollo di laboratorio**.

Le unghie dovranno essere sempre corte e curate e si rinvia al Protocollo di laboratorio che varia dall' indirizzo prescelto.

Non sono ammessi piercing e dilatatori.

Non è consentito masticare gomma americana, né mangiare e bere durante le lezioni.

REGISTRO ELETTRONICO_AVVISI_COMUNICAZIONI SCUOLA FAMIGLIA:

Il REGISTRO ELETTRONICO CIAS (indirizzo <http://www.gestcfp.com/portale/cias/web/>) è l'UNICO strumento di annotazione e comunicazione alla Famiglia da parte del Docente, della Tutor, della Direzione e di giustificazione di assenze e ritardi da parte della Famiglia.

AMM.02.MO Regolamento Scolastico e Regolamento DAD rev 8 del 11_09_2020



ENTE CON SISTEMA QUALITÀ
CERTIFICATO

CIAS FORMAZIONE PROFESSIONALE IMPRESA SOCIALE SRL V.LE C. BATTISTI 10 22100 COMO ITALIA
TEL 031 262322 FAX 031 4312018 Cod. Fisc. e P.IVA 02540750136 CCIAA 266176
E-MAIL info@ciasformazione.com posta certificata: ciasformazione@startpec.it
INDIRIZZO INTERNET: www.ciasformazione.com Capitale Sociale : € 100.000 i.v.

Operatore servizi istruzione e formazione professionale e servizi al lavoro accreditato dalla Regione Lombardia



Agli Studenti/Studentesse sarà consegnato un libretto utilizzabile solo per le giustifiche delle assenze e per i ritardi e le uscite anticipate.

Per quest'anno le Famiglie dovranno acquistare autonomamente il diario personale.

I Genitori, o chi ne fa le veci, a cui sono state consegnate con lettera chiusa le credenziali di accesso del REGISTRO ELETTRONICO ad inizio anno, appena la Scuola ne avrà la disponibilità, sono tenuti a consultare i voti, gli avvisi, le comunicazioni della scuola e le autorizzazioni necessarie per un efficiente andamento dell'anno scolastico, sul registro elettronico.

Le credenziali di accesso al REGISTRO ELETTRONICO saranno gestite dai Genitori e sotto la totale responsabilità degli stessi. In caso di mancato accesso al registro elettronico per lungo tempo da parte dei Genitori o mancata presa visione di AVVISI, comunicazioni Scuola-Famiglia, VALUTAZIONI INSUFFICIENTI, etc la Scuola non si assume nessuna responsabilità. La Scuola invece, in caso di segnalazione da parte dei Genitori di anomalie che non consentano la piena fruibilità delle informazioni riportate sul REGISTRO ELETTRONICO si mette a disposizione tramite le tutor di classe e la segreteria nella risoluzione degli stessi.

Non saranno quindi più distribuiti avvisi in forma cartacea agli Studenti/Studentesse/esse (salvo eccezioni), né trascritti, né saranno trascritte le note di comportamento né riportati i voti, le pagelle ma saranno pubblicati sul REGISTRO ELETTRONICO.

La mancata o parziale presa visione di tutto quanto pubblicati sul REGISTRO ELETTRONICO da parte dei Genitori, o chi ne fa le veci, solleverà la scuola da ogni tipo di responsabilità.

2

ATTREZZATURE PERSONALI _MATERIALI SCUOLA

Gli Studenti/Studentesse sono tenuti a portare con sé il materiale necessario allo svolgimento delle lezioni (anche di laboratorio). In caso di dimenticanza di materiali o di attrezzature, di non svolgimento di compiti assegnati dai docenti oppure di non consegna di progetti nei termini assegnati, il Docente è tenuto ad annotarlo nell'apposito campo del REGISTRO ELETTRONICO. **In caso di reiterate dimenticanze la Tutor di classe si riserva di CONVOCARE la Famiglia.**

Le reiterate dimenticanze oppure violazioni del suddetto regolamento incideranno sul voto di condotta dell'anno scolastico.

ASSENZE DA SCUOLA _RITARDI_PERMESSI

Le assenze a scuola degli Studenti/Studentesse saranno comunicate alle Famiglie all'inizio dell'anno scolastico 2020-2021 via SMS sul numero dalle stesse indicate al momento dell'iscrizione. Nel caso degli apprendisti saranno comunicate anche ai titolari. Le assenze e/o ritardi saranno giustificati dai Genitori, o da chi ne fa le veci, sul LIBRETTO **il giorno del rientro a scuola oppure il giorno dopo il ritardo.**

Le assenze non potranno superare il 25% del monte ore annuale. Il superamento di tale limite comporterà la non ammissione all'annualità successiva.

Nel monte ore annuale richiesto per l'ammissione all'anno successivo sono comprese le ore di frequenza al mattino e quelle del pomeriggio (SCUOLA IMPRESA).

Non sono ammessi ritardi ingiustificati o ripetuti; è esclusiva facoltà della Direzione permettere all'Studenti/Studentesse ritardatario l'ingresso in classe all'inizio della lezione successiva.

Nessun Studente/Studentessa potrà uscire dalla Scuola prima del termine delle lezioni senza l'autorizzazione scritta di un Genitore, o di chi ne fa le veci.

In ogni caso i permessi di entrata ritardata o uscita anticipata (conteggiati come assenze) disturbano il buon andamento delle lezioni e devono essere limitati a casi di reale bisogno.

