



Progetto CIAS_BALI "AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI DI ESPERIENZE ALL'ESTERO PER GLI ANNI FORMATIVI 2018/2019 E 2019/2020
DEGLI STUDENTI DEI CORSI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE (IEFP) E TECNICI SUPERIORI (IFTS E ITS)
DECRETO N. 1597 Del 08/02/2019 Identificativo Atto n. 79 -DIREZIONE GENERALE ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AUTORIZZAZIONE MOBILITA' INTERNAZIONALE

SETTORE ACCONCIATURA

PERIODO DI ESPERIENZA FORMATIVA E TIROCINIO FORMATIVO a DUBLINO-IRLANDA

Da INIZIO LUGLIO 2019 a FINE LUGLIO 2019

PADRE

Il/la sottoscritto/a	
Nato/a a	
Il	
Codice Fiscale	
Genitore/tutore legale di	
Nato/a a	
Il	
Codice Fiscale	
Cellulare	
Residente a	

MADRE

Il/la sottoscritto/a	
Nato/a a	
Il	
Codice Fiscale	
Genitore/tutore legale di	
Nato/a a	
Il	
Codice Fiscale	
Cellulare	
Residente a	

NEL CASO IN CUI REGIONE LOMBARDIA APPROVASSE IL PROGETTO PRESENTATO DA CIAS

AUTORIZZANO

Il/ la proprio/a figlio/a..... a partecipare al **AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI DI ESPERIENZE ALL'ESTERO PER GLI ANNI FORMATIVI 2018/2019 E 2019/2020 DEGLI STUDENTI DEI CORSI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE (IEFP) E TECNICI SUPERIORI (IFTS E ITS)**



ENTE CON SISTEMA QUALITÀ
CERTIFICATO

CIAS FORMAZIONE PROFESSIONALE IMPRESA SOCIALE SRL V.LE C. BATTISTI 10 22100 COMO ITALIA
TEL 031 262322 FAX 031 4312018 Cod. Fisc. e P.IVA 02540750136 CCIAA 266176
E-MAIL info@ciasformazione.com posta certificata: ciasformazione@startpec.it
INDIRIZZO INTERNET: www.ciasformazione.com Capitale Sociale : € 100.000 i.v.
Operatore servizi istruzione e formazione professionale e servizi al lavoro accreditato dalla Regione Lombardia



Progetto CIAS_BALI "AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI DI ESPERIENZE ALL'ESTERO PER GLI ANNI FORMATIVI 2018/2019 E 2019/2020 DEGLI STUDENTI DEI CORSI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE (IEFP) E TECNICI SUPERIORI (IFTS E ITS)
DECRETO N. 1597 Del 08/02/2019 Identificativo Atto n. 79 -DIREZIONE GENERALE ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO

DECRETO N. 1597 Del 08/02/2019 Identificativo Atto n. 79 -DIREZIONE GENERALE ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO" con sede a **DUBLINO-IRLANDA** _ LE DATE PRECISE SONO DA CONFERMARE SU DISPONIBILITA' DEI VOLI E QUANDO AVREMO LA CONFERMA UFFICIALE DEL FINANZIAMENTO DELLA MOBILITA' DA PARTE DI REGIONE

INOLTRE

Fatti salvi gli obblighi assicurativi previsti dalla polizza stipulata da CIAS FORMAZIONE PROFESSIONALE e la normale vigilanza degli accompagnatori secondo le vigenti disposizioni

SOLLEVA

L'Istituzione formativa da ogni responsabilità nei confronti di persone o cose eventualmente danneggiate dal comportamento del/della proprio/a figlio/a.

CONSAPEVOLE CHE PER TUTTA L'ESPERIENZA DI STAGE IN EUROPA:

1. COPERTURA SPESE DOTE REGIONALE MOBILITA' INTERNAZIONALE/COFINANZIAMENTO FAMIGLIE:

Visto l'elevato costo della vita in Irlanda, La DOTE REGIONALE _mobilità quindi non riesce a ricoprire tutte le spese, sono incluse nella dote regionale: le spese di VIAGGIO IN AEREO A/R, VITTO (COLAZIONE-PRANZO E CENA) PRESSO LE FAMIGLIE, ALLOGGIO PRESSO LE FAMIGLIE, CORSO DI LINGUA INGLESE DI UNA SETTIMANA.