RISPETTO ARREDI SCUOLA_RESPONSABILITÀ PATRIMONIALE INDIVIDUALE_COLLETTIVA DELLA SCUOLA:

I laboratori, le aule e i bagni devono essere mantenuti in perfetto ordine, nel rispetto delle norme igieniche, evitando di abbandonare materiali sotto i banchi. Le aule ed i cortili esterni devono essere lasciati in condizioni tali da rispettare le principali norme del vivere civile e della buona educazione; in caso contrario tali luoghi non verranno puliti dal personale ausiliario, ma dovranno essere sistemate dagli Studenti/Studentesse



Negli ambienti scolastici e nelle pertinenze gli Studenti/Studentesse sono tenuti a rispettare arredi, servizi igienici, attrezzature, sussidi didattici e tutto ciò che è inerente alla Scuola intesa come struttura.

Chi arreca danni ad arredi, servizi igienici, attrezzature e sussidi didattici è passibile di provvedimenti disciplinari e dovrà risarcire alla Scuola i danni arrecati alla stessa.

Nel caso di minore età i Genitori, o chi ne fa le veci, dovranno risarcire il danno patrimoniale al posto del minore.

Nel caso in cui **non** fosse possibile individuare il responsabile del danno per motivi non dipendenti della scuola o per mancanza di collaborazione nell'individuazione del colpevole a carico del gruppo classe, **la responsabilità patrimoniale del risarcimento del danno sarà collettiva dei Genitori, o di chi ne fa le veci, di tutta la classe che divideranno equamente l'importo del danno.**

gli Studenti/Studentesse avranno custodia, responsabilità e cura dei propri effetti personali in quanto le aule sono accessibili a tutti.

La Scuola non risponde di furti, danni o smarrimenti di oggetti personali nel caso in cui gli oggetti personali non siano custoditi secondo legge (art. 1769cc).

3

DIVIETO UTILIZZO CELLULARI/SMARTWATCH A SCUOLA:

Si richiama quanto espressamente stabilito dalla **SEZIONE PREVENZIONE E CONTRASTO DEL BULLISMO E CYBERBULLISMO (E-SAFETY POLICY del nostro Regolamento)**.

Cellulari, Smartwatch e lettori musicali devono essere spenti all'ingresso a scuola e, secondo le disposizioni anti COVID qui sopra riportate, **riposti SPENTI nello zaino personale** dall'inizio delle lezioni del mattino (07:55) fino alla fine delle lezioni (13:00 o 13:50) durante tutto l'orario scolastico, compreso l'intervallo di metà mattina e le uscite didattiche.

È consentito l'utilizzo del cellulare, sempre rispettando le norme comprese nel Regolamento sul bullismo e *cyberbullismo*, tra la fine delle lezioni del mattino (13:00 o 13:50) e l'inizio della Scuola-Impresa (14:15).

Durante la Scuola-Impresa o le attività didattiche organizzate a Scuola al pomeriggio i dispositivi vanno spenti e riposti nell'armadietto personale.

In caso di inosservanza di queste disposizioni l'apparecchio sarà ritirato, depositato in Segreteria e restituito solo ad un Genitore, o a chi ne fa le veci.

GESTIONE INDISPOSIZIONI O MALATTIE STUDENTI/STUDENTESSE:

Si rinvia alle disposizioni contenute nel Protocollo Covid, al Patto di corresponsabilità Famiglia _Scuola ed al documento ***"Indicazioni operative Studenti/Studentesse/esse e Famiglie per il rientro a scuola AS 20-21"***

Per quanto riguarda l'emergenza sanitaria Covid è stato messo a disposizione delle Famiglie un numero dedicato per segnalare le eventuali indisposizioni connesse.

In caso di indisposizione oppure infortunio è garantito l'intervento di primo soccorso da parte del personale scolastico formato a tale scopo. La Scuola informerà immediatamente la famiglia, la quale avrà l'obbligo di comunicare alla Scuola le eventuali patologie o disturbi pregressi dell'Studenti/Studentesse o/a e di fornire alla Scuola i numeri di telefono utili (anche del posto di lavoro) per la reperibilità di un Genitore o Tutore in caso di emergenza annotandoli sul LIBRETTOCIAS. In caso di particolare gravità, il personale scolastico chiederà l'intervento dell'ambulanza e lo studente sarà accompagnato da un familiare o dal personale scolastico disponibile in ospedale.

In caso di ripetuti malori, la Famiglia è tenuta a fornire i certificati medici alla scuola, la quale si esonera da ogni tipo di responsabilità di tipo sanitario.

STAGE TIROCINIO SCOLASTICO:

Nel periodo di stage il comportamento dell'Studenti/Studentesse o deve essere corretto, aperto e rispettoso di orari e regole dell'azienda ospitante.

PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI INDIVIDUALI:

Il Regolamento CIAS si ispira ai diritti e ai doveri elencati nel D.P.R. 24.06.1998, n. 249 ***"Statuto delle Studentesse e degli Studenti/Studentesse della Scuola Secondaria"*** e alla LEGGE 29 maggio 2017, n. 71 Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione ed il contrasto del fenomeno del cyberbullismo ed alle LINEE DI ORIENTAMENTO per la prevenzione e il contrasto del cyberbullismo del MIUR.

AMM.02.MO Regolamento Scolastico e Regolamento DAD rev 8 del 11_09_2020



ENTE CON SISTEMA QUALITÀ CERTIFICATO

CIAS FORMAZIONE PROFESSIONALE IMPRESA SOCIALE SRL V.LE C. BATTISTI 10 22100 COMO ITALIA
TEL 031 262322 FAX 031 4312018 Cod. Fisc. e P.IVA 02540750136 CCIAA 266176
E-MAIL info@ciasformazione.com posta certificata: ciasformazione@startpec.it
INDIRIZZO INTERNET: www.ciasformazione.com Capitale Sociale : € 100.000 i.v.

Operatore servizi istruzione e formazione professionale e servizi al lavoro accreditato dalla Regione Lombardia



La responsabilità disciplinare è personale. Nessuno può essere sottoposto a sanzioni disciplinari senza essere stato prima invitato ad esporre le proprie ragioni e nel rispetto del contraddittorio delle parti.

In nessun caso può essere sanzionata, né direttamente, né indirettamente, la libera espressione di opinioni correttamente manifestata e non lesiva dell'altrui personalità.

I provvedimenti disciplinari hanno sempre finalità educative necessarie per lo sviluppo del senso di appartenenza alla comunità scolastica e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità ed al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica.

Le sanzioni saranno sempre temporanee, proporzionate all'infrazione, ispirate al principio di gradualità e, per quanto possibile, al principio della riparazione del danno.

Saranno individuate sanzioni per atti vandalici. Nel caso di atti di bullismo_cyberbullismo commessi in gruppo oppure individualmente si rinvia alle disposizioni contenute nella SEZIONE PREVENZIONE E CONTRASTO DEL BULLISMO E CYBERBULLISMO (E-SAFETY POLICY).

Nelle sanzioni che possono essere comminate dal Dirigente e/o dal Consiglio di Classe sono previsti **lavori socialmente utili** da far eseguire agli Studenti/Studentesse/esse oppure frequenza a percorsi presso lo **SPORTELLO DI ASCOLTO con la modalità on line** fino alla conclusione dell'emergenza sanitaria.

SPORTELLO DI ASCOLTO: Per prenotazioni ed appuntamenti scrivere una email a: iannuzzi@ciasformazione.com

Questi lavori, in caso di sospensioni disciplinari gravi, a discrezione del Consiglio di Classe, potrebbero consistere in **attività di pulizia e manutenzione di spazi interni o esterni** all'Istituto Scolastico, **collaborazioni con uffici amministrativi oppure partecipazioni ad attività educative con Enti** che abbiano progetti attivati con la Scuola.

Tutte le sanzioni incidono sul voto di condotta.

Le sanzioni e i provvedimenti che comportano allontanamento dalla comunità scolastica sono sempre adottati da un organo collegiale (Consiglio di Classe e Direzione).

In ragione della gravità le sanzioni possibili sono le seguenti:

- a) **ammonizione verbale** individuale in classe;
- b) **nota scritta sul REGISTRO ELETTRONICO;**
- c) **nota scritta sul Registro di Classe e/o accompagnamento dal Personale delegato in Direzione;**
- d) **allontanamento dell'Studenti/Studentesse/esse/a dalla lezione per un tempo limitato oppure l'invio a casa dell'Studenti/Studentesse o/a con segnalazione alla Famiglia e/o attività di pulizia e manutenzione di spazi interni o esterni all'Istituto Scolastico, collaborazioni con uffici amministrativi oppure partecipazioni ad attività educative con Enti che abbiano progetti attivati con la Scuola;**
- d) **sospensione dalle lezioni da 1 a 15 giorni** in capo all'organo collegiale ed alla Direzione;
- e) in caso di atti penalmente rilevanti è **obbligatoria da parte della Scuola la segnalazione ai servizi sociali competenti con eventuale allontanamento dalla comunità scolastica per una durata definita e commisurata alla gravità della situazione** o sino al permanere della situazione di pericolo o delle condizioni di accertata incompatibilità ambientale;
- f) **non ammissione all'anno successivo oppure agli esami di qualifica o specializzazione** (dopo provvedimenti di sospensione disciplinare di particolare gravità che comporteranno l'assegnazione di una valutazione del comportamento riferita a tutto l'anno scolastico in corso concordata dal Collegio Docenti all'unanimità).

PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI COLLETTIVI (GRUPPO CLASSE):

Dopo **tre note collettive** del gruppo classe scritte sul registro, oppure dopo varie segnalazioni da parte del docente presente di ripetuti comportamenti scorretti che impediscono il regolare svolgimento delle lezioni, gli Studenti/Studentesse appartenenti alla Classe verranno impegnati in **attività scolastiche integrative o di volontariato oppure lavori socialmente utili** nei modi e nei tempi stabiliti a discrezione del Dirigente Scolastico.

Questi lavori potrebbero consistere in **attività di pulizia e manutenzione di spazi interni o esterni all'Istituto Scolastico, collaborazioni con uffici amministrativi oppure partecipazioni ad attività educative con Enti che abbiano progetti attivati con la Scuola;**

Tutte le sanzioni incidono sul voto di condotta.



PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI_VOTO COMPORTAMENTO INSUFFICIENTE

A seguito di **provvedimenti di sospensione disciplinari di particolare gravità** che comporteranno l'assegnazione all'Studenti/Studentesse o/a di una valutazione del comportamento **gravemente insufficiente** da parte di tutti i docenti, in riferimento a tutto l'anno scolastico in corso, il Consiglio di Classe, in sede di Scrutinio finale, avvalendosi della clausola della discrezionalità tecnica, potrà non ammettere all'annualità successiva o agli esami di qualifica o specializzazione l'Studenti/Studentesse o/a per gravi motivi disciplinari secondo quanto previsto dal Decreto Ministeriale n. 5 del 2009, emanato dal M.I.U.R. in attuazione di quanto previsto dalla Legge 169/2008 (art. 2, comma terzo).

La valutazione finale del comportamento, ai fini della non ammissione, potrebbe essere inferiore alla sufficienza (art. 2, comma 4, D.M. n. 5/2009) soltanto in presenza di **comportamenti di particolare ed oggettiva gravità, accertati con provvedimenti disciplinari scritti e comunicati all'Studenti/Studentesse/esseo ed alla Famiglia.** In questa valutazione, il Consiglio di Classe dovrà tenere conto dell'insieme dei comportamenti posti in essere dallo stesso durante il corso dell'anno e tale valutazione dovrà scaturire da un giudizio complessivo di maturazione e di crescita civile e culturale dello studente in ordine all'intero anno scolastico, tenendo in debita evidenza e considerazione i progressi ed i miglioramenti realizzati dallo studente nel corso dell'anno anche in relazione alle finalità che tale valutazione si ripropone (art. 3 D.M. n. 5/2009).