E' quindi richiesto alle famiglie di contribuire con 300 euro DA VERSARE ALLA SCUOLA AL MOMENTO DELLA CONFERMA DA PARTE DI REGIONE DELLA MOBILITA' per la copertura di:

SPESE ASSICURATIVE, TRANSFER AEROPORTI, SPESE DI GESTIONE DEL TIROCINIO FORMATIVO IN LOCO

SPESE PRIVATE: è meglio prevedere di consegnare agli alunni una cifra ragionevole per le spese private da caricare su una carta prepagata a seconda delle esigenze personali

2. è fatto assoluto **divieto di fumo e di alcol** l'Allievo/a dovrà tenere un **comportamento adeguato e responsabile** nei confronti di cose e persone, ogni trasgressione sarà sanzionata a livello disciplinare influenzando il voto di condotta, l'ammissione all'anno successivo e la permanenza all'interno di CIAS FORMAZIONE PROFESSIONALE;
3. l'Allievo/a è tenuto al **rispetto delle regole organizzative** definite dal tutor accompagnatore (orari di ritrovo, orari di rientro in alloggio, attività comuni). Inadempienze e trasgressioni ripetute comporteranno il rientro immediato dello studente con spese a carico della famiglia
4. l'Allievo/a è tenuto al rispetto del **programma di formazione**, alla **frequenza puntuale** delle attività previste (TIROCINIO PRESSO LE AZIENDE) e alla tenuta della documentazione relativa al CORSO ed all'esperienza di mobilità (firma e compilazione quotidiana del registro presenze)
5. l'Allievo/a è tenuto a **raccogliere, registrare e archiviare tutti gli scontrini/biglietti di trasporto**, giustificativi pasto, ingressi a musei, spettacoli (autorizzati dal tutor) anche se cumulativi e ricevute legate all'utilizzo del contributo assegnato (si precisa che nel contributo non sono previste le spese personali legati a acquisti e svaghi).
6. l'Allievo/a è tenuto alla cura, al **riordino e alla pulizia dell'alloggio/ camera d'albergo** loro assegnati con l'impegno a lasciarlo nelle medesime condizioni in cui è stato consegnato all'inizio del periodo di soggiorno.
7. L'Allievo/a deve essere dotato durante il soggiorno di una **somma di denaro** pari o superiore al valore del contributo per **spese di sussistenza** (cibo e trasporti locali e visite culturali)
8. L'Allievo/a è tenuto ad avere con sé passaporto valido per l'espatrio O CARTA DI IDENTITA' e carta regionale dei servizi.
9. l'Allievo/a è tenuto ad indicare al tutor, prima della partenza, il **numero telefonico del Genitore/tutore** per ogni comunicazione urgente relativa all'esperienza di stage.
11. l'Allievo/a è tenuto a portare con sé e consegnare al tutor accompagnatore **eventuale documentazione inerente a malattie o problematiche sanitarie in corso, VACCINAZIONI VALIDE**, prescrizioni mediche per eventuali trattamenti farmacologici permanenti (è determinante avere le dosi necessarie per tutto il periodo di stage) e medicinali personali coerenti al paese di destinazione.
12. l'Allievo/a dovrà **comunicare** al tutor eventuali situazioni disagio o malessere psicofisico vissuto sia in ambito aziendale sia all'interno del gruppo durante tutto il periodo di permanenza.
13. in qualsiasi momento, per gravi ragioni, il tutor degli allievi potrà contattare le famiglie facendo interrompere l'esperienza agli studenti che trasgrediranno a quanto sopra indicato

Como,

Firma dei Genitori o Tutori Legali

per autorizzazione all'espatrio ed accettazione delle condizioni:

(due firme)_____



ENTE CON SISTEMA QUALITÀ CERTIFICATO

CIAS FORMAZIONE PROFESSIONALE IMPRESA SOCIALE SRL V.LE C. BATTISTI 10 22100 COMO ITALIA

TEL 031 262322 FAX 031 4312018 Cod. Fisc. e P.IVA 02540750136 CCIAA 266176

E-MAIL info@ciasformazione.com posta certificata: ciasformazione@startpec.it

INDIRIZZO INTERNET: www.ciasformazione.com Capitale Sociale : € 100.000 i.v.

Operatore servizi istruzione e formazione professionale e servizi al lavoro accreditato dalla Regione Lombardia