5

DIVIETO DI FUMO A SCUOLA:

Ai sensi della normativa vigente che tutela la salute come fondamentale diritto dell'individuo (L.3/2003) ed in particolari seconde le ultime direttive del DL SCUOLA del 09/09/2013 (**Decreto Legge 12 settembre 2013, n.104**) è IN VIGORE il divieto di fumo di qualsiasi sostanza nelle strutture scolastiche. Il divieto è valido nelle ore di lezione e durante le uscite didattiche. È vietato anche l'uso di sigarette elettroniche.

Tutti rispondono personalmente dell'eventuale infrazione con il pagamento della sanzione pecuniaria comminata prevista dalla L.584/75 art.1-L.3/2003 art.51 comma 1.

In caso di violazione da parte di un minore, i Genitori/Tutori dovranno corrispondere all'Istituto l'ammontare della sanzione pecuniaria prevista dalla L.584/75 art.1-L.3/2003 art.51 comma 1. Chiunque venga trovato ad utilizzare sostanze stupefacenti o in possesso di sostanze stupefacenti, oltre alla segnalazione obbligatoria alle Autorità competenti a cura del Dirigente, secondo le norme del procedimento penale e la normativa vigente, sarà passibile di una sanzione di sospensione dalle attività didattiche per un minimo di 1 giorno ad un massimo di 5 giorni a cura del Consiglio di classe, fatti salvi ulteriori inasprimenti della sanzione in caso di recidiva.

Nel caso in cui lo ritenga necessario, il Consiglio di Classe e la Dirigente si riservano di comminare un'ulteriore sanzione all'Studenti/Studentesse o/a consistente nella frequenza obbligatoria di un corso o seminario organizzato dalle autorità competenti nell'ambito della prevenzione dell'uso delle sostanze stupefacenti.

FORO COMPETENTE:

Qualsiasi controversia è di esclusiva competenza del Foro Giudiziario di Como.



REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

CIAS FORMAZIONE PROFESSIONALE IMPRESA SOCIALE SRL

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
- VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;
- VISTO** il Protocollo antiCovid Cias, le indicazioni per il rientro a scuola per gli Studenti/Studentesse/esse e le Famiglie, il Regolamento Scolastico Cias AS 20/21
- CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;
- CONSIDERATO** l'inizio delle lezioni per l'anno scolastico 2020/2021 al 14 settembre 2020;
- CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;
- CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli Studenti/Studentesse/esse nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;
- CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior integrazione tra le modalità didattiche in presenza e a distanza con l'ausilio delle piattaforme digitali e delle nuove tecnologie in rapporto all'esigenza di prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2,



Art. 1 – Finalità, ambito di applicazione e informazione

1. Il presente Regolamento individua le modalità di attuazione della Didattica digitale integrata di CIAS FORMAZIONE PROFESSIONALE IMPRESA SOCIALE SRL
2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato, su impulso del Dirigente scolastico, dal Collegio dei docenti, l'organo collegiale responsabile dell'organizzazione delle attività didattiche ed educative della Scuola.
3. Il presente Regolamento ha validità a partire dall'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Collegio dei docenti anche su proposta delle singole componenti scolastiche
4. La scuola CIAS carica il seguente Regolamento sul registro elettronico o invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dispone la pubblicazione sul sito web istituzionale della Scuola.

Art. 2 - Premesse

1. A seguito dell'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2, il D.L. 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, all'articolo 2, comma 3, stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione, ed integra pertanto l'obbligo, prima vigente solo per i dirigenti scolastici, di "attivare" la didattica a distanza mediante adempimenti dirigenziali relativi all'organizzazione dei tempi di erogazione, degli strumenti tecnologici, degli aiuti per sopperire alle difficoltà delle famiglie e dei docenti privi di sufficiente connettività.
2. Per Didattica digitale integrata (DDI) si intende la metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, rivolta a tutti gli Studenti/Studentesse/esse del Cias, come modalità di didattica digitale integrata che arricchisce o, in condizioni di emergenza, sostituisce, la tradizionale esperienza di scuola innovativa in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.
3. La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli Studenti/Studentesse/esse sia in caso di nuovo lockdown, sia in caso di quarantena, isolamento fiduciario di singoli insegnanti, studentesse e Studenti/Studentesse/esse, che di interi gruppi classe. La DDI è orientata anche alle studentesse e agli Studenti/Studentesse/esse che presentano fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, consentendo a questi per primi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie.
4. La DDI è uno strumento utile anche per far fronte a particolari esigenze di apprendimento delle studentesse e degli Studenti/Studentesse/esse, quali quelle dettate da assenze prolungate per ospedalizzazione, terapie mediche, esigenze familiari, pratica sportiva ad alto livello, etc.
5. La DDI consente di integrare e arricchire la didattica quotidiana in presenza. In particolare, la DDI è uno strumento utile per
 - ⇒ Sostenere la didattica interdisciplinare;
 - ⇒ Lo sviluppo di competenze trasversali e personali;
 - ⇒ L'individualizzazione e la personalizzazione dei percorsi e il recupero degli apprendimenti:
 - Il miglioramento dell'efficacia della didattica in rapporto ai diversi stili di apprendimento (sensoriale: visuale, uditivo, verbale o cinestesico, globale-analitico, sistematico-intuitivo, esperienziale, etc.);
 - Rispondere alle esigenze dettate da bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento, svantaggio linguistico, etc.).
6. Le attività integrate digitali (**AID**) possono essere distinte in due modalità, sulla base dell'interazione tra insegnante e gruppo di Studenti/Studentesse/esse. Le due modalità concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e trasversali:



- ⇒ **Attività sincrone**, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di Studenti/Studentesse/esse. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone:
- Le videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
 - Lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante, ad esempio utilizzando applicazioni quali Google Documenti;
- ⇒ **Attività asincrone**, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di Studenti/Studentesse/esse. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali:
- L'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale **fornito o indicato dall'insegnante**;
 - La visione di videolezioni strutturate, video-tutorial, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
 - Esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project work.

Pertanto, non rientra tra le AID asincrone la normale attività di studio autonomo dei contenuti disciplinari da parte delle studentesse e degli Studenti/Studentesse/esse, ma le AID asincrone vanno intese come attività di insegnamento-apprendimento strutturate e documentabili che prevedono lo svolgimento autonomo da parte delle studentesse e degli Studenti/Studentesse/esse di compiti precisi assegnati di volta in volta, anche su base plurisettimanale o diversificati per piccoli gruppi.

7. I moduli e le unità didattiche condivise per l'apprendimento online possono anche essere svolte in modalità mista, ovvero alternando momenti di didattica sincrona con momenti di didattica asincrona, anche nell'ambito della stessa lezione. Combinando opportunamente la didattica sincrona con la didattica asincrona è possibile realizzare esperienze di apprendimento significative ed efficaci in modalità capovolta o episodi di apprendimento situato (EAS), con una prima fase di presentazione/consegna, una fase di confronto/produzione autonoma o in piccoli gruppi e un'ultima fase plenaria di verifica/valutazione/restituzione.
8. La progettazione della DDI deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte, un adeguato equilibrio tra le AID sincrone e asincrone, nonché un generale livello di inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali, **evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione online di quanto solitamente viene svolto in presenza**. Il materiale didattico fornito agli Studenti/Studentesse/esse deve inoltre tenere conto dei diversi stili di apprendimento e degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei Piani didattici personalizzati, nell'ambito della didattica speciale.
9. La proposta della DDI deve inserirsi in una cornice pedagogica e metodologica condivisa che promuova l'autonomia e il senso di responsabilità delle studentesse e degli Studenti/Studentesse/esse, e garantisca omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica, nel rispetto del Curricolo del CIAS e della Progettazione Curricolare e Didattica basata sulla essenzializzazione dei contenuti disciplinari, l'individuazione dei nodi interdisciplinari correlati alle Competenze Trasversali di Cittadinanza e in collegamento con apporti di contesti formali e non formali all'apprendimento, così come previsto dalle Indicazioni nazionali del 2012 e successive integrazioni.
10. I docenti per le attività di sostegno concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità didattiche per l'apprendimento per la classe, secondo le linee guida condivise del Gruppo Curricolo, curando l'interazione tra gli insegnanti e tutte le studentesse e gli Studenti/Studentesse/esse, sia in presenza che attraverso la DDI, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire alla studentessa o allo studente con disabilità, in accordo con quanto stabilito nel Piano Educativo Individualizzato.
11. IL Coordinatore Didattico insieme ai Docenti garantiscono il necessario sostegno alla DDI:





- ⇒ progettando e realizzando attività di formazione interna e supporto rivolte al personale scolastico docente e non docente, anche attraverso la creazione e/o la condivisione di guide e tutorial in formato digitale e la definizione di procedure per la corretta conservazione e/o la condivisione di atti amministrativi e dei prodotti delle attività collegiali, dei gruppi di lavoro e della stessa attività didattica;
- ⇒ progettando e realizzando attività di alfabetizzazione digitale rivolte alle studentesse e agli Studenti/Studentesse/esse dell'Istituto, anche attraverso il coinvolgimento di quelli più esperti, finalizzate all'acquisizione delle abilità di base per l'utilizzo degli strumenti digitali e, in particolare, delle piattaforme in dotazione alla Scuola per le attività didattiche;
- ⇒ garantendo il necessario **supporto alla realizzazione delle attività digitali** della scuola, attraverso collaborazione rivolta ai docenti meno esperti;
- ⇒ creando e istruendo all'uso di **repository**, in locale o in cloud per la raccolta separata degli elaborati degli Studenti/Studentesse/esse e dei verbali delle riunioni degli organi collegiali, qualora svolte a distanza, in modo da garantire la corretta conservazione degli atti amministrativi e dei prodotti stessi della didattica. La creazione di **repository scolastiche**, ove non già esistenti e disponibili sulle piattaforme multimediali in uso, che siano esplicitamente dedicate alla conservazione di attività o video-lezioni svolte e tenute dal docente, al di là dei prodotti a tal fine dedicati messi a disposizione dalle principali applicazioni di registro elettronico, potrà costituire strumento utile non solo per la conservazione, ma anche per ulteriore fruibilità nel tempo di quanto prodotto dai docenti stessi, anche in modalità asincrona.

Art. 3 - Piattaforme digitali in dotazione e loro utilizzo

1. Le piattaforme digitali istituzionali in dotazione all'Istituto sono:
 - a. GESTCFP che consente di gestire a 360° tutto il lavoro del Docente: valutazioni, assenze, note didattiche, argomenti di lezione, colloqui e molto altro ancora. L'elevata personalizzazione e semplicità d'uso lo rendono indispensabile per gestire la vita scolastica quotidiana della classe.
 - b. La Google Suite for Education (o *GSuite*), fornita gratuitamente da Google a tutti gli istituti scolastici con la possibilità di gestire fino a 10.000 account utente. La GSuite in dotazione all'Istituto è associata al dominio della scuola e comprende un insieme di applicazioni sviluppate direttamente da Google, quali Gmail, Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Hangouts Meet, Classroom, o sviluppate da terzi e integrabili nell'ambiente, alcune delle quali particolarmente utili in ambito didattico.

Ciascun docente, nell'ambito della DDI, può comunque integrare l'uso delle piattaforme istituzionali con altre applicazioni web che consentano di documentare le attività svolte, sulla base delle specifiche esigenze di apprendimento delle studentesse e degli Studenti/Studentesse/esse.
2. Nell'ambito delle AID in modalità sincrona, gli insegnanti firmano il Registro di classe in corrispondenza delle ore di lezione svolte come da orario settimanale delle lezioni sincrone della classe. Nelle note l'insegnante specifica l'argomento trattato e/o l'attività svolta.
3. Nell'ambito delle AID in modalità asincrona, gli insegnanti registrano sull'applicazione Classroom l'attività da trattare e richiesta al gruppo di Studenti/Studentesse/esse (ad es. "Consegna dell'elaborato ...") avendo cura di evitare sovrapposizioni con le altre discipline/ambiti che possano determinare un carico di lavoro eccessivo.
4. L'insegnante utilizza la classe virtuale creata dall'Istituto su Google Classroom come ambiente digitale di riferimento per la gestione dell'attività didattica sincrona ed asincrona. In ciascuna classe saranno iscritti tutti gli insegnanti ad essa assegnati, mentre l'Animatore Digitale provvederà ad iscrivere gli insegnanti e le studentesse e gli Studenti/Studentesse/esse che dovranno confermare l'iscrizione alla classe utilizzando il link predisposto sulla mail ricevuta.

Art. 5 – Modalità di svolgimento delle attività sincrone

AMM.02.MO Regolamento Scolastico e Regolamento DAD rev 8 del 11_09_2020



ENTE CON SISTEMA QUALITÀ CERTIFICATO

CIAS FORMAZIONE PROFESSIONALE IMPRESA SOCIALE SRL V.LE C. BATTISTI 10 22100 COMO ITALIA
TEL 031 262322 FAX 031 4312018 Cod. Fisc. e P.IVA 02540750136 CCIAA 266176
E-MAIL info@ciasformazione.com posta certificata: ciasformazione@startpec.it
INDIRIZZO INTERNET: www.ciasformazione.com Capitale Sociale : € 100.000 i.v.
Operatore servizi istruzione e formazione professionale e servizi al lavoro accreditato dalla Regione Lombardia



1. Nel caso di videolezioni rivolte all'intero gruppo classe e/o programmate nell'ambito dell'orario settimanale, l'insegnante avvierà direttamente la videolezione utilizzando Google Meet all'interno di Google Classroom, in modo da rendere più semplice e veloce l'accesso al meeting delle studentesse e degli Studenti/Studentesse/esse.
2. Nel caso di videolezioni individuali (come forma residuale e/o legata a circostanze specifiche) o per piccoli gruppi, o altre attività didattiche in videoconferenza (incontri con esperti, etc.), l'insegnante dovrà creare un nuovo evento su Google Calendar della classe e comunicare l'invito al meeting su Google Classroom, specificando che si tratta di una videoconferenza con Google Meet e invitando a partecipare le studentesse, gli Studenti/Studentesse/esse e gli altri soggetti interessati tramite il loro indirizzo email individuale.
3. All'inizio del meeting, l'insegnante avrà cura di rilevare la presenza delle studentesse e degli Studenti/Studentesse/esse e le eventuali assenze. L'assenza alle videolezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza.
4. Durante lo svolgimento delle videolezioni alle studentesse e agli Studenti/Studentesse/esse è richiesto il rispetto delle seguenti regole:
 - Accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;
 - **Accedere al meeting sempre con microfono disattivato.** L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta della studentessa o dello studente.
 - In caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso. I saluti iniziali possono essere scambiati velocemente sulla chat;
 - Partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano, emoticon, etc.);

Partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività;

In caso di malfunzionamento della telecamera o del dispositivo elettronico è necessario che i Genitori scrivano una mail a:

Classi prime e seconde acconciatura: farina@ciasformazione.com

Classi prime e seconde estetica: longatti.alessandro@ciasformazione.com

Classi terze, quarte ed apprendistato: farina@ciasformazione.com

indicando l'anomalia ed i tempi di riparazione.

Art. 6 - Modalità di svolgimento delle attività asincrone

1. Gli insegnanti progettano e realizzano in autonomia, ma coordinandosi con i colleghi del Consiglio di classe, le AID in modalità asincrona anche su base plurisettimanale.
2. Gli insegnanti utilizzano Google Classroom come piattaforma di riferimento per gestire gli apprendimenti a distanza all'interno del gruppo classe o per piccoli gruppi. Google Classroom consente di creare e gestire i compiti, le valutazioni formative e i feedback dell'insegnante, tenere traccia dei materiali e dei lavori del singolo corso, programmare le videolezioni con Google Meet, condividere le risorse e interagire nello stream o via mail.
3. Google Classroom utilizza Google Drive come sistema cloud per il tracciamento e la gestione automatica dei materiali didattici e dei compiti, i quali sono conservati in un repository per essere riutilizzati in contesti diversi. *Tramite Google Drive è possibile creare e condividere contenuti digitali con le applicazioni collegate, sia incluse nella GSuite, sia prodotte da terzi e rese disponibili sull'intero dominio @ciasformazione.com*





4. Tutte le attività svolte in modalità asincrona devono essere documentabili e, in fase di progettazione delle stesse, va stimato l'impegno orario richiesto alle studentesse e agli Studenti/Studentesse/esse ai fini della corretta restituzione del monte ore disciplinare complessivo.
5. Gli insegnanti progettano e realizzano le AID asincrone in maniera integrata e sinergica rispetto alle altre modalità didattiche a distanza e in presenza sulla base degli obiettivi di apprendimento individuati nella programmazione interdisciplinare, ponendo particolare attenzione all'aspetto relazionale del dialogo educativo, alla sua continuità, alla condivisione degli obiettivi con le studentesse e gli Studenti/Studentesse/esse, alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento e alla costruzione di significati.

Art. 7 – Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali

1. Google Meet e, più in generale, Google Suite for Education, possiedono un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.
2. Gli account personali sulla Google Suite for Education sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e Studenti/Studentesse/esse, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.
3. In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.
4. Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte delle studentesse e degli Studenti/Studentesse/esse può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

11

Si ricorda, a tal proposito, le regole che disciplinano il buon comportamento di un utente sul web.:

1. *Gli Studenti/Studentesse/esse saranno dotati di account personali (nome.cognome@ciasformazione.com) per l'accesso a Google Classroom e alle applicazioni della Gsuite dell'Istituto. Gli account sono creati e gestiti dall'Scuola CIAS, in modo da essere riconoscibili al momento dell'accesso.*
2. *La piattaforma Google Classroom e il sito web della scuola dovranno essere controllati giornalmente dagli Studenti/Studentesse/esse e anche dai genitori.*
3. *Tutto il materiale condiviso dai docenti, comprese le video-lezioni registrate, è di uso esclusivo della classe e non può essere diffuso in alcuna maniera. Allo stesso modo viene garantita la sicurezza e la privacy dei minori.*
4. *Ciascun Studenti/Studentesse/esseo dovrà usare il computer e la piattaforma mostrando considerazione e rispetto per compagni e docenti.*
5. *In riferimento al punto precedente, si ricordano le principali norme di comportamento adeguate alla situazione. Quindi non è consentito, come a scuola:*
 - *presentarsi in ritardo agli appuntamenti*
 - *mangiare*
 - *stare in pigiama*
 - *evitare interventi e suggerimenti dei genitori durante gli incontri*
 - *alzarsi durante le lezioni (salvo richieste ed emergenze).*
6. *Tutti i post ed i commenti dovranno essere rispettosi e costruttivi e non dovranno essere, mai e in nessun modo, offensivi o discriminatori nei confronti di chiunque.*

AMM.02.MO Regolamento Scolastico e Regolamento DAD rev 8 del 11_09_2020



ENTE CON SISTEMA QUALITÀ
CERTIFICATO

CIAS FORMAZIONE PROFESSIONALE IMPRESA SOCIALE SRL V.LE C. BATTISTI 10 22100 COMO ITALIA
TEL 031 262322 FAX 031 4312018 Cod. Fisc. e P.IVA 02540750136 CCIAA 266176
E-MAIL info@ciasformazione.com posta certificata: ciasformazione@startpec.it
INDIRIZZO INTERNET: www.ciasformazione.com Capitale Sociale : € 100.000 i.v.

Operatore servizi istruzione e formazione professionale e servizi al lavoro accreditato dalla Regione Lombardia



7. La sessione Stream di Classroom è riservata esclusivamente agli Studenti/Studentesse/esse e ai docenti. I genitori/tutori, che vorranno avere un colloquio con gli insegnanti, potranno fare richiesta tramite indirizzo email istituzionale ai tutor qui sotto riportati per classe.

Le lezioni on line avverranno sempre a telecamera accesa. In caso di malfunzionamento della telecamera o del dispositivo elettronico è necessario che i Genitori scrivano una mail a:

- Classi prime e seconde acconciatura: farina@ciasformazione.com
- Classi prime e seconde estetica: longatti.alessandro@ciasformazione.com
- Classi terze, quarte ed apprendistato: farina@ciasformazione.com

indicando l'anomalia ed i tempi di riparazione.

per concordare un incontro con l'applicazione Google Meet con tutto il Team Docente/Consiglio di Classe.

8. Per chiarimenti o dubbi relativi ad un compito, gli Studenti/Studentesse/esse potranno utilizzare la sessione Stream di Classroom, pubblicando un post privato indirizzato al docente, descrivendo i dubbi in modo chiaro con messaggi brevi e non ripetitivi.
9. Per seguire le eventuali attività sincrone con l'uso di Google Meet (video-lezioni), gli Studenti/Studentesse/esse saranno avvisati in base alle scelte del consiglio di classe secondo le seguenti modalità: su Stream di Classroom settimanalmente dal coordinatore di classe, o tramite calendario pubblicato e visibile sul sito dell'Istituto, nell'area dedicata alla Didattica a Distanza, o il calendario su Classroom e condiviso con la classe.
10. Per partecipare alle riunioni con Google Meet è necessario utilizzare il link predisposto dal docente e condiviso con almeno 10 minuti di anticipo nella Classroom. In una prima fase gli Studenti/Studentesse/esse si collegheranno con video e audio attivati, ma successivamente dovranno disattivarli per permettere una maggiore fluidità della riunione.
11. I docenti sono i moderatori dell'incontro con Google Meet e dovranno gestire gli interventi degli Studenti/Studentesse/esse collegati, dando indicazioni specifiche all'inizio di ogni riunione. Gli Studenti/Studentesse/esse dovranno attenersi rigorosamente alle indicazioni fornite dai docenti.
12. I docenti potranno utilizzare la condivisione del proprio schermo, durante una video-lezione, per mostrare agli Studenti/Studentesse/esse presentazioni in Power Point, Mappe, Jamboard e tutto ciò che si desidera condividere.
13. Gli Studenti/Studentesse/esse dovranno restituire le attività assegnate, nei tempi previsti, esclusivamente su Google Classroom e non inviate attraverso altri canali digitali, salvo diversa indicazioni da parte del docente.
14. Le **assenze** dovranno essere comunicate al coordinatore di classe prima dell'inizio delle lezioni.

Art. 8 - Percorsi di apprendimento in caso di isolamento o condizioni di fragilità

1. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19, indicate dal Dipartimento di prevenzione territoriale, prevedano l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, dal giorno successivo prenderanno il via, con apposita determina del Dirigente scolastico, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto dal Dirigente scolastico.
2. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19 riguardino singole studentesse, singoli Studenti/Studentesse/esse o piccoli gruppi, con apposita determina del Dirigente scolastico, con il coinvolgimento del Consiglio di classe nonché di altri insegnanti sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia, sono attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto, al fine di garantire il diritto all'apprendimento dei soggetti interessati.
3. Al fine di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli Studenti/Studentesse/esse considerati in condizioni di fragilità nei confronti del SARS-CoV-2, ovvero esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19, con apposita determina del

AMM.02.MO Regolamento Scolastico e Regolamento DAD rev 8 del 11_09_2020





Dirigente scolastico, con il coinvolgimento del Consiglio di classe nonché di altri insegnanti sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia, sono attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto.

4. Nel caso in cui, all'interno di una o più classi il numero di studentesse e Studenti/Studentesse/esse interessati dalle misure di prevenzione e contenimento fosse tale da non poter garantire il servizio per motivi organizzativi e/o per mancanza di risorse, con apposita determina del Dirigente scolastico le attività didattiche si svolgono a distanza per tutte le studentesse e gli Studenti/Studentesse/esse delle classi interessate.

Art. 9 - Attività di insegnamento in caso di quarantena, isolamento domiciliare o fragilità

1. I docenti sottoposti a misure di quarantena o isolamento domiciliare che non si trovano in stato di malattia certificata dal Medico di Medicina Generale o dai medici del Sistema Sanitario Nazionale garantiscono la prestazione lavorativa attivando per le classi a cui sono assegnati le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona, sulla base di un calendario settimanale appositamente predisposto dal Dirigente scolastico.
2. In merito alla possibilità per il personale docente in condizione di fragilità, individuato e sottoposto a sorveglianza sanitaria eccezionale a cura del Medico competente, di garantire la prestazione lavorativa, anche a distanza, si seguiranno le indicazioni in ordine alle misure da adottare fornite dal Ministero dell'Istruzione in collaborazione con il Ministero della Salute, il Ministero del Lavoro e il Ministero per la Pubblica amministrazione, con il coinvolgimento delle organizzazioni sindacali.

Art. 10 - Criteri di valutazione degli apprendimenti

1. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI segue gli stessi criteri della valutazione degli apprendimenti realizzati in presenza. In particolare, sono distinte le valutazioni formative svolte dagli insegnanti in itinere, anche attraverso semplici feedback orali o scritti, le valutazioni sommative al termine di uno o più moduli didattici o unità didattiche, e le valutazioni intermedie e finali realizzate in sede di scrutinio.
2. L'insegnante riporta sul Registro elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza. Nelle note che accompagnano l'esito della valutazione, l'insegnante indica con chiarezza i nuclei tematici e le abilità oggetto di verifica, le modalità di verifica e, in caso di valutazione negativa, un giudizio sintetico con le strategie da attuare autonomamente per il recupero.
3. La valutazione è condotta utilizzando le stesse rubriche di valutazione riportate nel Piano triennale dell'offerta formativa, sulla base dell'acquisizione delle conoscenze e delle abilità individuate come obiettivi specifici di apprendimento, nonché dello sviluppo delle competenze personali e trasversali, e tenendo conto delle eventuali difficoltà oggettive e personali, e del grado di maturazione personale raggiunto.
4. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dalle studentesse e dagli Studenti/Studentesse/esse con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani didattici personalizzati e nei Piani educativi individualizzati.
5. Criteri e modalità di valutazione degli apprendimenti realizzati in DDI e in presenza saranno oggetto di riflessioni formative e di linee guida e di approfondimento da parte del Gruppo curricolo per consentire una rimodulazione mirata delle attività didattiche in funzione del successo formativo di ciascun Studenti/Studentesse/esse, avendo cura di prendere ad oggetto della valutazione non solo il singolo prodotto ma anche il processo.

Art. 11 – Formazione specifica

1. Il Dirigente scolastico curerà un piano di formazione specifica in cui i percorsi formativi a livello di singola istituzione scolastica o di rete di ambito o di scopo per la formazione potranno incentrarsi sulle seguenti priorità:



- a. **informatica**, con priorità alla formazione sulle piattaforme in uso da parte dell'istituzione scolastica;
- b. **metodologie innovative di insegnamento** e ricadute sui processi di apprendimento (didattica breve, apprendimento cooperativo, flipped classroom, debate, project based learning);
- c. **modelli inclusivi per la didattica digitale integrata e per la didattica interdisciplinare**;
- d. **gestione della classe e della dimensione emotiva degli Studenti/Studentesse/esse**;
- e. **privacy, salute e sicurezza sul lavoro nella didattica digitale integrata**;
- f. **formazione specifica sulle misure e sui comportamenti da assumere per la tutela della salute personale e della collettività in relazione all'emergenza sanitaria**.

Art. 13 – Aspetti riguardanti la privacy

1. Gli insegnanti della Scuola CIAS sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali delle studentesse, degli Studenti/Studentesse/esse e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.
2. Le studentesse, gli Studenti/Studentesse/esse e chi ne esercita la responsabilità genitoriale:
 - a. Prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
 - b. Sottoscrivono la dichiarazione liberatoria sull'utilizzo della Google Suite for Education, comprendente anche l'accettazione della Netiquette ovvero dell'insieme di regole che disciplinano il comportamento delle studentesse e degli Studenti/Studentesse/esse in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali;
 - c. Sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità che comprende impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyber bullismo, e impegni riguardanti la DDI.

La Direzione
Dott.ssa Eleonora CINI



Como, 14 Settembre 2020

